



肇庆农村商业银行股份有限公司  
电脑设备供应商资格采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：ZX23CGHG06018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商  
资格采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

招标方式：公开招标

二〇二三年六月

# 目 录

|     |                               |    |
|-----|-------------------------------|----|
| 第一章 | 投标邀请函                         | 2  |
| 第二章 | 投标须知                          | 8  |
| 一、  | 说 明                           | 10 |
| 二、  | 招标文件                          | 11 |
| 三、  | 投标文件的编制和数量                    | 12 |
| 四、  | 投标文件的递交                       | 17 |
| 五、  | 开标、评标定标                       | 17 |
| 六、  | 异议和投诉                         | 19 |
| 七、  | 合同的订立和履行                      | 20 |
| 八、  | 适用法律                          | 20 |
| 第三章 | 评标方法                          | 22 |
| 第四章 | 用户需求书                         | 33 |
| 第五章 | 合同格式                          | 39 |
| 第六章 | 投标文件格式                        | 48 |
| 一、  | 投标文件封面/外封袋格式                  | 48 |
| 二、  | 自查表                           | 50 |
| 三、  | 投标报价书格式                       | 52 |
| 四、  | 公平竞争承诺书                       | 54 |
| 五、  | 投标报价一览表                       | 55 |
| 六、  | 商务条款响应表                       | 56 |
| 七、  | 技术条款响应表                       | 57 |
| 八、  | 投标人基本概况                       | 59 |
| 九、  | 项目技术方案(技术方案格式投标人自定义)          | 60 |
| 十、  | 投标人业绩表                        | 61 |
| 十一、 | 投标承诺书                         | 62 |
| 十二、 | 关于资格的声明函                      | 63 |
| 十三、 | 质量保证措施及售后服务承诺函                | 64 |
| 十四、 | 法定代表人身份证明书及授权委托书(格式)          | 65 |
| 十五、 | 法定代表人及委托代理人身份证(正、反面复印件加盖公章)   | 67 |
| 十六、 | 服务费承诺书                        | 68 |
| 十七、 | 投标保证金交纳凭证(复印件加盖公章)及投标保证金退还证明书 | 69 |
| 十八、 | 投标人认为需加以说明的其它内容               | 69 |

# 第一章 投标邀请函

## 肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目 项目概况

肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目的潜在供应商应在肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场七期3、4座二层19号商铺获取招标文件，并于2023年7月17日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZX23CGHG06018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

| 序号 | 采购标的         | 数量 | 技术需求或服务要求   | 入库有效期                |
|----|--------------|----|-------------|----------------------|
| 1  | 电脑设备供应商资格备选库 | 2家 | 详见招标文件用户需求书 | 自签订定点采购协议并生效之日起两年内有效 |

合同履行期限：具体以签订合同为准。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：  
无。
- 3、本项目的特定资格要求：
  - 1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有本项目所需的服务能力；
  - 2) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（招标人、招标代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，若投标人自查结果与招标人或招标代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；
  - 3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目

目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面承诺函）。

4) 本项目不接受联合体报名；

5) 已登记报名并购买了招标文件。

注：报名时须提供营业执照副本（或事业法人登记证）复印件【营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/> 查询页面（含经营范围）打印件并加盖公章（事业单位除外）】。购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，招标人及招标代理机构均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。

### 三、获取招标文件

时间：2023年6月26日至2023年6月30日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场七期3、4座二层19号商铺

方式：现场购买

售价：人民币300.00元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年7月17日9点30分（北京时间）

地点：肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场七期3、4座二层19号商铺执信招标公司会议室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。自2023年6月26日至2023年6月30日止。

### 六、其他补充事宜

1. 合格的投标人须对本项目全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价；
2. 发布媒体：中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中国采购与招标网(<http://www.chinabidding.com.cn>)、肇庆执信招标采购有限公司网(<http://www.zhixintendering.com/>)。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 招标人信息

名称：肇庆农村商业银行股份有限公司

地址：肇庆市端州区建设二路83号

电话：0758-2266239

## 2. 招标代理机构信息

名 称：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区信安三路 3 号敏捷广场七期 3、4 座二层 19 号商铺

联系方式：0758-2222274

## 3. 项目联系方式

项目联系人：谢小姐、梁先生

电 话：0758-2222274 转 03

**温馨提示：“信用中国”网信用查询指南及中国政府采购网信用查询指南详见本招标文件提示 1 和提示 2 内容。**

肇庆执信招标采购有限公司

二零二三年六月二十六日

## 提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)


②在首页点击“信用服务”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③点击相应的查询页面，输入公司名称及相关信息后查询相应的结果



④打印信用信息详情页面（如此类推）



# 中国执行信息公开网

司法为民 司法便民

首页 执行公开服务

## 失信将受到信用惩戒!

### 失信被执行人(自然人)公布

| 姓名/名称 | 证件号码               |
|-------|--------------------|
| 丁朝伦   | 5102321963****6314 |
| 何智南   | 5130011977****0846 |
| 边强    | 5101081976****0314 |
| 丁朝凤   | 5102321969****6327 |
| 管金胜   | 1326231964****2015 |
| 张进友   | 1326231960****4032 |

### 失信被执行人(法人或其他组织)公布


| 姓名/名称         | 证件号码               |
|---------------|--------------------|
| 河池市弘农加油站      | 9145120159****9177 |
| 河池市弘农加油站      | 9145120159****9771 |
| 上海立钧物资有限公司    | 70316927-5         |
| 浙江普利金塑胶有限责任公司 | 79336119-8         |
| 河池市弘农加油站      | 9145120159****9771 |
| 河池市弘农加油站      | 9145120159****9771 |

### 查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码:  

### 查询结果

在全国范围内没有找到与有限公司相关的结果。

## 提示 2：中国政府采购网信用查询指南

①登陆“中国政府采购网” ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 网址

②在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏，进入查询。如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③在“企业名称”中输入公司名称，点击“查找”。如图所示。

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

| 序号 | 企业名称 | 统一社会信用代码<br>(或组织机构代码) | 企业地址 | 严重违法失信行为<br>的具体情形 | 处罚结果 | 处罚依据 | 处罚日期 | 公布日期 | 执法单位 |
|----|------|-----------------------|------|-------------------|------|------|------|------|------|
|----|------|-----------------------|------|-------------------|------|------|------|------|------|

④打印查询结果页面，如图所示。

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。





| 序号                | 条款<br>序号     | 内 容  |
|-------------------|--------------|--|
| 13                | 17.2         | 投标文件应在投标截止日后 <u>90</u> 天内有效。   |
| 14                | 18.1         | <b>投标文件正本一份，副本五份，及一套电子文件【采用 U 盘或光盘介质（其中一份为按要求盖章签署的投标文件正本 PDF 格式扫描版，另外一份是投标文件的电子文件），不留密码，无病毒，不压缩，单独用信封密封提交并注明项目名称、编号及投标人名称】</b>   |
| <b>四、 投标文件的递交</b> |              |  |
| 15                | 17.1<br>20.1 | 投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一章投标邀请函相关内容   |
| <b>五、开标、评标和定标</b> |              |  |
| 16                | 21.1         | 开标时间、开标地点详见第一章投标邀请函相关内容  |
| 17                | 22.3         | 采用 <u>综合评分</u> 法，详见第三章《评标方法》   |
| 18                | 26.4         | 公开招标公告及中标公告发布媒体：<br>1) 中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )；<br>2) 中国采购与招标网 ( <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> )；<br>3) 肇庆执信招标采购有限公司网 ( <a href="http://www.zhixintendering.com/">http://www.zhixintendering.com/</a> )。 |

## 一、说 明

### 1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “招标人”是指：肇庆农村商业银行股份有限公司。

2.2 “招标代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

### 2.3 供应商资格：

1) 参见第一章投标邀请函。

2) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.4 “投标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》及国家对于招标采购的相关规定采购货物应为本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其它采购对象, 其中包括：日用品供应以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标收取的招标代理服务费等按国家有关规定执行。

1) 招标代理服务费用币种与中标通知书中标价的币种相同。

2) 招标代理服务费用不列在投标报价中。

3) 招标代理服务费用以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机构发出的交纳招标代理服务费用的指定的银行帐号为准。

4) 参照国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，招标代理服务费按定额¥5000.00元/家，由招标代理机构向中标人收取。

5) 招标代理服务费专用账户如下，其他款项请勿转入此账号（回单须注明项目名称或项目编号）：

公司名称：肇庆执信招标采购有限公司

账 号：8002 00000 1088 9043

开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标须知
- 3) 评标方法
- 4) 用户需求书
- 5) 合同格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知招标代理机构，并须为招标代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的

潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应参照招标文件第六章的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

- 1) 按本须知的规定填写的投标报价书、投标报价一览表；
- 2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- 4) 按本须知的规定提交的投标保证金；

5) 对招标文件第四章作出的书面响应,包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受招标代理机构及招标人等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价,若同时以人民币及外币报价的,以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第四章 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容,否则,在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容,否则,其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求:

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”;
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中;
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其它所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价,否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。只允许投标人有一个投标方案,否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的参照政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

#### 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标人营业执照副本复印件等（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
- 2) 投标人的资格声明（按招标文件第六章格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于招标人和招标代理机构的供应商）；
- 3) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力（按招标文件第六章提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；
- 4) 投标人应具有为本招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第六章的要求提供说明和承诺，出具《质量保证措施及售后服务承诺函》；
- 5) 投标人应按招标文件要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；
- 6) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向招标人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- 1) 货物的型号、规格；
- 2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果招标文件《第四章 用户需求书》有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；
- 3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

- 4) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。
- 5) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.2 投标人在阐述本须知第 15.1 2) 条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

15.3 在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

15.4 在核定的经营范围内报价。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：应以银行转账、电汇、金融机构或担保公司出具的保函等非现金形式提交。

16.3 投标保证金交纳时间：**投标文件递交截止时间前**到达招标文件中指定的账户。

16.4 投标人应向招标代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.5 投标保证金应为人民币，可以采用银行转账、电汇、金融机构或担保公司出具的保函等非现金形式提交，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

- 1) 从投标人帐户将投标保证金转入；
- 2) 开户银行及帐号：见《投标须知前附表》，投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。；
- 3) 采用银行转账方式提交的，须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行的电子回单打印件（回单须注明项目名称或项目编号的投标保证金）；
- 4) 采用银行保函的，原件应在投标截止时间之前提交且应符合以下要求：
  - ① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；
  - ② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；



③ 有效期超过投标有效期 30 天。

5) 投标人应凭银行进账凭证或其他非现金形式交纳凭证作为投标保证金交纳凭证参加投标报价。招标人或评标委员会将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。

16.6 凡未按规定的形式和时间交纳投标保证金的投标，作无效投标处理。

16.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.8 投标人的投标保证金，在投标人与招标人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 投标文件正本的每一页（非空白页）须加盖投标人公章，正本及副本的封面页均须加盖投标人公章。

18.5 若招标文件允许联合体投标且投标人组成联合体投标的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将“**投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书**”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“**唱标信封**”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 投标文件应装订成册，编制目录与页码，招标代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

19.4 如果未按要求密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### 五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，由招标人代表对投标人代表身份进行核实，如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

- 21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公正机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其它主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 21.3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。
22. 评标委员会的组成和评标方法
- 22.1 评标由招标人依照招标采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家组成，招标人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。
- 22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。
- 22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第三章“评标方法”。
23. 投标文件的初审
- 23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。
- 23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：
- 1) 应交未交投标保证金的；
  - 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
  - 3) 不具备招标文件中规定资格要求；
  - 4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对各投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一、第二的投标人为第一中标候选人，排名第三的投标人为第二中标候选人。

26.3 招标人在收到评标报告后的法定时间（3日）内，招标代理机构对中标候选人进行公示（公示期为3日）。

26.4 中标候选人公示期间，未收到异议的，经招标人确认后，招标代理机构将进行中标结果公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》，向所有未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

## 27. 替补候选人的设定与使用

27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一、第二的为第一中标候选人，排名第三的为第二中标候选人，由招标人依法选定中标人。若第一中标候选人不能履行合同，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

## 六、异议和投诉

28.1 如果投标人对此次招标活动有疑问，可依法向招标人或招标代理机构提出异议。招标人

或招标代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

- 28.2 投标人对招标文件或评标结果有异议或投诉的，可参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对异议或投诉内容的真实性承担责任。**异议或投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。**

投标人对招标文件或评标结果有异议的，招标人或招标代理机构应在收到投标人书面异议后 3 日内，对异议内容作出答复。

招标代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区信安三路 3 号敏捷广场七期 3、4 座二层 19 号商铺

联 系 人：谢小姐、梁先生

邮 编：526020

电 话：0758-2222274 转 03 传 真：0758-2223125

电子邮箱：zxzb138@163.com

## 七、合同的订立和履行

### 29. 合同的订立

- 29.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订书面合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

### 30. 合同的履行

- 30.1 书面合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。
- 30.2 书面合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同。
- 30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到招标代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其它形式向招标人提交履约保证金。如果中标人不按规定向招标人提交履约担保，招标人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

## 八、适用法律

31. 招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标

法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第三章 评标方法

参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由5位评委组成。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含招标人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该招标项目投标人中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该招标项目的投标人中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该招标项目投标人发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为招标人单位或与参与该招标项目投标人存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其它可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》及相关法律、

法规的规定，以确保评标的公平、公正。

## 2. 评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的投标人。

## 3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行资格性及符合性审查，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过资格性及符合性审查的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

## 4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务得分。各评委的技术商务得分的算术平均值即为该投标人的技术商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分排名第一、第二的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第三的投标人第二中标候选人。

## 二、资格性及符合性审查

5. 评标委员会按照《资格性审查表》、《符合性审查表》内容对投标文件进行资格性及符合性审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格性及符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实



质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8. 评标委员会将审查通过资格性审查和符合性审查的投标人人数是否够 3 家，以决定是否需废标。
9. 评标委员会将审查实质参加投标人人数以及通过资格性及符合性的投标单位数量是否够 3 家，以决定是否需废标。
10. 无效投标的认定
- 10.1 按《资格性及符合性审查表》（附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

### 三、详细评审

11. 详细评审是对通过资格性及符合性审查表的投标进行技术商务和价格的评审。
  - 11.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。
  - 11.2 价格评分：按照下述配置提供相关型号设备的报价，各占 15 分：
    - 1) INTEL CPU 配置：I5-12500CPU 及以上，256G SSD 固态硬盘+1T 机械硬盘，8G 及以上内存，集成显卡，≤13.6L 机箱，≥300W 电源，VGA+HDMI 接口，23.8 寸液晶显示器（分辨率 1920 x 1080、VGA+HDMI 接口）。
    - 2) 兆芯 PC 配置：兆芯 KX-U6780A（8 核 8 线程、2.7GHz 主频）及以上 CPU，256G SSD 固态及以上硬盘，8G 及以上内存，集成显卡，8L 至 10L 机箱，≥180W 电源，VGA+HDMI 接口，23.8 寸液晶显示器（分辨率 1920 x 1080、VGA+HDMI 接口）。

将评委会校核后的各投标人的投标总价（投标折扣）定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格得分按以下公式计算：

- 1) 价格评分（INTEL CPU 配置）=（评标基准价/评审价格）×15
- 2) 价格评分（兆芯 PC 配置）=（评标基准价/评审价格）×15

12. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

| 评分项目        | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|-------------|------|------|------|
| 分值（总和为 100） | 45 分 | 25 分 | 30 分 |

根据上述技术商务及价格的综合得分及其分值分配，代入下列公式计算各投标人的

总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名（得分相同时，投标总价低者优先）。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2 + F3$$

其中，F1、F2、F3 分别为技术得分、商务得分、价格得分的汇总得分。

#### 四、中标候选人

13. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

13.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐三名中标候选人。将有效投标人其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一、第二的投标人为第一中标候选人，排名第三的投标人为第二中标候选人。

13.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

13.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

资格审查表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目  
日期：

| 内容    | 序号 | 审查内容   |
|-------|----|--|
| 资格性审查 | 1  | 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有本次招标货物供应和服务的能力；  |
|       | 2  | 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。（招标人、招标代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录，若投标人自查结果与招标人或招标代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）； |
|       | 3  | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）（提供书面承诺函）；   |
|       | 4  | 本项目不接受联合体报名；   |
|       | 5  | 投标人是否已登记报名并购买了招标文件。  |
| 结论    |    |  |

1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

### 符合性审查表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目  
日期：

| 内容    | 序号 | 审查内容  |
|-------|----|---|
| 符合性审查 | 1  | 投标报价书及投标有效期符合要求   |
|       | 2  | 按招标文件规定加盖公章和签署  |
|       | 3  | 已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书  |
|       | 4  | 投标保证金符合招标文件要求   |
|       | 5  | 投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件,或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价,且未声明以哪个为准的(招标文件规定提交备选报价方案的除外) |
|       | 6  | 投标价格是固定价且 $\leq 100\%$  |
|       | 7  | 投标报价无重大漏项   |
|       | 8  | 完全满足招标文件中★号条款的要求  |
|       | 9  | 主要技术及服务方案符合用户需求书的要求,且无重大偏离的   |
|       | 10 | 投标文件实质性响应了招标文件的要求   |
|       | 11 | 商务条款无重大偏差的  |
|       | 12 | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的  |
| 结论    |    |   |

- 1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求,“×”表示该项不符合招标文件要求;
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求,“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

附表 2：技术商务评审表

## 技术商务评审表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目  
日期：

| 序号 | 评审范围 | 评审内容        | 单项分值 | 评分细则  |
|----|------|-------------|------|---|
| 1  | 技术评分 | 电脑设备供应方案    | 4    | 根据投标人提供的电脑设备供应品类、供应渠道合法性、相关品牌厂家授权等情况进行综合评审，满分 4 分：<br>1) 供应品类齐全；供应渠道保障性强；供应方案完善合理、可操作性强的得 4 分；<br>2) 供应品类较齐全；供应渠道保障性强；供应方案较完善合理、可操作性较强的得 2 分；<br>3) 供应品类不够齐全；供应渠道保障性一般；供应方案基本可行的得 1 分。<br>注：需提供相关方案及制造商出具的授权书作为评审依据，不提供不得分。 |
| 2  |      | 产品安装调试及验收方案 | 3    | 根据投标人提供的产品安装调试方案和验收方案进行综合评审：<br>1) 产品安装调试方案和验收方案合理、可行，措施具体可操作性强，有利于招标人管理需求的得 3 分；<br>2) 产品安装调试方案和验收方案较合理、较可行，措施较具体可操作性较强，符合招标人管理需求的得 2 分；<br>3) 产品安装调试方案和验收方案不够完善，可操作性一般的得 1 分。<br>注：需提供相关方案作为评审依据，不提供不得分。                  |
| 3  |      | 产品全面性       | 3    | 根据投标人所投标的设备品牌型号，如果是同一厂家的产品，具备兆芯、Intel、AMD 等 CPU 电脑产品系列的，得 3 分，否则不得分。<br>注：需提供产品彩页作为评审依据，不提供不得分。   |
| 4  |      | 产品市场占有率     | 6    | 投标人提供的产品中的电脑品牌在 2020-2022 年度中国市场商用机销售总数据或市场占有率，三年的平均数(占有率或销售总数)排名第 1 名得 6 分，每下降一个名次扣 2 分，最低扣至 0 分。<br>注：需提供 IDC 数据证明，并加盖原厂商公章，不提供不得分。   |
| 5  |      | 供应商信誉       | 4    | 1) 具备行政主管部门颁发的专精特新企业证书得 2 分；<br>2) 具备信用等级证书 AAA 级或以上得 2 分。<br>注：需提供有效期内的证书复印件作为评审依据，不提供不得分。   |
| 6  |      | 供应商资质       | 6    | 1) 具备高新技术企业证书的得 1.5 分；<br>2) 具备电子与智能化承包资质证书的得 1.5 分；<br>3) 具备信息系统建设和服务能力 (CS) 等级证书  |

| 序号     | 评审范围 | 评审内容            | 单项分值 | 评分细则   |
|--------|------|-----------------|------|--|
|        |      |                 |      | 的得 1.5 分；<br>4) 2021 年至今获得金融系统电脑设备采购供应商入围资格的得 1.5 分。<br>注：需提供有效期内的证书或证明文件复印件作为评审依据，如证书在年审或者换证请提供相关证明，不提供不得分。   |
| 7      |      | 体系证书            | 6    | 投标人具有相关管理体系认证证书情况评审，满分为 6 分：<br>1) 具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分；<br>2) 具有 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 2 分；<br>3) 具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 2 分；<br>注：需提供上述有效期内的证书复印件作为评审依据，如证书在年审或者换证请提供相关证明，不提供不得分。                             |
| 8      |      | 拟投入的服务及技术支持人员情况 | 3    | 拟投入的服务及技术支持人员情况评审：<br>1) 40 人（不含）以上，得 3 分；<br>2) 20-40 人，得 2 分；<br>3) 10-19 人，得 1 分；<br>4) 少于 10 人（不含），不得分。<br>注：需提供近三个月的社保缴纳证明或单位代缴个人所得税税单作为评审依据，不提供不得分。  |
| 9      |      | 从业资格或技术职称       | 10   | 拟投入的服务及技术支持人员持有相关技术证书情况评审。<br>1) 高级信息系统项目管理师证书；<br>2) 系统集成项目管理工程师证书；<br>3) 网络工程师证书；<br>4) 安全员认证证书；<br>5) 全国计算机信息高新技术证书。<br>每提供 1 人证书得 2 分，满分为 10 分，个人具有多个证书的不可以重复计分。<br>注：需提供①相关证书复印件和②近三个月的社保缴纳证明或单位代缴个人所得税税单作为评审依据，不提供不得分。 |
| 技术评分合计 |      |                 | 45   |  |
| 10     | 商务评分 | 履约能力            | 3    | 1) 连续三年盈利得 3 分，<br>2) 连续两年盈利得 2 分，<br>3) 一年盈利得 1 分，<br>4) 其他不得分。<br>注：提供有审计资质的第三方出具的 2019、2020、2021 年度《审计报告》复印件，不提供不得分。  |

| 序号       | 评审范围 | 评审内容       | 单项分值 | 评分细则  |
|----------|------|------------|------|---|
| 11       |      | 快速响应服务要求优势 | 7    | <p>1) 根据投标人响应本项目服务制定的应急处理（包括项目的突发应急事件处理）、故障响应方案优劣情况进行综合评分：<br/>           ①应急处理（包括项目的突发应急事件处理）和故障响应方案合理可行，可操作性强的得4分；<br/>           ②应急处理（包括项目的突发应急事件处理）和故障响应方案较合理可行，可操作性较强的得2分；<br/>           ③应急处理（包括项目的突发应急事件处理）和故障响应方案不够详细，可操作性一般的得1分。<br/>           注：需提供相关方案作为评审依据，不提供不得分。</p> <p>2) 投标人的售后服务机构在广东省内的得1分，肇庆市内的得2分，在端州区的得3分。<br/>           注：需提供工商或市场监督管理部门登记注册的售后服务机构营业执照复印件作为评审依据，不提供不得分。</p> |
| 12       |      | 售后服务保障     | 5    | <p>根据投标人的售后服务方案对售后服务保障措施（包括但不限于质保期、定期回访、出现质量问题承诺更换时间等）进行评审。</p> <p>1) 售后服务保障措施详细，可行性强得5分；<br/>           2) 售后服务保障措施较详细，可行性一般得3分；<br/>           3) 售后服务保障措施不详细，可行性较差得1分。<br/>           注：需提供相关方案作为评审依据，不提供不得分。</p>  |
| 13       |      | 同类项目业绩     | 10   | <p>对投标人2020年1月1日至今的“电脑类”销售业绩进行评分：广东农信（农商行）范围内项目案例（以签订合同或金额订单文件时间为准），每提供一份项目业绩证明（金额10万元（含）以上，100万元以下）的得1分，每提供一份项目业绩证明（金额在100万元（含）以上）的得2分，本项最高10分。<br/>           注：需提供合同（或金额订单文件）和发票复印件作为评审依据，不提供不得分。</p>  |
| 商务评分合计   |      |            | 25   |   |
| 技术商务评分合计 |      |            | 70   |   |

备注：

1. 投标人须在投标文件中提供技术商务评审表中提及的评审依据，无评审依据的不得分。
2. 评委对各投标文件进行比较后，根据以上评分方法进行相应地打分

附表 3： 价格评审表

### 价格评审表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目

日期：

| 序号 | 内容    | 投标人 |  |  |  |  |  |
|----|-------|-----|--|--|--|--|--|
|    |       |     |  |  |  |  |  |
| 1  | 评标价格  |     |  |  |  |  |  |
| 2  | 评标基准价 |     |  |  |  |  |  |
| 3  | 价格分值  | 30  |  |  |  |  |  |
| 4  | 价格得分  |     |  |  |  |  |  |

备注：取各评标价格的最低价作为评标基准价格，价格得分=（评标基准价格/评标价格）×价格分值。



附表 4：综合得分汇总表

综合得分汇总表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目

日期：

| 评审内容              | 内容                        | 投标人 |  |  |  |
|-------------------|---------------------------|-----|--|--|--|
|                   |                           |     |  |  |  |
| 技术商务评审<br>(分值 70) | 评标专家 1                    |     |  |  |  |
|                   | 评标专家 2                    |     |  |  |  |
|                   | 评标专家 3                    |     |  |  |  |
|                   | 评标专家 4                    |     |  |  |  |
|                   | 评标专家 5                    |     |  |  |  |
|                   | 各评委技术及商务评分的总和             |     |  |  |  |
|                   | 技术商务得分=各评委技术及商务评分的总和/评委人数 |     |  |  |  |
| 价格评审<br>(分值 30)   | 评标价格                      |     |  |  |  |
|                   | 价格得分                      |     |  |  |  |
| 总计                |                           |     |  |  |  |
| 名次                |                           |     |  |  |  |

投标人技术商务得分 =各评委技术商务评分的总和/评委人数

价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格分值

综合得分=技术商务得分 + 价格得分

## 第四章 用户需求书

### 一、项目概述

- 1、肇庆农村商业银行股份有限公司拟通过公开招标方式就电脑设备方面选取 2 家供应商建立供应商备选库, 中标供应商取得入围资格后, 根据实际需要实施采购, 入库有效期自签订定点采购协议并生效之日起两年内有效。
- 2、本需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应, 否则将作无效投标处理。

### 3、采购内容

| 序号 | 内容         | 数量  | 入库有效期                |
|----|------------|-----|----------------------|
| 1  | 电脑设备供应商备选库 | 2 家 | 自签订定点采购协议并生效之日起两年内有效 |

### 二、项目总体要求

- 1、电脑设备内容: 招标人所需要采购的电脑设备包括但不限于以下类别物品, 具体供货需求由招标人根据投标人能提供货物类别的实际情况签订合同采购。电脑设备: 电脑主机、笔记本电脑、显示器、平板电脑、信创电脑主机、信创笔记本电脑等。
- 2、★投标人须具备信创电脑主机和信创笔记本电脑的合法销售授权书。
- 3、投标人所提供的资料必须是真实的, 所作出的承诺必须是切实可行的, 如提供虚假资料或作出虚假承诺, 一经查实, 取消中标候选人资格, 立即终止合同, 并按照相关法规进行处理。
- 4、中标人应自愿并主动接受有关管理部门进行的服务质量、满意度的调查。中标人如出现违约, 并遭有关行政事业单位书面有效投诉并责令限期整改仍拒不改正的, 将取消其定点采购资格。
- 5、中标人可获取招标单位定点采购的资格, 招标单位将视实际采购需要在定点供应商备选库中采用询价进行采购。
- 6、中标人需提供服务及技术支持人员为招标人的后续采购提供服务及技术保障, 并在投标文件中清楚说明人员相关职责。
- 7、投标报价必须包括电脑设备价格、运输搬运、安装调试、质量保证服务、人工、税金等项目所需的一切费用。
- 8、**招标人常用电脑设备参考采购清单:**

| 序号 | 项目     | 具体内容      | 规格型号及主要技术参数  | 保修期限 |
|----|--------|-----------|--|------|
| 1  | 信创电脑   | 主机<br>显示器 | 兆芯 KX-U6780A（8核8线程、2.7GHz 主频）及以上 CPU，256G SSD 固态及以上硬盘，8G 及以上内存，集成显卡，8L 至 10 L 机箱，≥180W 电源，VGA+HDMI 接口，23.8 寸液晶显示器（分辨率 1920 x 1080、VGA+HDMI 接口） | 3 年  |
| 2  | 普通办公电脑 | 办公电脑      | I5-12500CPU 及以上，256G SSD 固态硬盘+1T 机械硬盘，8G 及以上内存，集成显卡，≤13.6L 机箱，≥300W 电源，VGA+HDMI 接口，23.8 寸液晶显示器（分辨率 1920 x 1080、VGA+HDMI 接口）                    | 3 年  |

- 9、★本项目采用折扣报价方式，投标人应根据上述《常用电脑设备参考采购清单》并结合自身情况报出综合投标折扣，供货期内如出现电脑设备的采购需求时，由投标人按照当时市场行情进行报价，经招标人审核确定后的单价即为该产品的审核单价，如综合投标折扣报价为 90%，则货物结算价=审核单价×90%×采购数量。如有出现电脑设备的货物报价与市场平均价偏差较大的，招标人有权要求其调整，如拒不调整的，招标人有权选择在市场上采购该货物。
- 10、本次采购为供货服务资格的取得，并不代表货物已售出及可获售出的货物数量。
- 11、定点供应商所提供的产品必须是符合国家质量标准的合格产品，还须遵守《产品质量法》、《消费者权益保护法》。如不符合招标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。
- 12、中标人应尽可能提供品类清单中所列设备的品牌。如确因生产厂家或市场因素无法提供清单中品牌，经招标人同意后，中标供应商可更换其他品牌产品，但所更换品牌质量不得低于清单中品牌。

### 三、其他要求

1. 货物标准必须不得高于市场价作为收费依据，不得随意加价，乱收费用。
2. 《常用电脑设备参考采购清单》中如有涉及的参考品牌和规格仅作为投标人报价参考，不作为任何品牌规格的约束，投标人可以按照所经销的品牌和规格进行投标报价，但必须保证产品质量符合用户需求，不得恶意低价或低档次品牌竞争。投标人在报价过程中不得

---

**修改清单目录的内容或顺序，否则作无效投标处理。**

3. 本次招标货物不属于一次性完成供货，需根据招标人的需求分批供货；中标人必须遵守，并且提供包括包装、运输、安装调试、验收等服务；如接到招标人的订单需求，必须在 24 小时内（紧急情况下需 5 小时内）供货并送到指定地点，逾期未交货的按货款 5%扣罚。（提供承诺函，格式自定）。

4. 本项目不得转包他人，如转包招标人有权终止合同，所带来的一切损失由中标人负责。

**5. 定点供应商应具备良好的售后服务能力，并遵守以下规定：**

1) 电脑设备按厂家“三包”执行，在保修期内，一旦发生质量问题，中标人保证在接到通知后报修的响应时间：周一至周五 8：30~18:00 期间为 2 小时。如电话中无法解决，4 小时内到达现场进行维护。其余时间为 8 小时。在质保期内，如人员到场后 24 小时内无法修复设备，中标人必须提供替代设备给招标人使用，直到故障设备修复为止，费用由中标人负责。

2) 中标人需为招标人提供免费培训服务。主要培训内容为设备的使用、维护等。

3) 中标人应按照投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

4) 必须提供完整、真实的送货信息，并与中标人进行服务对接；

5) 不得无故擅自取消供货订单；

6) 必须按照招标单位规定的时间以及合同约定的地点完成配送服务，不得收取配送费用；

7) 属于需要安装的商品，必须配合招标单位完成商品的安装服务，包括但不限于商品安装调试、预约安装服务；

8) 必须依照国家有关规定提供自招标单位收到商品之日起七日内免费退换货服务；

9) 在质保期内，出现产品或售后服务投诉纠纷的，必须在服务承诺及合同约定范围内妥善解决。出现严重质量问题或商品厂商推诿质量、服务责任时，必须承担最终责任并提供质量和服务保障。

**6. 定点供应商有下列情形之一的，暂停对应采购品目供货资格（暂停时间视情况严重程度可为 1 个月以上 12 个月以下）：**

1) 未按招标单位规定供应采购品目类别商品；

2) 商品价格异常；

3) 相同型号或配置产品，作为多个商品不同价格进行销售；

4) 商品名称与商品详细信息不一致；

- 
- 5) 安装调试过程中超出有偿收费标准收取费用;
  - 6) 商品价格高于自有实体经营店价格;
  - 7) 商品价格明显高于同期市场价格;
  - 8) 未按合同约定时间供货;
  - 9) 因产品质量或不按合同履行被使用单位书面投诉、并查证属实;
  - 10) 擅自取消供货订单;
  - 11) 提供虚假供货信息或物流信息;
  - 12) 供应商被“信用中国”、“信用广东”、“中国政府采购网”网站列入严重失信行为名单的, 暂停供应商供货资格。

**7. 定点供应商有下列情形之一的, 取消对应采购品目供货资格:**

- 1) 提供虚假材料, 骗取定点供应商资格;
- 2) 由其他供应商代替开展交易活动;
- 3) 擅自变更、中止或者终止合同;
- 4) 提供假冒伪劣产品;
- 5) 拒绝接受招标人监督检查或者在检查过程中提供虚假材料。

**8. 被取消定点供应商资格的, 3年内不得参与招标人供应商资格入围项目的招标投标活动。涉及行政处罚的, 按相关法律法规另行处理。**

9. 暂停采购品目及暂停资格时间到期前, 被暂停定点供货资格的供应商应当向招标人提交书面整改材料, 申请恢复供货资格。如需检查的, 在通过检查并符合标准后7个工作日内恢复其供货资格。

#### **四、管理要求**

1. 每次收到招标人的订购单通知订购品种、数量后, 按指定日期和时间送货到招标人指地点, 具体到货时间由招标人通知时约定。
2. 中标人应按合同约定供货, 中标人不得转包、分包, 否则招标人有权单方面终止合同, 项目另行处理, 投标人承担由此造成的经济损失。
3. 中标人应遵守招标人单位的各项规定。
4. 中标人除不可抗力外, 不得因其他任何理由延迟送货。招标人如遇特殊情况需推迟送货, 应提前通知中标人。因中标人原因延误交货日期的(招标人要求推迟的除外), 招标人有权自行采购, 并由中标人承担由此产生的一切损失和费用。
5. 招标人如需临时采购, 中标人须在规定时间内完成供货配送。如不能在规定时间内供货

---

配送，中标人可就近委托其他供应商负责供货配送，产生的费用由中标人先行支付，计算在结算费用内。

6. 送货清单由供应商提供，清单上需列明商品名称、数量、真实数量、单价等。招标人工作人员验收并记录。
7. 招标人按合同对商品进行认真验收，对不符合规格要求的商品，中标人必须无条件退货；投标人未能履行招标文件和合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品或供货时的商品与承诺不符，招标人退货后将记录在案，并对中标人予以处罚，中标人除要承担招标人因此产生的一切损失和费用外，招标人可取消其供应资格。
8. 退（补）货流程

对不符合质量要求的货物由招标人验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成投标人以不影响招标人供应为前提尽快补送。

## 五、 交货要求

1. 中标人按有关标准提供货物的包装，并采用恰当的方式将货物运抵交货地点（按招标人要求配送到不同的支行或营业部）并完成设备安装调试以及安装设备相关软件等工作。
2. 中标人所提供的产品应符合国家相关质量标准，不得提供假冒伪劣产品。
3. 中标人必须保证所提供的货物是全新的，其质量、性能、数量均符合本用户需求书及产品说明书（如有）的规定。如果货物到货后发现质量问题，招标人将向投标人提出异议并经投标人确认后在一个工作日内（以到货期为准）更换。
4. 中标人负责其派出送货人员的人身意外保险。

## 六、 验收要求

1. 验收地点：招标人（用户）所在地。
2. 要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。
3. 中标人应负责在货物验收时将设备的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料交付设备使用单位。
4. 货物的拆箱工作(包括其费用)由中标人负责，但必须在用户方指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经用户方同意方可进行。
5. 验收过程中，如招标人发现中标人交付的货物存在质量问题的，招标人有权要求中标人对其所提供的货物进行更换或退货。

---

## 七、质量保证及售后服务

1. 电脑设备按厂家“三包”执行，在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知后报修的响应时间：周一至周五 8:30~18:00 期间为 2 小时。如电话中无法解决，4 小时内到达现场进行维护。其余时间为 8 小时。在质保期内，如人员到场后 24 小时内无法修复设备，中标人必须提供替代设备给采购人使用，直到故障设备修复为止，费用由中标人负责。
2. 投标人应配备强有力的售后服务支持。
3. 中标人需为采购人提供免费培训服务，主要培训内容包括设备的安装、配置、使用、维护等。

## 八、违约责任

1. 如中标人在规定的期限内不能按时、数、质交货或提供服务，则中标人必须每天向招标人支付当次订单结算价的 3% 的逾期违约金，逾期超过 10 天的或所供货物不符合约定的，招标人有权单方终止合同，中标人必须赔偿招标人所遭受的损失，并向招标人支付相当于当次订单结算价 5% 的违约金。
2. 招标人无正当理由拒收接受服务或货物，到期拒付款项的，招标人向中标人偿付相当于当次订单结算价 5% 的违约金。招标人逾期付款，则每日按当次订单结算价的 3% 向中标人偿付违约金。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、付款方式

1. 货物报价清单经招标人审核确认后作为订单确认价，订单结算价结合订单确认价及数量进行汇总结算。
2. 中标人须在每张订单结算时提供等额有效的发票。

## 第五章 合同格式

采购合同（参考样式）

### 肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目采购合同

甲方（招标人、采购人）：

合同编号：

乙方（中标人、定点供应商）：

签约地点：

根据《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目的招标结果和招标文件【采购编号：ZX23CGHG06018Z】的要求，经双方协商一致，签订本合同。

#### 一、合同项目

##### 1. 合同内容及服务期限

| 项目内容         | 入库有效期                | 合同金额 |
|--------------|----------------------|------|
| 电脑设备供应商资格备选库 | 自签订定点采购协议并生效之日起两年内有效 | 按实结算 |

2. 乙方负责合同货物的采购、运输，搬运，保修，维护，人工，税金等。

3. 合同综合折扣：\_\_\_\_\_%。

备注：

- 1) 报价必须包括设备价格，运输搬运，安装调试，质量保证服务，人工，税金等。
- 2) 供货期内如出现电脑设备的采购需求时，由乙方按照当时市场情况报出单价，经甲方审核确定后的单价即为该产品的审核单价，货物结算价=审核单价×\_\_\_\_%×采购数量。如有出现电脑设备的货物报价与市场平均价偏差较大的，甲方有权要求其调整，如拒不调整的，甲方有权选择在市场上采购该货物。
- 3) 本次采购为供货服务资格的取得，并不代表货物已售出及可获售出的货物数量。
- 4) 乙方所供的物品必须是国内产品，符合国家有关标准，如不符合招标文件所描述的质量标准，必须退货并承担违约责任。
- 5) 所供商品必须符合国家行业生产及经营标准，货真价实。

#### 二、其他要求

1. 采购数量及报价要求：以甲方实际采购数量为准。
2. 本次招标为供货服务资格的取得，并不代表货物已售出。



- 
3. 货物标准必须不得高于市场价作为收费依据。不得随意加价，乱收费用。
  4. 本合同供应资格不属于一次性完成供货，需根据甲方的需求分批供货；乙方必须遵守，并且提供包括运输、包装、质量检验等服务；如接到招标人的订单需求，必须在 24 小时内（紧急情况下需5小时内）供货并送到指定地点，逾期未交货的按货款 5%扣罚。
  5. 交货要求：由乙方负责每系列产品一个胶袋包装，验收过程验收人员提出存在质量问题的物品，七个工作日内由乙方免责提供产品质量合格证书和检验报告，如产品检验报告不合格则甲方拒绝接收。
  6. 本项目不得转包他人，如转包甲方有权终止合同，所带来的一切损失由乙方负责。
  7. 定点供应商应具备良好的售后服务能力，并遵守以下规定：
    - 1) 设立专门的技术团队及服务团队，提供客服联系电话和在线咨询服务；
    - 2) 必须提供完整、真实的送货信息，并与甲方进行服务对接；
    - 3) 不得无故擅自取消供货订单；
    - 4) 必须按照招标单位规定的时间以及合同约定的地点完成配送服务，不得收取配送费用；
    - 5) 属于需要安装的商品，必须配合招标单位完成商品的安装服务，包括但不限于商品安装调试、预约安装服务；
    - 6) 必须依照国家有关规定提供自招标单位收到商品之日起七日内免费退换货服务；
    - 7) 在质保期内，出现产品或售后服务投诉纠纷的，必须在服务承诺及合同约定范围内妥善解决。出现严重质量问题或商品厂商推诿质量、服务责任时，必须承担最终责任并提供质量和服务保障。
  8. 定点供应商有下列情形之一的，暂停对应采购品目供货资格（暂停时间视情况严重程度可为1个月以上24个月以下）：
    - 1) 未按招标单位规定供应采购品目类别商品；
    - 2) 商品价格异常；
    - 3) 相同型号或配置产品，作为多个商品不同价格进行销售；
    - 4) 商品名称与商品详细信息不一致；
    - 5) 安装调试过程中超出有偿收费标准收取费用；
    - 6) 商品价格高于自有实体经营店价格；
    - 7) 商品价格明显高于同期市场价格；
    - 8) 未按合同约定时间供货；
    - 9) 因产品质量或不按合同履行被使用单位书面投诉、并查证属实；

- 
- 10) 擅自取消供货订单;
  - 11) 提供虚假供货信息或物流信息;
  - 12) 供应商被“信用中国”、“信用广东”、“中国政府采购网”网站列入严重失信行为名单的, 暂停供应商供货资格。
9. 定点供应商有下列情形之一的, 取消对应采购品目供货资格:
- 1) 提供虚假材料, 骗取定点供应商资格;
  - 2) 由其他供应商代替开展交易活动;
  - 3) 擅自变更、中止或者终止合同;
  - 4) 提供假冒伪劣产品;
  - 5) 拒绝接受甲方监督检查或者在检查过程中提供虚假材料。
10. 被取消定点供应商资格的, 3年内不得参与甲方供应商资格入围项目的招标投标活动。涉及行政处罚的, 按相关法律法规另行处理。
11. 暂停采购品目及暂停资格时间到期前, 被暂停定点供货资格的供应商应当向甲方提交书面整改材料, 申请恢复供货资格。如需检查的, 在通过检查并符合标准后7个工作日内恢复其供货资格。

### 三、管理要求

1. 每次收到甲方的订购单通知订购品种、数量后, 按指定日期和时间送货到甲方指定地点, 具体到货时间由甲方通知时约定。
2. 乙方应按合同约定供货, 乙方不得转包、分包, 否则甲方有权单方面终止合同, 项目另行处理, 乙方承担由此造成的经济损失。
3. 乙方应遵守甲方单位的各项规定。
4. 乙方除不可抗力外, 不得因其他任何理由延迟送货。甲方如遇特殊情况需推迟送货, 应提前通知乙方。因乙方原因延误交货日期的(甲方要求推迟的除外), 甲方有权自行采购, 并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。
5. 送货清单由供应商提供, 清单上需列明商品名称、数量、真实数量、单价等。甲方工作人员验收并记录。
6. 甲方按合同对商品进行认真验收, 对不符合规格要求的商品, 乙方必须无条件退货; 乙方未能履行招标文件和合同所定事项, 或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品或供货时的商品与承诺不符, 甲方退货后将记录在案, 并对乙方予以处罚, 乙方除要承担甲方因此产生的一切损失和费用外, 甲方可取消其供应资格。

---

## 7. 退（补）货流程

对不符合质量要求的货物由甲方验收人员提出清退，如双方对质量或重量有争议的 可送具有检验资质的部门检测，同时留样备检，对数量不足或部分退货的，责成乙方以不影响招标人供应为前提尽快补送。

## 四、验收

1. 验收地点：甲方（用户）所在地。要求对全部设备、产品、型号、规格、数量、外型、外观、包装及资料、文件（如装箱单、保修单、随箱介质等）的验收。
2. 乙方应负责在货物验收时将设备的全部有关产品说明书、原厂家安装手册、技术文件、资料交付甲方设备使用单位。
3. 货物的拆箱工作(包括其费用)由乙方负责，但必须在甲方指定人员的参与下进行。在实际实施前必须先经甲方同意方可进行。
2. 货物须由甲方及乙方双方共同进行验收，验收合格后，双方签署验收合格证书一式\_\_份。
3. 验收过程中，如甲方发现乙方交付的货物存在质量问题的，甲方有权要求乙方对其所提供的货物进行更换或退货。

## 五、质量保证及售后服务

1. 甲方所提供的所有货物均应是原厂全新的产品。
2. 电脑设备按厂家“三包”执行，在保修期内，一旦发生质量问题，乙方保证在接到通知后报修的响应时间：周一至周五 8：30~18:00 期间为 2 小时。如电话中无法解决，4 小时内到达现场进行维护。其余时间为 8 小时。在质保期内，如人员到场后 24 小时内无法修复设备，乙方必须提供替代设备给甲方使用，直到故障设备修复为止，费用由乙方负责。
3. 经甲方与乙方双方认定的低值易耗品，乙方需为供应的货物提供不少于 30 天的质量保证期，所有供应的货物在质量保证期内提供三包服务。
4. 乙方需为甲方提供免费培训服务，主要培训内容包括设备的安装、配置、使用、维护等。

## 六、付款方式

设备到货验收通过后一个月内支付全款。

乙方开具全额的合法有效的增值税专用发票。

乙方指定的收款账户：

开户银行：

开 户 名：

帐 号：

---

## 七、违约责任与赔偿损失

1. 如乙方在规定的期限内不能按时、数、质交货或提供服务，则乙方必须每天向甲方支付当次订单结算价的3%的逾期违约金，逾期超过10天的或所供货物不符合约定的，甲方有权单方终止合同，乙方必须赔偿甲方所遭受的损失，并向甲方支付相当于当次订单结算价5%的违约金。
2. 甲方无正当理由拒收接受服务或货物，到期拒付款项的，甲方向乙方偿付相当于当次订单结算价5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按当次订单结算价的3%向乙方偿付违约金。
3. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 八、知识产权

1. 本合同项下乙方提供的产品所配置的软件，甲方及其他产品使用者有权永久使用，无需另行付费。
2. 乙方保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权或其他权利，否则，由此给甲方造成的一切损失由乙方承担。对于因甲方使用或占有乙方提供的产品而引起的被诉称或指称侵犯任何第三人知识产权或其他权益的诉讼或索赔，乙方应为甲方辩护，并应赔偿甲方遭受的因诉讼或索赔导致的、或与该等诉讼或索赔有关而引起、或因此而对甲方判决的任何损失、损害、费用（包括全部法律费用）及支出。
3. 如果甲方合理认为乙方提供的产品可能成为知识产权索赔的对象，或针对乙方或甲方已提起的知识产权索赔妨碍了甲方对乙方提供的产品的使用，乙方应自行承担费用，确保甲方能够无须修改而继续使用乙方提供的产品，或在不影响其性能的前提下，对乙方提供的产品进行修改，使甲方对乙方提供的产品的使用不会引起侵权。

## 九、保密条款

1. 合同双方在订立及履行合同过程中知悉的对方商业秘密等资料，无论合同是否成立，不得泄密或不正当使用。未经甲方事先书面同意，乙方不得以任何形式公开本合同及合同涉及相关内容。
2. 本合同所涉及的甲方保密资料包括但不限于以下由甲方向乙方通过口头、书面、电子或其他方式提供的或乙方在履行本合同过程中知悉的（无论是怎样获得或从哪里获得的，无论是否与甲方的业务有关）关于技术和系统安全及其他方面的一切数据、报告、信息、翻译资料、预测和记录等内容：
  - 1) 甲方的机构设置和运行机制。

---

2) 甲方的电子设备及其它辅助产品、安全产品的型号、数量、配置、运行状态、交易日志等资料。

3) 甲方的应用系统名称、功能、业务类型、交易量、交易特征、交易方式、交易数据、系统测试及试运行期间的客户资料等信息。

4) 甲方的现有网络拓扑结构及其相关资料，包括网络参数，如 IP 地址，命名规则等。

5) 甲方的业务流程、逻辑流程、规章制度等资料。

6) 甲方计算机系统的漏洞信息。

7) 甲方现有安全机制及规划目标、所有系统的应急方案。

8) 甲方的项目文档、工程文档。

9) 甲方的应用系统接口程序与文档。

10) 甲方与其它公司的合作信息、合同。

11) 甲方及其辖内农村商业银行的客户资料、产品、商业计划、行销信息、投资信息、财务状况及其他资料。

12) 本合同所未能涵盖的其它甲方保密信息。

3. 甲方的保密资料及在本合同执行过程中产生的成果只可在本合同所规定的服务活动中使用，未经甲方书面授权不得用于其它活动。本合同执行完毕后，乙方应及时将甲方的保密资料返还甲方。

4. 保密责任不因合同履行完毕而解除，不因项目的结束而终止。

5. 乙方应负责对可能接触到甲方保密资料的乙方员工(含原厂商人员)的相关保密管理工作，并对其承担担保责任，对其行为负全责。乙方员工有意或无意泄露甲方秘密，无论乙方是否有过错，乙方应首先承担全部赔偿责任并负责消除泄密造成的不良影响。若这些员工离开乙方，乙方还应及时书面通知甲方，同时要求其员工继续履行保密义务。

6. 乙方承担因违反保密责任给甲方及第三方造成的经济损失，以被侵害而受到的实际损失作为赔偿额，且乙方应当承担甲方及第三方因调查及处理侵害行为所支出的费用。

## **十、保障消费者权益八大权利**

如有违反或侵害消费者权益，无条件接受甲方将乙方列为机构合作黑名单，并予以清退处理，由此造成的经济损失和法律责任，均由乙方负责。乙方须接受甲方对其消费者权益保护工作的监督，不得无理由拒绝，否则将承担相应的经济赔偿责任。

## **十一、合同转让与分包**

1. 除甲方书面同意外，乙方在任何情况下都不得全部或部份转让其应履行的合同义务，不

---

得以任何形式进行分包或转包。否则，一经查实，甲方有权单方面解除合同。合同解除后，乙方应在合同解除后 10 日内返还所有甲方已支付款项并向甲方支付本合同总金额的 20% 的违约金，如果该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应补足损失。甲方有权选择第三方为甲方提供服务，甲方选择第三方提供服务时，乙方应对给甲方造成的额外费用及其他损失承担赔偿责任。

## 十二、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十四、反商业贿赂条款

反商业贿赂条款是协议（合同）之必备条款，与本协议（合同）其他条款具有同等法律效力，请签署协议（合同）之当事人认真阅读本条款，并遵守如下反商业贿赂条款。

1. 甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定，双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律，并将受到法律的严惩。
2. 甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予协议约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，但如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在协议中明示。
3. 甲乙双方应严禁经办人员的任何商业贿赂行为。任何一方经办人发生本条款第 2 条所列示的任何一种行为，该等行为都是违反国家法律的行为，并将受到国家法律的惩处。
4. 因一方或一方经办人违反上述第 2、第 3 条之规定，给对方造成损失的，应承担损害赔偿责任。

本条所称“其他相关人员”是指甲乙双方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员，包括但不限于合同经办人的亲友。

## 十五、法律适用及争议解决

1. 双方相互送达与协议有关的文件，应以邮寄或者专差等方式送达至本协议约定的文书送达地址；本协议约定的文书送达亦为解决纠纷时，法院或仲裁机构（以下简称“争议解决机构”）向双方送达法律文书的地址。
2. 双方应确保各自填写的地址具体、准确无误，且及时履行收件义务。如一方按上述地址

---

发送文件给另一方，或争议解决机构按上述地址向任何一方送达法律文书，但因另一方拒收、查无此人、地址不详等原因未能收取的，均视为文件已经送达。

3. 在履行本协议及争议解决机构解决双方纠纷过程中，任何一方变更文书送达地址的，应及时书面通知对方及争议解决机构，否则由此产生的后果由违约一方负责。

4. 甲方文书送达地址：肇庆市建设二路 83 号

乙方文书送达地址：

## 十六、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方以诉讼或仲裁方式申请争议的或本合同项下通知事项，相关部门或合同一方将按照本合同所载双方的地址进行送达，无人签收或者拒绝签收的，文书或函件退回之日即视为送达之日；各方均同意也可以按照所提供的手机、传真或电子邮箱等通讯方式进行送达。

4. 如联系方式发生变更，应在变更之日前 3 日内书面通知对方，否则被送达方将自行承担因提供的送达地址不准确或变更为告知所产生的不利法律后果。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十四、合同生效

1. 本合同正本一式\_\_份，具有同等法律效力，甲乙双方各执\_\_份，招标代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。

2. 本合同未尽事宜，双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

（以下无正文）

---

甲方：  
\_\_\_\_\_（加盖公章）

乙方：  
\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：

开户银行：

开户银行：

账 户：

账 户：

合同附件（合同编号：\_\_\_\_\_）

1. 中标通知书
2. 招标文件及其澄清、修改及补充文件
3. 中标人投标文件及其澄清、修改及补充文件

备注：1. 本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是招标文件中的要求和中标人的投标文件中的相应内容；

2. 合同附件的具体内容由双方在签定合同时确认。



---

## 第六章 投标文件格式

### 一、 投标文件封面/外封袋格式

#### 1、投标文件外封袋格式

正/副本

# 肇庆农村商业银行股份有限公司 电脑设备供应商备选库采购项目

# 投标文件

项目编号：ZX23CGHG06018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

2023 年      月      日      时      分开标，此时间以前不得开封

肇庆农村商业银行股份有限公司  
电脑设备供应商资格采购项目

# 投标文件

项目编号：ZX23CGHG06018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目

招标人：肇庆农村商业银行股份有限公司

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

2023年 月 日

## 二、 自查表

### 2.1 资格性及符合性自查表

| 评审内容      | 招标文件要求<br>(详见《资格性及符合性审查表》各项)  | 自查结论   | 证明资料       |
|-----------|---|--|------------|
| 资格性及符合性审查 | <b>资格性审查</b>  |  |            |
|           | 符合投标人资格条件   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | <b>符合性审查</b>  |  |            |
|           | 投标报价书及投标有效期符合要求   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 按招标文件规定加盖公章和签署  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 已提交法定代表人身份证明书及授权委托书   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 投标保证金符合要求   | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件, 或不存在一份投标文件中对同一采购货物有两个或多个报价, 且未声明哪个为最终报价的(招标文件规定提交备选报价方案的除外) | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 投标价格是固定价且 $\leq 100\%$  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 主要技术及服务方案符合用户需求书的要求, 且无重大偏离的  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 完全满足招标文件中★号条款的要求  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 投标文件是否实质性响应招标文件的要求  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 商务条款无重大偏差的  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |
|           | 无招标文件或法规明确规定可以废标的其它情形的  | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见投标文件第( )页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请投标人在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 技术商务评审自查表

| 评审内容       | 招标文件要求<br>(详见《技术商务评审表》各项) | 证明资料         |
|------------|---------------------------|--------------|
| 技术商务<br>评审 |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |
|            |                           | 见投标文件第 ( ) 页 |

注：以上材料将作为投标人技术商务评审的重要内容之一，投标人应按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

### 三、 投标报价书格式

正本/副本

## 投标报价书

致：肇庆执信招标采购有限公司

根据贵方肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目的投标邀请【项目编号：ZX23CGHG06018Z】，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本五份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）参加投标报价：

- （1） 封面；
- （2） 自查表；
- （3） 投标报价书；
- （4） 公平竞争承诺书
- （5） 投标报价一览表；
- （6） 商务条款响应表；
- （7） 技术条款响应表；
- （8） 投标人基本概况；
- （9） 项目技术方案；
- （10） 投标人业绩表；
- （11） 投标承诺书
- （12） 关于资格的声明函；
- （13） 质量保证措施及售后服务方案；
- （14） 法定代表人身份证明书及授权委托书证明书（如需委托还须一并提供《授权委托书证明书》）；
- （15） 法定代表人及委托代理人身份证（如需委托还须一并提供《委托代理人身份证》）；
- （16） 服务费承诺书；
- （17） 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书；
- （18） 投标人认为需加以说明的其它内容；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
2. 本投标文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为投标人有效期将顺延至合同终止日为止；
3. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
6. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本投标文件的承诺书签支付。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

|       |      |
|-------|------|
| 联系地址： | 联系人： |
| 联系电话： | 传真：  |
| 电子邮件： |      |

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

#### 四、 公平竞争承诺书

##### 公平竞争承诺书

我公司郑重承诺：保证在投标过程中所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，保证具备良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿无条件承担相应的法律责任。

投标单位（盖章）： \_\_\_\_\_

时间：     年     月     日

## 五、 投标报价一览表

投标人名称： \_\_\_\_\_

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目

项目编号：ZX23CGHG06018Z

| 序号 | 内容        | 投标折扣<br>(%)                  | 入库有效期                | 备注 |
|----|-----------|------------------------------|----------------------|----|
| 1  | 电脑设备供应商资格 | 小写： _____ %<br>大写： 百分比 _____ | 自签订定点采购协议并生效之日起两年内有效 |    |

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：

1、“此表与授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。



## 六、 商务条款响应表

### 商务条款响应表

| 序号  | 商务条款要求   | 是否响应 | 偏离说明 |
|-----|--|------|------|
| 1   | 完全理解并接受合同条款要求  |      |      |
| 2   | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求                             |      |      |
| 3   | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务                           |      |      |
| 4   | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式投标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日 |      |      |
| 5   | 投标内容均涵盖投标要求之一切费用                                     |      |      |
| 6   | 所提供的报价按招标文件要求计算且未超过本项目的最高限价                          |      |      |
| 7   | 质量保证期限符合招标文件要求                                       |      |      |
| 8   | 服务承诺符合招标文件要求   |      |      |
| 9   | 服务承诺符合招标文件要求   |      |      |
| 10  | 同意接受合同范本所列述的各项条款                                     |      |      |
| 11  | 同意按本项目要求缴付相关款项                                       |      |      |
| 12  | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证                   |      |      |
| ... | 其它商务条款偏离说明：  |      |      |

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、 技术条款响应表

### 8.1 实质性响应技术条款（“★” 项）响应表

| 序号  | 招标要求 | 投标方案或参数<br>(投标人应按投标实际数据填写，不能照抄招标要求) | 是否偏离（无<br>偏离/正偏离<br>/负偏离） | 偏离简述 | 相关方案<br>或证明材料所在页<br>面 |
|-----|------|-------------------------------------|---------------------------|------|-----------------------|
| 1   |      |                                     |                           |      |                       |
| 2   |      |                                     |                           |      |                       |
| 3   |      |                                     |                           |      |                       |
| 4   |      |                                     |                           |      |                       |
| 5   |      |                                     |                           |      |                       |
| 6   |      |                                     |                           |      |                       |
| 7   |      |                                     |                           |      |                       |
| 8   |      |                                     |                           |      |                       |
| ... |      |                                     |                           |      |                       |

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“★” 项内容逐条进行响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件“★” 项内容要求，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 8.2 一般技术条款（非“★”项）响应表

| 序号  | 招标要求 | 投标方案或参数<br>(投标人应按投标实际数据填写，不能照抄招标要求) | 是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离) | 偏离简述 | 相关方案或证明材料所在页面 |
|-----|------|-------------------------------------|-------------------|------|---------------|
| 1   |      |                                     |                   |      |               |
| 2   |      |                                     |                   |      |               |
| 3   |      |                                     |                   |      |               |
| 4   |      |                                     |                   |      |               |
| 5   |      |                                     |                   |      |               |
| 6   |      |                                     |                   |      |               |
| 7   |      |                                     |                   |      |               |
| 8   |      |                                     |                   |      |               |
| ... |      |                                     |                   |      |               |

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的技术参数条款进行**逐条响应**，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件要求；或针对与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 八、 投标人基本概况

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、法定代表人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_
- 7、公司简介：

- 
- 8、公司财务情况：（请提供会计师事务所的审计报告或财务报表）

【价格单位：（人民币）元】

| 年 度 | 总资产（元） | 资产负债率（%） | 年营业额（元） | 年净利润（元） |
|-----|--------|----------|---------|---------|
|     |        |          |         |         |
|     |        |          |         |         |
|     |        |          |         |         |

- 9、供应商获得的相关资质、信誉证书复印件，如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

#### 10、供应商为本次投标项目配置人员一览表

| 姓名 | 职务 | 职称 | 相关资格 | 履历 |
|----|----|----|------|----|
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |
|    |    |    |      |    |

附：上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 九、 项目技术方案(技术方案格式投标人自定义)

技术方案设计必须科学合理、可行，能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容如下（须包括但不限于以下内容）：

1. 质量保证措施；
2. 产品配送及验收方案；
3. 人员配备；
4. 投标人认为必要说明的其他内容投标人认为必须提供的其他内容（如有）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 十、 投标人业绩表

(按招标文件要求的时间段列出近年完成的主要同类项目)

投标人业绩表

| 序号  | 项目名称 | 合同<br>总金额 | 项目地点 | 日期 | 业主名称 | 地址 | 联系人及<br>联系电话 |
|-----|------|-----------|------|----|------|----|--------------|
| 1   |      |           |      |    |      |    |              |
| 2   |      |           |      |    |      |    |              |
| 3   |      |           |      |    |      |    |              |
| 4   |      |           |      |    |      |    |              |
| 5   |      |           |      |    |      |    |              |
| ... |      |           |      |    |      |    |              |
| ... |      |           |      |    |      |    |              |

注:

1. 须在本表后按《技术商务评审表》要求一并附上相对应的有效证明材料，并加盖投标人公章作为评审依据。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 十一、 投标承诺书

### 投 标 承 诺 书

**肇庆农村商业银行股份有限公司：**

本投标人已详细阅读了\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货和提供服务。货物和服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对招标文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合招标人开展工作，接受招标人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日





---

### 十三、质量保证措施及售后服务承诺函

须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 售后服务承诺；
2. 应急保障措施安排；
3. 售后服务地点、地址、联系电话及服务人员；
4. 其他。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

十四、法定代表人身份证明书及授权委托书证明书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目【采购编号：ZX23CGHG06018Z】投标报价。授权委托人所签署的本项目的投标文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向对方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 十五、法定代表人及委托代理人身份证（正、反面复印件加盖公章）

法定代表人身份证正面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)

法定代表人身份证背面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)

委托代理人身份证正面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)  
**注：如需委托的提供**

委托代理人身份证背面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)  
**注：如需委托的提供**

---

## 十六、 服务费承诺书

### 服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目【采购编号：ZX23CGHG06018Z】的货物及相关服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》同时，向贵公司（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳中标服务费。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的投标保证金中扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

十七、投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）及投标保证金退还证明书

投标保证金交纳凭证粘贴处  
(复印件加盖公章)

投标保证金退还证明书

肇庆执信招标采购有限公司：

我司为肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目【采购编号：ZX23CGHG06018Z】提交的**投标保证金**\_\_\_\_\_元，在开标报价后按招标文件规定退还保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

十八、投标人认为需加以说明的其它内容

---

## 附件 1 投标确认函

肇庆执信招标采购有限公司：

就项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目【项目编号：ZX23CGHG06018Z】，我司已报名领取招标文件，并详细阅读和了解招标文件的全部条款，我司：

1、将按照招标文件的各项规定按时参加投标活动。

2、因故放弃投标活动。

特致此函。

公司名称（盖公章）：

联系人：

联系电话：

传真：

备注：为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前 3 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

---

## 附件 2 无重大违法记录声明

**肇庆执信招标采购有限公司：**

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目【项目编号：ZX23CGHG06018Z】的招标公告，本公司（企业）参加投标，并声明：

我单位参加本项目投标前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目投标时也没有被禁止参加招标采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

**注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。**

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日



---

### 附件3 承诺函

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的肇庆农村商业银行股份有限公司电脑设备供应商资格采购项目【项目编号：ZX23CGHG06018Z】的招标公告，本公司（企业）参加投标，并承诺：

1. 我公司与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系。
2. 我公司具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。
3. 我公司未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
4. 我公司本次投标不属于联合体投标。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日