



肇庆农村商业银行股份有限公司
编外人员人力资源管理服务采购项目

招标文件

采购编号：ZX23CGFG04011Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员
人力资源管理服务采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

二〇二三年五月

目 录

第一章	投标邀请函	3
第二章	投标须知	9
一、	说 明	11
二、	招标文件	12
三、	投标文件的编制和数量	13
四、	投标文件的递交	17
五、	开标、评标、定标	18
六、	异议和投诉	20
七、	合同的订立和履行	20
八、	适用法律	21
第三章	评标方法	22
第四章	用户需求书	33
第五章	合同格式	35
第六章	投标文件格式	35
一、	外封袋格式	42
二、	投标文件封面	43
三、	自查表	44
四、	投标报价书格式	46
五、	公平竞争承诺书（提供原件）	48
六、	投标报价一览表	49
七、	商务条款响应表	50
八、	技术条款响应表	51
九、	投标人基本概况	53
十、	项目服务方案	54
十一、	投标人业绩表	55
十二、	关于资格的声明函	56
十三、	投标承诺书	57
十四、	法定代表人身份证明书及其授权委托书（格式）	58
十五、	服务费承诺书	60
十六、	投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书	61
十七、	投标人认为需加以说明的其他内容	62
附件 1	投标确认函	63
附件 2	无重大违法记录声明	64
附件 3	承诺函	65

第一章 投标邀请函

肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目 投标邀请函

【采购编号：ZX23CGFG04011Z】

项目概况

肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目的潜在供应商应在肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场七期3、4座二层19号商铺获取招标文件，并于2023年6月1日上午9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：ZX23CGFG04011Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目

预算金额：¥28.00万元

最高限价（如有）：¥28.00万元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	项目内容	数量	服务期限
1	编外人员人力资源管理服务	1家	2年

二、申请人的资格条件：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
- 3、本项目的特定资格要求：
 - 1) 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供营业执照副本复印件）；
 - 2) 投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供2021年度或2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明, 如果投标人是新成立的, 则提供成立至今的月或季度财务状况报告】；
 - 3) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。投标人需提供上述两个网站的网页查询

结果作为证明材料。(采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录,若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致,将以复查结果为准);

4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供书面承诺函);

5) 投标人必须独立于招标人和招标代理机构;

6) 本项目不接受联合体报名;

7) 已登记报名并购买了招标文件。

注:报名时须提供营业执照副本复印件【营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/> 查询页面(含经营范围)打印件并加盖公章(事业单位除外)】,所有资料均须加盖投标人公章。为了提高效率,请供应商先行下载“**报名记录表**”填写完整后打印出来与以上资料一并携带前往购买招标文件。购买招标文件的单位,均被视为已充分理解本公告的有关要求,招标人及招标代理均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。

三、获取招标文件

时间: 2023年5月10日至2023年5月17日, 每天上午 9:00至12:00, 下午 14:30至17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场七期3、4座二层19号商铺

方式: 现场获取。

售价: 人民币 300.00 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023年6月1日上午09点30分 (北京时间)

地点: 肇庆市端州区端州三路24号(即肇庆市公共资源交易中心)六楼615室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目不允许提交备选方案;
2. 合格的投标人须对本项目全部内容进行报价,不得只对其中的部分内容进行报价;
3. 发布媒体: 中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中国采购与招标网(<http://www.chinabidding.com.cn>)、肇庆执信招标采购有限公司网(<http://www.zhixintendering.com/>)。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：肇庆农村商业银行股份有限公司

地 址：肇庆市端州区建设二路 83 号

电 话：0758-2266239

2. 招标代理机构信息

名 称：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区信安三路 3 号敏捷广场七期 3、4 座二层 19 号商铺

联系方式：0758-2222274

3. 项目联系方式

项目联系人：谢小姐、梁先生

电 话：0758-2222274 转 03

温馨提示：“信用中国”网信用查询指南及中国政府采购网信用查询指南详见本招标文件提示 1 和提示 2 内容。

肇庆执信招标采购有限公司

二〇二三年五月十日

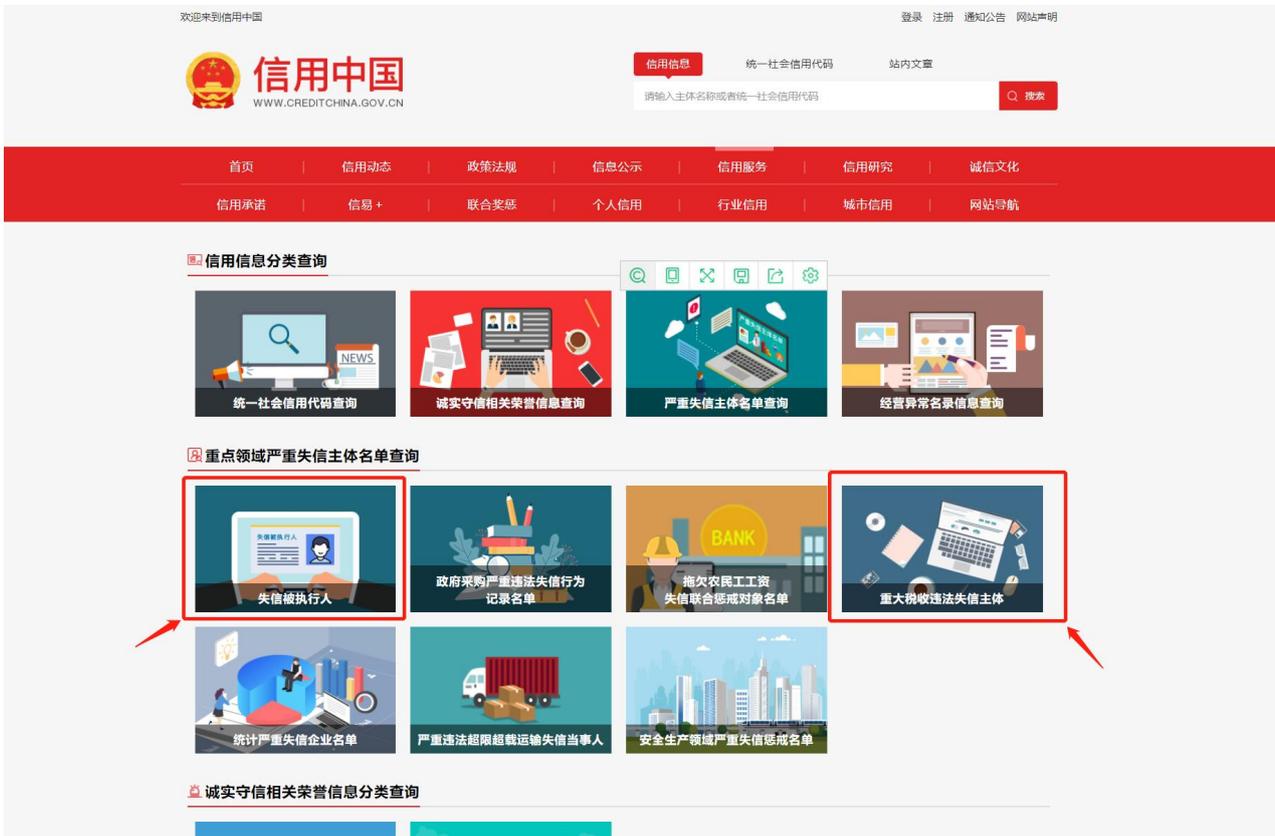
提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页点击“信用服务”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③点击相应的查询页面，输入公司名称及相关信息后查询相应的结果



④打印信用信息详情页面（如此类推）



中国执行信息公开网

司法为民 司法便民

[首页](#) [执行公开服务](#)

失信将受到信用惩戒!

失信被执行人(自然人)公布

姓名/名称	证件号码
丁朝伦	5102321963****6314
何智南	5130011977****0846
边强	5101081976****0314
丁朝凤	5102321969****6327
管金胜	1326231964****2015
张进友	1326231960****4032

失信被执行人(法人或其他组织)公布

姓名/名称	证件号码
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J
上海立物物资有限公司	70316927-5
浙江普利金塑胶有限责任公司	79336119-8
河池市弘农加油站	9145120159****977J
河池市弘农加油站	9145120159****977J

查询条件

被执行人姓名/名称:

身份证号码/组织机构代码:

省份:

验证码: 

查询结果

在全国范围内没有找到“有限公司”相关的结果。

提示 2：中国政府采购网信用查询指南

①登陆“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网址

②在页面右侧点击“政府采购严重违法失信行为信息记录”栏，进入查询。如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③在“企业名称”中输入公司名称，点击“查找”。如图所示。

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

输入公司名称

企业名称：

执法单位： 处罚日期： 至

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
----	------	-----------------------	------	-------------------	------	------	------	------	------

④打印查询结果页面，如图所示。

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

HTTP://WWW.CCGP.GOV.CN/

企业名称：

执法单位： 处罚日期： 至

序号	企业名称	统一社会信用代码 (或组织机构代码)	企业地址	严重违法失信行为 的具体情形	处罚结果	处罚依据	处罚日期	公布日期	执法单位
没有该企业的相关记录									

提示：本平台信息依据《关于报送政府采购严重违法失信行为信息记录的通知》（财办库[2014]526号）发布。如有疑问请联系具体执法单位。

序号	条款 序号	内 容
14	18.1	投标文件正本一份，副本四份，及一套电子文件【采用 U 盘或光盘介质（其中一份为按要求盖章签署的投标文件正本扫描版（PDF 格式），另外一份是投标文件的电子文件），不留密码，无病毒，不压缩，单独用信封密封提交并注明项目名称、编号及投标人名称）】
四、 投标文件的递交		
15	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一章投标邀请函相关内容
五、 开标、评标和定标		
16	21.1	开标时间、开标地点详见第一章投标邀请函相关内容
17	22.3	采用 <u>综合评分</u> 法，详见第三章《评标方法》
18	26.4	<p>公开招标公告及中标公告发布媒体：</p> <p>1) 中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/)；</p> <p>2) 中国采购与招标网 (http://www.chinabidding.com.cn)；</p> <p>3) 肇庆执信招标采购有限公司网 (http://www.zhixintendering.com/)。</p>

一、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

2. 定义

2.1 “招标人”是指：肇庆农村商业银行股份有限公司。

2.2 “招标代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

2.3 投标人资格：

1) 参见第一章投标邀请函。

2) 关于分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物、工程和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的规划设计咨询服务以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的招标代理服务费用，按国家有关规定执行。

1) 招标代理服务费用币种与中标通知书中中标价的币种相同。

2) 招标代理服务费用不列在投标报价中。

- 3) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付,收款银行账号以招标代理机构发出的交纳招标代理服务费的指定的银行账号为准。
- 4) 本项目的招标代理服务费根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知(发改价格[2015] 299号)文件,按定额¥5,000.00元(大写:人民币伍仟元整)计收。
- 5) 招标代理服务费专用账户如下,其他款项请勿转入此账号。(回单须注明项目名称或项目编号的招标代理服务费)
公司名称:肇庆执信招标采购有限公司
账 号:8002 00000 1088 9043
开户银行:肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成:

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标须知
- 3) 评标方法
- 4) 用户需求书
- 5) 合同格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等)。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人,均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知招标代理机构,并须为招标代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时,招标代理机构将组织相关专家召开答疑会,并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的

潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应参照招标文件“第六章 投标文件格式”的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包括但不限于以下内容：

- 1) 按本须知的规定填写的投标报价书、投标报价一览表；
- 2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务/货物是合格的，而且符合招标文件的规定；
- 4) 按本须知的规定提交的投标保证金；
- 5) 对招标文件“第四章 用户需求书”作出的书面响应，包括但不限于技术服务方案、技术建议书、服务标准及承诺、技术文件及图纸、商务要求等。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及招标人等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物或服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第四章 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含保险和伴随服务的其他所有费用。

11.4 每一种服务/货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 除《投标须知前附表》另有规定外。只允许投标人有一个投标方案，不得提交备选方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文

件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标人营业执照副本复印件（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
- 2) 投标人的资格声明（按招标文件第六章格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于招标人和招标代理机构的投标人）；
- 3) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术服务能力（按招标文件第六章提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；
- 4) 投标人具有《投标须知前附表》要求提供类似服务的经验与业绩（按招标文件第六章提供的格式填报《投标人业绩表》）；
- 5) 投标人应具有为本招标采购的服务提供长期服务的能力，并按招标文件第六章的要求提供说明和承诺，出具《服务方案》或《技术方案》；
- 6) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向招标人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- 1) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- 2) 对照招标文件要求的服务条款，投标人逐条说明所提供的相关服务已对招标文件中的服务条款作出了实质性的响应；
- 3) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.2 在参加本次招标采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

15.3 在核定的经营范围内报价。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组

成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：应以转账、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.3 投标保证金交纳时间：投标文件递交截止时间前到达招标文件规定的账户。

16.4 投标人应向招标代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.5 投标保证金应为人民币，可以采用转账、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，在投标时与投标报价一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

1) 从投标人账户将投标保证金转入：开户银行及账号详见《投标须知前附表》；投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。

2) 采用银行转账方式提交的，须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行电子转账回单（回单须注明项目名称或项目编号的投标保证金）；

3) 采用银行保函的，原件应在投标截止时间之前提交且应符合以下要求：

① 采用招标文件提供的格式或招标代理机构接受的其他格式；

② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③ 有效期超过投标有效期30天。

4) 投标人应凭银行进账凭证或其他非现金交纳凭证作为投标保证金交纳凭证参加投标报价。招标人或评标委员会将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。

16.6 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.7 中标人与招标人签订采购合同并将合同副本向招标代理机构备案后5日内招标代理机构向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

16.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式

式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权委托书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名章或签字才有效。

18.4 投标文件正本的每一页（非空白页）须加盖投标人公章，副本可以是正本的复印件。

18.5 若招标文件允许联合体投标且投标人组成联合体投标的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将“**投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书**”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“**投标报价一览表**”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标邀请函》中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 投标文件应以非活页形式装订成册，编制目录与页码，招标代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

19.4 如果未按要求密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标、定标

21. 开标

21.1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，由采购监督部门或招标人代表现场对投标人代表身份进行核实，投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。招标人或者招标代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公正机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人代表、招标人代表、唱标人及记录人签字确认。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标人依照招投标的法律、法规、规章、政策规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由招标人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，招标人代表人数、专家人数及专业构成按招标投标的相关规定确定。评审专家（招标人代表除外）依法从相关技术经济专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性审查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第三章“评标方法”。

23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额

不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照相关规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- 1) 应交未交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 4) 同一投标人提交两个以上不同的投标文件或者投标报价的（招标文件要求提交备选投标的除外）；
- 5) 投标报价低于成本或者高于招标文件设定的最高投标限价的；
- 6) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应的；
- 7) 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的。
- 8) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评审和比较。

26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 招标人在收到评标报告后的法定时间（3日）内，招标代理机构在原招标公告发布媒体上发布中标公示（公示期为3日）。

26.4 中标候选人公示期间，未收到异议的，经招标人确认后，招标代理机构将进行中标结果公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》，向所有未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

27. 替补候选人的设定与使用

27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一的推荐为中标候选人，其余按总得分由高到低依次为中标备选人，由招标人依法选定中标人。若中标候选人不能履行合同，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

六、 异议和投诉

28.1 如果投标人对此次采购活动有疑问，可依法向招标人或招标代理机构提出异议。招标人或招标代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.2 投标人对招标文件或评标结果有异议或投诉的，可参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对异议或投诉内容的真实性承担责任。异议或投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。

投标人对招标文件或评标结果有异议的，招标人或招标代理机构应在收到投标人书面异议后3日内，对异议内容作出答复。

招标代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区信安三路3号敏捷广场七期3、4座二层19号商铺

联 系 人：谢小姐、梁先生

邮 编：526020

电 话：0758-2222274转03 传 真：0758-2223125

电子邮箱：zxzb138@163.com

七、 合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件

承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

30. 合同的履行

30.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报上级监督部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报上级监督部门备案。

30.2 采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与投标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.1 条的规定备案。

30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到招标代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其它形式向招标人提交履约保证金。如果中标人不按规定向招标人提交履约担保，招标人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

八、适用法律

31. 招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 评标方法

参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、总则

1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评标委员会依法由 5 位或 5 位以上（含 5 位）单数的评委组成，评标委员会负责全部的评审工作，任何人不得干预评标委员会的工作。评标委员会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含招标人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目投标人中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的投标人中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目投标人发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为招标人单位或与参与该采购项目投标人存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施〈中华人民共和国招标投标法〉办法》及相关法律、

法规的规定，以确保评标的公平、公正。

二、评标方法

2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

3. 评标步骤

3.1 评标委员会先对投标人进行资格性及符合性审查，再进行技术商务及价格的详细评审。

只有通过资格性及符合性审查的投标人才能进入详细评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐两位中标候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务得分。各评委的技术商务得分的算术平均值即为该投标人的技术商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。将各投标人的综合得分由高到低顺序排列，综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人。

三、资格性及符合性审查

5. 评标委员会按照《资格性审查表》、《符合性审查表》内容对投标文件进行资格性及符合性审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格性及符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决

定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8. 评标委员会将审查通过资格性审查和符合性审查的投标人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

9. 无效投标的认定

9.1 按《资格性及符合性审查表》（见附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

四、详细评审

10. 详细评审是对通过资格性及符合性审查表的投标进行技术商务和价格的评审。

10.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

10.2 价格评分：

10.2.1 将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格得分按以下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 10$$

11. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值（总和为 100）	55	35	10

根据上述技术、商务及价格的综合得分及其分值分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按综合得分从高到低排名（综合得分相同时，投标总价低者优先）。

$$\text{综合得分} = F1 + F2 + F3$$

其中，F1、F2、F3 分别为技术得分、商务得分及价格得分的汇总得分。

五、中标候选人

12. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐一位中标候选人。

12.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐一名中标候选人。将各有效投标人按其综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

- 12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
- 12.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）

资格审查表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目
日期：

内容	序号	审查内容
资格性审查	1	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
	2	投标人必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2021 年度或 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明, 如果投标人是新成立的, 则提供成立至今的月或季度财务状况报告】；
	3	投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或税收违法失信主体”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。投标人需提供上述两个网站的网页查询结果作为证明材料。(采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查投标人的信用记录, 若投标人自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致, 将以复查结果为准)；
	4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动(提供书面承诺函)；
	5	投标人必须独立于招标人和招标代理机构；
	6	本项目不接受联合体报名；
	7	投标人是否已登记报名并购买了招标文件。
结论		

1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

符合性审查表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目
日期：

内容	序号	审查内容
符合性审查	1	投标报价书及投标有效期符合要求
	2	按招标文件规定加盖公章和签署
	3	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书
	4	投标保证金符合招标文件要求
	5	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（招标文件规定提交备选报价方案的除外）
	6	投标价格是固定价且不超过最高限价
	7	投标报价无重大漏项
	8	完全满足招标文件中★号条款的要求
	9	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求，且无重大偏离的
	10	投标文件实质性响应了招标文件的要求
	11	商务条款无重大偏差的
	12	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的
结论		

- 1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。
- 3、如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表 2：技术商务评审表

技术商务评审表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目

日期：

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则	
1	技术评分	服务实施方案	10	<p>根据各投标人针对本项目提出的服务实施方案进行评审：</p> <p>1) 服务实施方案及配套措施详细、具体、可行，对用户需求响应程度最优的得 10 分；</p> <p>2) 服务实施方案及配套措施较详细、较具体、较可行，对用户需求响应程度次优的得 6 分；</p> <p>3) 服务实施方案及配套措施不够详细具体、基本可行的得 3 分；</p> <p>4) 服务实施方案及配套措施较差、可行性较差的得 1 分。</p> <p>注：需提供服务实施方案作为评审依据，不提供不得分。</p>	
2		管理规章制度	5	<p>根据各投标人针对本项目提出的各项管理规章制度进行综合评审：</p> <p>1) 提出的管理制度科学、有完善的内部管理机制及员工培训制度的得 5 分；</p> <p>2) 提出的管理制度较科学、有较完善的内部管理机制及员工培训制度得 3 分；</p> <p>3) 内部管理机制及员工培训制度不够科学完善、不齐全的得 1 分。</p> <p>注：需提供相关制度文件作为评审依据，不提供不得分。</p>	
3		本项目拟派出负责人	5	<p>拟派项目负责人：</p> <p>1. 具有本科或以上学历证书的得 1 分；</p> <p>2. 具有国家一级人力资源管理师资格证书的得 4 分。</p> <p>注：本项最高得 5 分，学历证书只取其最高档得分且相关证书必须为同一人持有，需提供资格证书复印件和近三个月社保证明复印件作为评审依据，不提供不得分。</p>	
4		拟投入本项目的其他服务人员		3	<p>投标人拟投入本项目的其他服务人员具有CMC国际注册管理咨询师资格证书的得3分，否则不得分。</p> <p>注：需提供资格证书复印件和近三个月社保证明复印件作为评审依据，不提供不得分。</p>
5				5	<p>根据投标人提供的拟投入本项目服务团队人员情况进行综合评审：</p> <p>优：5 分；良：3 分；中：2 分；差：1 分。</p> <p>注：需提供团队人员的学历证书复印件和近三个月社保证明复印件作为评审依据，不提供不得分。</p>

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
6		服务管理平台	7	投标人具备线上服务管理平台系统的得7分，否则不得分。 注：需提供相关证明材料作为评审依据，不提供不得分。
7		服务保障措施	10	根据投标人对本项目提出的服务保障措施进行综合评审： 1) 服务保障措施详尽、科学合理，可操作性强的得10分； 2) 服务保障措施较详细、较科学合理、可操作性较强的得6分； 3) 服务保障措施基本完整、可操作性一般的得3分； 4) 服务保障措施简单、粗略且不完整、可操作性较差的得1分。 注：需提供服务实施方案作为评审依据，不提供不得分。
8		突发事件应急服务预案	10	根据投标人针对本项目提出的突发事件应急服务预案进行综合评审： 1) 应急预案、重大活动保障措施切实可行、合理得当的得10分； 2) 应急预案、重大活动保障措施较切合实际、较具体合理、基本得当的得6分； 3) 应急预案、重大活动保障措施不够切合实际、不够具体合理的得3分； 4) 应急预案、重大活动保障措施粗略且不完整、合理性较差的得1分。 注：需提供应急服务预案作为评审依据，不提供不得分。
技术评分合计			55	
9	商务评分	投标人信誉	8	1、投标人2018年至今获得主管部门颁发“守合同重信用”或“重合同守信用”证书的，连续两年或以上获得的得3分；一年获得的得1分；没有不得分。 2、投标人获得第三方信用服务机构出具评定的企业信用等级AAA级（或以上）证书的得5分；获得AA级证书的得3分；获得A级证书的得1分，BBB级及以下等级不得分。 注：需提供上述证书复印件作为评审依据，不提供不得分。
10		企业认证	6	1. 投标人具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书，得2分。 2. 投标人具有有效的企业诚信管理体系认证证书，得2分。

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
				3. 投标人具有有效的 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分。 注：投标文件中须提供上述认证证书复印件作为评审依据，不提供不得分。
11		同类业绩	6	投标人（含辖属分支机构）2019 年 1 月 1 日以来承接同类服务项目的业绩情况，每份业绩得 1 分，最高得 6 分。 注：需提供合同复印件作为评审依据，不提供不得分。
12			5	项目负责人自 2019 年至今服务过同类服务项目业绩，每提供一项得 1 分，最高得 5 分。 注：需提供项目负责人参与项目的证明材料复印件作为评审依据，无提供不得分。
13		售后服务便利性	10	根据投标人在肇庆地区售后服务网点的设置情况、便捷程度进行综合评审： 优：10 分；良：6 分；一般：3 分；差：1 分。 注：需提供投标人或其分公司的营业执照副本复印件和现场办公照片作为评审依据，不提供不得分。
商务评分合计			35	
技术商务评分合计			90	

备注：

1. 投标人须在投标文件中提供技术商务评审表中提及的评审依据，无评审依据的不得分。
2. 评委对各投标文件进行比较后，根据以上评分方法进行相应地打分。

附表 3：价格评审表

价格评审表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目

日期：

序号	内容	投标人					
1	评标价格						
2	评标基准价						
3	价格分值	10					
4	价格得分						

满足招标文件要求且投标报价最低的为评标基准价；
 价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格分值。

附表 4：综合得分汇总表

综合得分汇总表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目

日期：

评审内容	内容	投标人			
技术商务评审 (分值 90)	评标专家 1				
	评标专家 2				
	评标专家 3				
	评标专家 4				
	评标专家 5				
	各评委技术及商务评分的总和				
	技术商务得分 =各评委技术及商务评分的总和/评委人数				
价格评审 (分值 10)	评标价格				
	价格得分				
总计					
名次					

投标人技术商务得分 =各评委技术及商务评分的总和/评委人数

价格得分= (评标基准价/评标价格) × 价格分值

综合得分=技术商务得分 + 价格得分

第四章 用户需求书

一、项目总体要求

- 1、本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效投标处理。
- 2、本用户需求书中所列的服务要求为本项目服务的最基本要求，投标人可根据自身的实际情况，选用优于或等于的服务进行报价。

二、项目内容

1. 项目内容

- 1) 肇庆农村商业银行股份有限公司为保持编外员工队伍稳定及集中统一管理，现拟将编外人员的人力资源管理服务外包给人力资源管理公司，并将人力资源管理服务事宜分别与人力资源管理公司达成协议，基本情况如下：招标人拟采购一家人力资源管理服务公司，提供辖内编外人员150人（服务费按78元/月/人，含残疾人保障金）的管理服务（具体人数以每月缴纳社保人数为准）。
- 2) 服务期限： 2年。
- 3) **★最高限价：人民币 28.00 万元，报价人所报总价不得高于最高限价，否则作无效报价处理。**
- 4) 本项目投标报价包括为该项目提供服务的一切劳务费用；含项目派驻人员服务费、劳务费开票的税费。

三、派遣工作人员条件

1. 遵纪守法。具有良好的思想品德，作风正派，无违法犯罪记录。
2. 具有正常履行职责的身体条件和工作能力，工作责任感强，能吃苦耐劳，承受工作压力，有良好的团队合作精神。
3. 符合招标人体检、要求及日常管理工作规范。
4. 工作单位：招标人指定地点。

四、工作时间

工作时间：编外派遣人员在招标人实行标准工时工作制。

招标人负责保障派遣人员享有法定休息权利。派遣人员具体休息办法和时间按招标人规定商定。招标人因工作需要安排员工延长工作时间或在节假日加班的，应当征得员工同意，并直接依法支付加班加点工资，加班工资由中标人承担。

五、对投标人的要求

1. **★中标人签订合同前必须按照国家相关保密规定和招标人签订《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，招标人有权追究其法律责任。**

2. 中标人不得随意更换劳务派遣人员，如需更换的，则必须征得招标人的同意，经试用符合要求方可更换。

3. 在中标人服务过程中，招标人有权实施监督检查。

4. 在劳务服务合作过程中，招标人有权对劳务派遣人员进行岗位调配，对不能胜任或不符合业务要求的劳务派遣人员进行更换。

5. 为确保招聘的派遣人员确能胜任招标人的工作岗位，劳务派遣人员须经招标人审核确认后方可上岗。未经招标人审核确认的人员，招标人不接受其劳务派遣，中标人与其签订劳动合同而承担的法律责任与招标人无关。

6. 招标人具有督促、监督投标人按有关劳动法规为派驻招标人的劳务派遣人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税等权利。投标人应根据当地有关社保规定，缴交劳务派遣人员的社会保险。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。

7. 罚则

7.1 因中标人业务人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故的，一经查实，则视为中标人严重违约，招标人有权终止合同，责令中标人赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责任。

7.2 若中标人在服务某阶段时期内违反其服务承诺或本招标文件的要求三次或以上，则视为中标人违约，招标人有权拒绝支付本期项目服务费。

六、付款方式

1. 本项目款项以人民币转帐方式支付，按实际派遣人员人数每月结算一次。（具体以合同签署为准）。

2、中标人按照招标人确认的结算价，向招标人开具正式发票，所涉税金由中标人负责承担。

第五章 合同格式

采购合同（参考样式）

肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理 服务采购项目采购合同

甲方（招标人）：

采购编号：

地址：

法定代表人或授权委托人：

联系电话：

乙方（中标人）：

签约地点：

地址：

法定代表人或授权委托人：

联系电话：

根据《中华人民共和国民法典》及 2023 年 月 日肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目（采购编号： ）的招标结果和招标文件的要求，经双方协商一致，签订本合同。

一、合同项目

1.1. 合同详细清单

序号	项目内容	人数	备注
1	编外人员人力资源管理服务	_____人	具体人数以每月缴纳社保人数为准

二、合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

三、服务内容

乙方根据甲方约定的业务范围及具体岗位人员需要，负责编外人员的人员招聘、人事管理、工资发放、保险办理等工作，派遣人员到甲方指定的场所从事专业的服务，完成甲方指定的工作任务。其它条款按双方协商约定。

四、 双方的权利义务

1、 甲方的权利和义务

(1) 甲方有权监督检查乙方提供派遣服务的质量，对乙方及其工作人员履行义务不符合要求的，有权向乙方提出纠正；

(2) 甲方可根据编外岗位要求、标准，向乙方提供所制订的编外人员规章制度、工作流程、考核依据、建议和意见；

(3) 甲方按协议支付人力资源服务费用给乙方；

(4) 保守在合作过程所获得的及可能所获得的乙方的商业秘密以及协议内容。

(5) 如甲方纳税人类型为一般纳税人，在签订本协议时应一并将营业执照复印件、一般纳税人资格证复印件和税务登记证复印件作为本协议的附件提交乙方。

2、 乙方的权利和义务

(1) 乙方有提供专业服务而收取约定费用的权利。

(2) 乙方保证其具备从事所约定的专业服务按照有关规定所应具备的资质、营业范围、专业人员、专业设备、专业技术等条件；否则甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿甲方一切相关损失。

(3) 乙方应当对为甲方配置的外包人员购买社会保险（包含养老、医疗、工伤、失业、生育五种保险）。

(4) 乙方应及时发放为甲方提供专业服务的编外派遣人员劳动报酬及其他福利。

(5) 乙方应及时按甲方的要求履行服务义务，对甲方的指令及工作指派应及时传达并确保按时完成工作任务。

(6) 对配置到甲方指定场所的编外人员，乙方有义务按照甲方的要求并参考甲方的规章制订相应的管理规章制度（包括但不限于工作时间、工作要求、工作完成标准等）予以规范，以加强管理。

(7) 乙方应组织对所配置到甲方工作的服务人员进行保密培训，并须确保编外人员保守甲方的商业秘密和其他保密信息。

五、 收费标准

1、 甲方按以下方式计算并支付给乙方的人力资源管理服务费用：

本协议所约定的人力资源管理费用计算方式如下：

人力资源管理服务费用=编外人员工资+编外人员社会保险(单位缴纳部分)+住房公积金开支(单位缴纳部分)+服务费+经济补偿费(发生时支付)+其它费用(发生时)

(1) 编外人员的成本开支包括以下几部分:

①乙方需支付给编外人员的工资(含加班工资、病假工资及工伤医疗期内工资等)、福利;

②乙方按照法律规定需支付给编外人员的各项社会保险、住房公积金开支;

③其他相关的费用开支,包括工会、退休、计划生育、行政性(残疾人保障金)等收费。

(2) 服务费的构成为以下几个部分:

①招聘\劳动合同与档案管理\薪酬福利管理\绩效管理\劳动关系维护管理等费用;

②为确保能更好为甲方提供专业的服务,针对与甲方的合作项目,乙方将配置项目管理人员,负责点对点与甲方对接人进行对接,落实管理责任,确保项目正常运作的费用;服务费计算标准为:_____元/人/月(含残疾人保障金)。

3、甲方支付上述费用的期限如下:

协议期内,每月号前,乙方向甲方提供《人力资源管理费用计算清单》,经甲方认可后,乙方向甲方提供相应发票,发票抬头为,发票开具内容为:

甲方于每月号前将双方确认的费用支付乙方指定的银行,如遇节假日顺延,如有特殊情况,双方协商。

乙方单位名称:

开户银行:

账号:

4、首次社保费用的缴纳:

甲方须在首次增员月份,且在当地社保经办机构规定的征缴期限前(肇庆地区为当月15号)向乙方支付编外人员管理服务费用,乙方应在收到编外人员管理服务费用后为人员缴纳当月社保费,双方首次确认应收应缴所属月份为_____。

六、其他补充条款

根据《银行业金融机构外包风险管理指引》(银监发〔2010〕44号)有关规定,乙方作为服务供应商,应严格履行相关保密义务和安全保障义务。

1、保密义务:

(1)乙方不得将本服务项目的内容向甲乙双方以外的、与签订和履行本合同无关的任何第三方透露,不得泄露甲方的商业秘密或在本合作项目中获知的信息,包括但不限于

以下内容：

(2) 技术信息：技术信息的范围包括但不限于甲方所属机构的信息技术方案、信息系统设计、计算机软件、数据库、系统测试、技术模型、操作手册、技术文档、涉及秘密信息的业务函电等。

(3) 系统信息：系统信息是指甲方单位所辖的各种电子化信息系统的信息，具体范围包括但不限于财务信息、各种报表信息、客户基本信息及账户信息、贷款信息、支付结算信息、资金业务信息、内部人员信息、账簿凭证信息等各种系统数据。

(4) 乙方的保密义务保密期间为永久保密，不因劳动合同的终止而免除。

2、安全保障义务：

乙方在为甲方提供服务期间应严格遵守国家、省、市有关防火、施工安全以及文明施工、深夜施工、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施。若违反以上规定，由此造成的经济损失和法律责任，均由乙方负责。同时乙方应按安全施工的要求，采取严格科学的安全措施，确保施工安全和第三者的安全，须按安全生产和文明工地要求实行施工。凡在工地现场内由于乙方自身安全措施不力所造成的任何安全事故，由乙方承担全部责任和发生的所有费用。

3、消费者权益保护义务：

外包机构应充分保障消费者权益八大权利，如有违反或侵害消费者权益，无条件接受甲方将乙方列为机构合作黑名单，并予以清退处理，由此造成的经济损失和法律责任，均由乙方负责。乙方须接受甲方对其消费者权益保护工作的监督，不得无理由拒绝，否则将承担相应的经济赔偿责任。

4、外包服务的业务连续性的安排：

乙方在为甲方提供服务期间应就服务事项建立完善的内控管理制度和制定业务连续性工作计划（含突发事件应急预案）并将相关文件向甲方备案，以确保乙方能为甲方提供连续性服务。

5、外包服务的审计和检查：

甲方有权对乙方提供的服务随时开展监督检查，督促乙方限期内整改检查发现的问题，如乙方未能在限期内完成整改，甲方有权自通知乙方后单方解除合同。

6、外包服务提供商承诺：

(一) 定期（每月、每季）向甲方通报外包活动的有关事项；

(二) 及时向甲方通报外包活动的突发性事件，重大突发事件应于 2 小时内向甲方通报；

(三) 积极配合甲方接受银行业监督管理机构的检查;

(四) 保障甲方客户信息的安全性, 当客户信息不安全或客户权利受到影响时, 甲方有权随时终止外包合同;

(五) 未经甲方同意, 不得以甲方名义开展活动;

(六) 未经甲方同意, 不得以将服务分包或转委托他人。

如乙方未能遵守上述承诺事项, 甲方有权自通知乙方后单方解除合同, 并依法追究乙方违约责任。

七、技术服务

乙方按甲方提供的合同执行进度计划, 再配合甲方及有关单位, 以此做好合同执行进度上的配合工作。

八、不可抗力

1、不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2、签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时, 发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下, 乙方仍然有责任采取必要的措施提供服务, 双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

九、反商业贿赂条款

1、反商业贿赂条款是协议之必备条款, 与本协议其他条款具有同等法律效力, 请签署协议之当事人认真阅读本条款, 并遵守如下反商业贿赂条款。

2、甲乙双方都清楚并愿意严格遵守中华人民共和国反商业贿赂的法律规定, 双方都清楚任何形式的贿赂和贪渎行为都将触犯法律, 并将受到法律的严惩。

3、甲方或乙方均不得向对方或对方经办人或其他相关人员索要、收受、提供、给予协议约定外的任何利益, 包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等, 但如该等利益属于行业惯例或通常做法, 则须在协议中明示。

4、甲乙双方应严禁经办人员的任何商业贿赂行为。任何一方经办人发生本条款第 3 条所列举的任何一种行为, 该等行为都是违反国家法律的行为, 并将受到国家法律的惩处。

5、因一方或一方经办人违反上述第 3、第 4 条之规定, 给对方造成损失的, 应承担损害赔偿 responsibility。

6、本条所称“其他相关人员”是指甲乙双方经办人以外的与合同有直接或间接利益关系的人员, 包括但不限于合同经办人的亲友。

十、通知送达

1、双方相互送达与协议有关的文件，应以邮寄或者专差等方式送达至本协议约定的文书送达地址；本协议约定的文书送达亦为解决纠纷时，法院或仲裁机构（以下简称“争议解决机构”）向双方送达法律文书的地址。

2、双方应确保各自填写的地址具体、准确无误，且及时履行收件义务。如一方按上述地址发送文件给另一方，或争议解决机构按上述地址向任何一方送达法律文书，但因另一方拒收、查无此人、地址不详等原因未能收取的，均视为文件已经送达。

3、在履行本协议及争议解决机构解决双方纠纷过程中，任何一方变更文书送达地址的，应及时书面通知对方及争议解决机构，否则由此产生的后果由违约一方负责。

甲方文书送达地址：肇庆市建设二路 83 号

乙方文书送达地址：

十一、合同终止

自本协议生效之日起，甲乙双方任何一方无本协议约定的条件单方面变更或解除协议的，视为违约，违约方应除承担造成对方的经济损失外，还应按上月服务费的双倍向另一方支付违约金。如需变更或解除本协议时，须提前 60 日书面通知对方，协商变更或解除。

十二、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由肇庆仲裁委员会仲裁。受理期间，双方应继续履行合同其余部分。

十三、其他

1、本合同正本一式份，具有同等法律效力，甲乙双方各执份，采购代理机构壹份。合同自签名之日起即时生效。

2、本合同未尽事宜，双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力

甲方：

（加盖公章）

乙方：

（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真:

签约日期:

开户银行:

账 户:

传 真:

签约日期:

开户银行:

账 户:

第六章 投标文件格式

一、 外封袋格式

正/副本

肇庆农村商业银行股份有限公司 编外人员人力资源管理服务采购项目

投标文件

项目编号：ZX23CGFG04011Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力
资源管理服务采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

投 标 人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2023 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封

二、 投标文件封面

正/副本

肇庆农村商业银行股份有限公司
编外人员人力资源管理服务采购项目

投标文件

项目编号：ZX23CGFG04011Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力
资源管理服务采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

投 标 人：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2023 年 月 日

三、 自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查			
	符合投标人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查			
资格性 符合性 审查	投标报价书及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件,或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价,且未声明以哪个为准的(招标文件规定提交备选报价方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标价格是固定价且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标报价无重大漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	完全满足招标文件中★号条款的要求(如有★号条款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求,且无重大偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	投标文件实质性响应了招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务条款无重大偏差的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请投标人在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

技术商务评审自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《技术商务评审表》各项)	证明资料
技术商务 评审	技术商务评分	
		见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人技术商务评审的重要内容之一，投标人应按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、 投标报价书格式

正本/副本

投标报价书

致：肇庆执信招标采购有限公司

依据贵方肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目【ZX23CGFG04011Z】招标采购服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本___份，副本___份。

- 1) 外封袋格式
- 2) 投标文件封面
- 3) 自查表
- 4) 投标报价书格式
- 5) 公平竞争承诺书
- 6) 投标报价一览表
- 7) 商务条款响应表
- 8) 技术条款响应表
- 9) 投标人基本概况
- 10) 项目服务方案
- 11) 投标人业绩表
- 12) 关于资格的声明函
- 13) 投标承诺书
- 14) 法定代表人身份证明书及授权委托书
- 15) 服务费承诺书
- 16) 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书
- 17) 投标人认为需加以说明的其他内容

在此，我方声明如下：

1、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)，同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

2、本投标文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为中标人有效期将顺延至合同终止日为止；

3、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

4、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

5、我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄： _____

联系地址：	联系人：
联系电话：	传真：
电子邮件：	

法定代表人或授权代表签字： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

五、 公平竞争承诺书（提供原件）

公平竞争承诺书

我公司郑重承诺：保证在投标过程中所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，保证具备良好的历史诚信记录，并将依法参与肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目（项目编号：ZX23CGFG04011Z）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿无条件承担相应的法律责任。

投标人名称（盖章）： _____

时间： 年 月 日

六、 投标报价一览表

投标人名称：_____

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目

采购编号：ZX23CGFG04011Z

序号	内容	投标报价	服务期限
1	编外人员人力资源管理 服务	大写：人民币_____元 小写：¥_____元	2年

法定代表人或授权代表签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1、“投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价一览表”字样。

2、投标报价必须包含本项目实施所需的全部费用及不可预见等完成合同规定责任和义务的一切费用。项目实施期间发生额外费用（即合同价以外的费用）招标人不再另行支付。

七、 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标人有效期至项目验收之日		
5	投标内容均涵盖投标要求之一切费用		
6	服务承诺符合招标文件要求		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性 和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注： 1.对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

法定代表人或授权代表签字： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

八、 技术条款响应表

8.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标要求	投标方案 (投标人应按投标服务条款填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无 偏离/正偏离 /负偏离)	偏离简述	相关方案 或证明材料所在页 面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“★”项内容逐条进行响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标文件“★”项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字: _____

投标人(盖章): _____

日期: 年 月 日

8.2 一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	招标要求	投标方案 (投标人应按投标服务条款填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的技术参数条款进行逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件要求。或针对与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字：_____

投标人（盖章）：_____

日期： 年 月 日

九、 投标人基本情况

投标人基本情况表

一、公司基本情况

- 1) 公司名称: _____ 电话号码: _____
- 2) 地 址: _____ 传 真: _____
- 3) 注册资金: _____ 经济性质: _____
- 4) 公司开户银行名称及账号: _____
- 5) 营业注册执照号: _____
- 6) 法定代表人: _____ 联系电话: _____
- 7) 公司简介:

- 8) 公司财务情况: (请提供会计师事务所的审计报告或财务报表)

【价格单位: (人民币) 元】

年 度	总资产 (元)	资产负债率 (%)	年营业额 (元)	年净利润 (元)

- 9) 投标人获得的相关资质、荣誉证书复印件, 如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

- 10) 投标人为本次投标项目配置人员一览表

姓名	职务	职称	相关资格	履历

附: 上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

法定代表人或授权代表签字: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

十、 项目服务方案

技术或服务方案设计必须科学合理、可行，能充分体现自身技术和专业优势。其要点和主要内容如下：

1. 服务实施方案；
2. 管理规章制度；
3. 本项目拟派出负责人情况；
4. 拟投入本项目的其他服务人员情况；
5. 服务管理平台情况；
6. 服务保障措施；
7. 突发事件应急服务预案；
8. 投标人认为必要说明的其他内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

十一、 投标人业绩表

(按招标文件要求的时间段完成的主要同类项目)

投标人业绩表

序号	项目名称	合同 总金额	项目地点	日期	业主名称	地址	联系人及 联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注:

须在本表后按《技术商务评审表》的要求附上相对应的有效证明材料(如合同复印件),并加盖投标人公章。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

投标人名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

十三、 投标承诺书

投 标 承 诺 书

肇庆市执信招标采购有限公司：

本投标人已详细阅读了____（项目名称）____招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时提供符合要求的服。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对招标文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合招标人开展工作，接受招标人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本投标人在规定的投标有效期内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字）：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十四、 法定代表人身份证明书及其授权委托书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年 _____月 _____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（投标人名称） _____的法定代表人。

特此证明

投标人名称（盖公章）： _____

年 月 日

须附法定代表人身份证复印件（加盖投标人公章）

正面 (一比一比例复印)	反面 (一比一比例复印)
-----------------	-----------------

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目（采购编号：ZX23CGFG04011Z）投标报价。授权委托人所签署的本项目的投标文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

说明：

- 1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3.有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

投标人名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签私章）：_____

年 月 日

注：此授权书委托投标时才需使用。

须附授权委托人身份证复印件（加盖投标人公章）

正面 (一比一比例复印)	反面 (一比一比例复印)
-----------------	-----------------

十五、 服务费承诺书

服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务项目（采购编号：ZX23CGFG04011Z）中获中标，我方保证在收到《中标通知书》同时，向贵公司（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳中标服务费（中标服务费收费标准按国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定执行）。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的投标保证金中扣付。

特此承诺！

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十六、 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书

投标保证金交纳凭证
(复印件加盖公章)

投标保证金退还证明书

肇庆执信招标采购有限公司：

我司为肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目(采购编号：ZX23CGFG04011Z)的投标保证金_____元，在开标报价后按招标文件规定退还保证金时请划转如下账户，我司承担因账号错误引起的责任。

开户单位：

开户银行：

账 号：

投标人名称（盖章）：_____

年 月 日

十七、 投标人认为需加以说明的其他内容

附件 1 投标确认函

肇庆执信招标采购有限公司：

就项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目（项目编号：ZX23CGFG04011Z），我司已报名领取招标文件，并详细阅读和了解招标文件的全部条款，我司：

1、将按照招标文件的各项规定按时参加投标活动。

2、因故放弃投标活动

特致此函。

公司名称（盖公章）：

联系人：

联系电话：

传真：

备注：为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了招标文件的投标人在投标文件递交截止时间前 3 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

附件 2 无重大违法记录声明

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司_____年___月___日发布的肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目（项目编号：ZX23CGFG04011Z）的招标公告，本公司（企业）参加投标，并声明：

我单位参加本项目投标前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目投标时也没有被禁止参加招标采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件3 承诺函

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司_____年___月___日发布的肇庆农村商业银行股份有限公司编外人员人力资源管理服务采购项目（项目编号：ZX23CGFG04011Z）的采购公告，本公司（企业）参加投标，并承诺：

1. 我公司与其他供应商不存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系。
2. 我公司具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。
3. 我公司未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
4. 我公司本次投标不属于联合体投标。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容供应商根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日