



肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

询价文件

采购编号：ZX22CGHX03012Z

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护
服务采购项目

采购单位：肇庆市自然资源局高要分局

采购代理：肇庆执信招标采购有限公司

二〇二二年三月

目 录

第一章 询价公告.....	3
第二章 报价须知.....	8
一、 说 明.....	10
二、 询价文件.....	11
三、 报价文件的编制.....	13
四、 报价要求.....	15
五、 报价保证金.....	15
六、 报价文件的份数、封装和递交.....	16
七、 开标、评审.....	17
八、 确定成交人办法.....	18
九、 询问和质疑.....	18
十、 签订合同.....	20
十一、 适用法律.....	21
第三章 评审方法.....	22
一、 总则.....	22
二、 评审方法.....	22
三、 报价文件的澄清.....	23
四、 资格性和符合性评审.....	23
五、 价格评审.....	23
六、 推荐成交报价人.....	24
七、 法律责任.....	24
第四章 用户需求书.....	26
第五章 合同格式.....	30
第六章 报价文件格式.....	36
一、 报价文件封面/外封袋格式.....	36
二、 自查表.....	38
三、 投标报价书.....	39
四、 报价一览表.....	41
五、 分项报价表.....	42
六、 报价人基本概况.....	43
七、 商务条款响应表.....	44
八、 技术条款响应表.....	45
九、 项目实施方案（格式自定）.....	47
十、 同类项目简介.....	48
十一、 关于资格的声明函.....	49
十二、 法定代表人身份证明书（格式）.....	52
十三、 法定代表人身份证（复印件加盖公章）.....	53
十四、 授权委托书.....	54
十五、 授权委托人身份证（复印件加盖公章）.....	55
十六、 报价承诺书.....	56
十七、 服务费承诺书.....	57
十八、 报价保证金交纳凭证（复印件加盖公章）.....	58
十九、 报价保证金退还证明书.....	58
二十、 报价人认为需加以说明的其他内容（格式自定义）.....	58
附件 1 无重大违法记录声明.....	59
附件 2 承诺函.....	60

第一章 询价公告

项目概况

肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目的潜在供应商应在肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡获取采购文件，并于 2022 年 3 月 8 日上午 9 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本状况

项目编号：ZX22CGHX03012Z

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

采购方式：询价

预算金额：¥17.578 万元（人民币）

最高限价（如有）：¥17.578 万元（人民币）

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

序号	采购标的	数量	技术规格、参数及要求	服务期限	最高限价（元）
1	2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务	1 批	详见询价文件用户需求书	签订合同后 45 天完成（具体以签订合同时间为准）	¥175,780.00

- 1、本项目不允许提交备选方案。
- 2、合格的供应商须对本项目全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商必须具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提交法人或者其他组织的营业执照或登记证书副本等证明文件复印件）；

（2）供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【须提供 2020 年度财务状况报告（或财务报表）或基本开户行出具的资信证明，如果供应商是新成立的，则提供成立至今的月或季度财务状况报告（或财务报表）】；

（3）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【须提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资

金的，提供相应证明材料)】；

(4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

(5) 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）。

(6) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。供应商需提供上述网站的网页查询结果作为证明材料。（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录，若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供承诺函）；

(8) 本项目不接受联合体报名；

(9) 供应商必须独立于采购人和采购代理机构。

注：报名时须提供营业执照副本（或事业法人登记证）复印件【营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>查询页面（含经营范围）打印件并加盖公章（事业单位除外）】和信用中国网信用查询情况截图，购买询价文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理均无责任承担其是否符合合格供应商条件而引起的一切后果。

三、获取采购文件

时间：2022年3月3日至2022年3月7日，每天上午9：00至12：00，下午14：30至17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡

方式：现场购买、邮寄购买。【疫情期间，供应商报名建议邮寄优先，供应商将上述要求的报名资料扫描发至采购代理机构邮箱（zxzb138@163.com），并于本采购项目采购邀请规定的获取询价文件时间内向我司缴纳标书款（询价文件购买汇款账号信息：账号名称：肇庆执信招标采购有限公司；开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行；账号：8002 00000 1088 9043，只接受对公账户汇入）。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任（获得纸质询价文件咨询电话0758-2222274，凌先生），售后不退。】

售价：人民币200.00元

四、 响应文件提交

截止时间：2022 年 3 月 8 日上午 9 点 30 分（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼 301 室

五、 开启

时间：2022 年 3 月 8 日上午 9 点 30 分（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路 24 号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼 301 室

六、 公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、 其他补充事宜

1. 详细技术要求及服务要求详见招标文件中《第四章 用户需求书》；
2. 发布媒体：肇庆执信招标采购有限公司网（<http://www.zhixintendering.com/>）。

八、 联系事项

1. 采购人信息

名 称：肇庆市自然资源局高要分局

地 址：广东省肇庆市高要区府前大街 1-1 号

联系方式：0758-8390968

2. 采购代理机构信息

名 称：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡

联系方式：0758-2222274

3. 项目联系方式

项目联系人：凌先生、梁先生

电 话：0758-2222274

温馨提示

- 1、 “信用中国”网站信用查询指南（详见询价文件提示1）。

肇庆执信招标采购有限公司

二零二二年三月三日

提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面



④打印信用信息详情页面



信用中国

CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息 统一社会信用代码 站内文章

首页 | 信用动态 | 政策法规 | 标准规范 | 信息公示 | 信用服务 | 联合奖惩 | 专项治理
诚信文化 | 行业信用 | 城市信用 | 校园诚信 | 信用研究 | 信用刊物 | 个人信用 | 网站导航

[存续](#) [下载报告信息](#)

统一社会信用代码：

重要提示 如需了解行政处罚信用修复请查看 [行政处罚信用修复流程指引](#)。如有异议请通过 [异议申诉系统](#) 提交申诉信息。

基础信息

法定代表人	<input type="text"/>	企业类型	<input type="text"/>
成立日期	<input type="text"/>	住所	<input type="text"/>

4	0	0	0	0	0	0	0
行政许可	行政处罚	守信激励	失信惩戒	重点关注	资质/资格	风险提示	其他

第二章 报价须知

报价须知前附表

序号	条款序号	内容
		一、说明
1	1.1	项目综合说明：肇庆市自然资源局高要分局需采购 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务，要求合格的报价人提供用户需求的货物及相关服务。
2	2.1	采购人名称：肇庆市自然资源局高要分局
3	4.2	本项目的采购代理服务费由成交人一次性向肇庆执信招标采购有限公司交付。
		三、报价文件的编制
4	9.3	1. 营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅需提供三证合一的营业执照副本，须同时提供全国企业信用信息公示系统 http://gsxt.saic.gov.cn/ “商事主体登记及备案信息查询单”查询页面（含经营范围）打印件并加盖公章（事业单位除外）】； 2. 财务状况报告（或财务报表）或基本开户行出具的资信证明； 3. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料； 4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）； 5. 投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）； 6. 信用中国网信用查询情况截图； 7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供承诺函）； 8. 报价文件要求提供的其他资质证明文件。
5		本次采购不允许报价人将项目分包。
6	第六章	报价文件组成：详见《报价文件格式》
		四、报价保证金
7	13.1	报价保证金金额： <u>¥3,000.00 元（大写：人民币叁仟元整）。</u>
		此账号为报价保证金专用账号，其它款项请勿转入此账号（银行回单须注明项目名称或项目编号保证金） 收款人：肇庆执信招标采购有限公司 账 号：8002 00000 1094 2292 开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司交易中心分理处 （到帐查询电话：0758-2222274、联系人：伍小姐）
		三、报价文件的份数、封装与递交
8	14.1	报价文件正本一份，副本三份，及一份电子文件（磁盘或光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩）

序号	条款序号	内 容
9	17.2	报价文件应在报价截止日后 90 天内有效。
		五、确定成交人办法
10	20.2	成交结果公告媒体： 1、肇庆执信招标采购有限公司网 (http://www.zhixintendering.com/)。

一、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本询价文件适用于本采购项目。项目综合说明见《报价须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：肇庆市自然资源局高要分局。

2.2 “采购代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

2.3 “报价人”是指响应本文件要求，参加询价的法人或者其他组织、自然人。

2.4 报价人资格条件是指：

1) 参见第一章询价邀请函。

2) 关于分公司报价的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的供应商。

2.5 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人。

2.6 “报价文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价人制造或组织符合询价文件要求的货物等。询价文件中没有提及采购货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及询价文件规定的其它服务。

4. 报价费用

4.1 报价人应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论报价的结果如何，采购代理

机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费，按国家有关规定执行。

(1) 采购代理服务费币种与成交通知书中成交价的币种相同

(2) 采购代理服务费不列在报价中。

(3) 成交人在收到成交通知书当天向采购代理机构交纳采购代理服务费。

(4) 采购代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理服务费的指定的银行帐号为准。

(5) 参照国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，采购代理服务费按定额：¥4,000.00元（大写：人民币肆仟元整），由采购代理机构向成交人收取。

(6) 采购代理服务费专用账户如下，其他款项请勿转入此账号（回单须注明项目名称或项目编号）：

账号名称：肇庆执信招标采购有限公司

开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行

账号：8002 00000 1088 9043

二、 询价文件

5. 询价文件的构成

5.1 询价文件由下列文件以及在询价过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 询价邀请函

2) 报价须知

3) 评审方法

4) 用户需求书

5) 合同格式

6) 报价文件格式

7) 在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 报价人应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对询价文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，

有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。

6. 询价文件的澄清

6.1 任何要求对询价文件进行澄清的报价人，均应以书面形式在询价文件规定的报价文件递交截止日以前通知采购代理机构。但报价人应按第一章《询价邀请函》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构负责对询价文件作出解释，并视情况对本项目中比较复杂的事项进行说明和依法回答报价人提出的疑问及问题。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会。采购代理机构将根据具体情况采用其认为适当的方式予以回复，并在必要时将不标明问题来源的书面答复发给本项目的本询价文件的所有收受人。该书面澄清答复将视为本询价文件的组成部分。

6.2 澄清的内容可能影响报价文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交报价文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商。该书面澄清答复将视为本询价文件的组成部分。

6.3 报价人在规定的时间内未对询价文件提出澄清要求或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对询价文件中描述有歧意或前后不一致的地方，询价小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

6.4 询价文件如有澄清将于原询价公告所发布的媒体上发布公告。

7. 询价文件的修改

7.1 在报价截止时间前，无论出于何种原因，根据项目的需要，采购代理机构可主动地或在解答报价人提出的疑问时对询价文件进行修改和变更。

7.2 询价文件的修改将以书面的形式于报价文件递交截止时间前通知本询价文件的所有收受人。该修改文件将构成询价文件的一部分。报价人应在收到该修改文件后立即以书面形式予以确认并受其约束。

7.3 修改的内容可能影响报价文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交报价文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价文件的供应商。

7.4 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可酌情推迟报价文件递交截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买询价文件的报价人。

7.5 询价文件如有修改将于原询价公告所发布的媒体上发布公告。

三、 报价文件的编制

8. 报价文件编制基本要求

- 8.1 报价人对报价文件的编制应按要求装订和封装，对未经装订的报价文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由报价人承担。
- 8.2 报价人提交的报价文件及其与（采购人）就有关询价的所有来往函电均应使用中文。报价人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释报价文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
- 8.3 报价人应认真阅读、并充分理解询价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写询价文件中规定的所有内容。报价人没有按照询价文件要求提交全部资料，或者报价没有对询价文件在各方面都作出实质性响应是报价人的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效报价或被确定为报价无效。
- 8.4 如因报价人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，或报价文件填报的内容不详，而给评审造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 8.5 报价人必须对报价文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

9. 报价文件的构成

- 9.1 报价文件的构成应符合法律法规及询价文件的要求。
- 9.2 报价人应按本询价文件规定的内容和格式编制并提交报价文件，报价文件应参照询价文件第六章的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的报价文件。包含但不限于以下内容：
 - (1) 报价人报价的内容与询价文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于买方，报价人都应按附件的格式如实填写商务条款响应表技术条款响应表；
 - (2) 报价人应按报价文件格式的要求提交资格证明文件，并对这些资格文件的真实性负责（具体请参见询价文件第六章报价文件格式）；
 - (3) 报价人认为需加以说明的其他内容。
- 9.3 报价人资格证明文件

9.3.1 报价人应按询价文件的要求，提交证明其有资格参加报价和成交后有履行合同能力的文件，并作为其报价文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 报价人营业执照副本复印件（或询价文件要求的其它证明文件）；
- (2) 报价人需具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力（按询价文件第六章提供的报价人简介格式如实填写《报价人基本情况表》）；
- (3) 报价人具有同类项目的经验与业绩（按询价文件第六章提供的格式填报《报价人业绩表》）；
- (4) 报价人应具有较完善的质量保证体系，报价人应按询价文件第六章的要求提供说明；
- (5) 如果《报价须知前附表》允许、且报价人拟将本项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，报价人应在报价文件中载明，并按《报价须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果报价人成交并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

9.3.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

9.4 证明报价标的的合格性和符合询价文件规定的文件：

9.4.1 证明所报价货物或服务与询价文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据，包括如下各项：

- (1) 技术方案；
- (2) 详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (3) 对照询价文件要求的技术商务条款，报价人逐条说明所提供的技术方案已对询价文件中的技术及服务要求作出了实质性的响应；或申明与技术及服务条文的偏差和例外。
- (4) 报价人的报价内容与询价文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，报价人都应按询价文件中的报价文件格式如实填写商务条款响应表及技术条款响应表。

9.4.2 在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

9.4.3 在核定的经营范围内报价。

10. 报价及计量

10.1 报价人所提供的货物或服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

10.2 报价人应按询价文件要求的报价范围进行报价。

10.3 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、 报价要求

11. 对于本文件中未列明，而报价人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

12. 成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务、等全部工作。

五、 报价保证金

13. 报价保证金的缴纳与退还

13.1 报价人应按询价文件规定的金额和期限交纳报价保证金（金额见《报价须知前附表》），报价保证金作为询价文件的组成部分。报价人与交款人名称必须一致，非报价人缴纳的报价保证金无效。

13.2 报价保证金交纳形式：采用银行转账、电汇、金融机构或担保公司出具的保函等非现金形式缴交，交纳时间：**报价文件递交截止时间前**到达采购代理机构账户。

13.2.1 报价保证金应为人民币，可以采用转账、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

1) 从报价人帐户将报价保证金转入；

2) 开户银行及帐号：见《投标须知前附表》；

3) 采用银行转账方式提交的，须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行的电子回单打印件（回单须注明项目名称或项目编号的报价保证金）；

4) 报价人应凭银行进账凭证或其他非现金交纳凭证作为报价保证金交纳凭证参加投标报价。采购人或评标委员会将在评标期间对报价保证金的有效性进行核实。

13.2.2 从报价人帐户将报价保证金转入或汇入以下帐户：

收款人：肇庆执信招标采购有限公司

开户行：肇庆农村商业银行股份有限公司交易中心分理处

帐 号：8002 00000 1094 2292

(此账号为保证金专用账户，其他款项请勿转入此账户)；

(到帐查询电话：0758-2222274、联系人：伍小姐)

13.3 报价人须凭报价保证金缴纳凭证参加投标报价。评标委员会将在开、评标期间对报价保证金的有效性进行核实。

13.4 报价保证金交纳时间：报价文件递交截止时间前。

13.5 凡未按规定交纳报价保证金的，其报价文件为无效报价。

13.6 如无质疑或投诉，未被确定为成交人的报价人保证金，在成交通知书发出后5个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购代理机构将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

13.7 成交人的报价保证金，在成交人与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

13.8 有下列情形之一的，报价保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 报价人在询价文件规定的报价有效期内撤回其报价；

(2) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的；

(3) 将成交项目转让给他人，或者在询价文件中未说明，且未经采购人同意，违反询价文件规定，将成交项目分包给他人的。

六、 报价文件的份数、封装和递交

14. 报价文件的份数和封装

14.1 报价文件正本、副本的数量见《报价须知前附表》规定，每套报价文件右上角清楚地标明“正本”或“副本”，内容应一致，若正本和副本不符之处则以正本为准。

14.2 报价文件正本应由报价人的法定代表人或经其正式授权的代表签字，被授权代表须将《法定代表人授权书》（格式参见询价文件第六章）附在报价文件中。报价文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由报价文件签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

14.3 所有报价文件必须装入密封的信封或封套。报价文件的正本和副本应分别封装，并在每一信封或包装的封面上标明：正本或副本；采购代理机构名称及地址；报价地点及时间；项目名称及编号；报价子项；报价人名称及地址等。**报价文件正本的每一页（非空白页）须加盖报价单位公章，报价文件副本可以是正本的复印件。**

14.4 报价文件应以非活页形式装订成册，编制目录与页码，采购代理机构对因报价文件未装订成册而造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

14.5 采购代理机构对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

15. 报价文件的递交

15.1 所有报价文件应于《报价须知前附表》中规定的截止时点前递交到开标地点。

15.2 未按要求密封的，或迟交或未送达指定地点的报价文件，按《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交报价文件截止时间之后收到的任何报价文件。

15.3 本次采购不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

16. 报价文件的修改和撤回

16.1 报价人在报价文件递交截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。在报价递交截止时间之后，除非在询价期间应询价小组的要求，否则报价人不可以对其报价文件内容进行澄清。澄清的内容应当按询价文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

16.2 报价人在递交报价文件后，可以撤回其报价，但报价人必须在规定的报价文件递交截止时间前以书面形式告知采购代理机构；在报价递交截止时间之后不允许撤回报价。

16.3 报价人所提交的报价文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

17. 报价截止期、报价有效期

17.1 报价的截止时间为第一章《询价邀请函》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的报价文件，为无效报价文件，采购代理机构将拒收。

17.2 从报价截止日起，报价有效期为《报价须知前附表》规定天数。在特殊情况下，采购人可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其报价保证金不被没收，同意延期的报价人在原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

七、 开标、评审

18. 开标

18.1 采购代理机构在《询价邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标

时原则上应当有采购人代表和报价人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，如报价人代表（法定代表人或其授权代表）不到报价现场，所送达的报价文件将被拒绝。

18.2 开标时，由报价人代表检查报价文件的密封情况，也可以由采购人委托的监督部门检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读报价人名称、投标价格、价格折扣、报价文件的其他主要内容和询价文件允许提供的备选投标方案。

18.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各报价人签字确认。

19. 询价小组

19.1 本次采购依法组建询价小组。询价小组由3人以上（含3人）的单数组成，其中采购人代表一名。

19.2 询价小组在评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

19.3 对询价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。

八、 确定成交人办法

20. 确定成交人

20.1 按符合采购需求、质量和服务且评标价最低的原则，根据询价小组评审结果，采购人依法确定成交人。

20.2 成交人确定后，采购代理机构将在原询价公告所发布的媒体（见《报价须知前附表》）上发布成交结果公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

九、 询问和质疑

21. 询问

21.1 投标供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，联系方式详见《第一章 投标邀请函》。

21.2 采购人或采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

22. 质疑

22.1 质疑期限：

- 1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内。
- 2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

22.2 提交要求：

22.2.1 以书面形式（加盖质疑供应商公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章，且格式符合要求）向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

22.2.2 质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖质疑供应商公章。质疑供应商递交质疑函时需提交质疑函原件、法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是授权代表应同时提交法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件）。

22.2.3 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。

22.2.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函及有关材料是外文的，质疑供应商应当提供中文简体字译本。捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

22.2.5 采购人或采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关投标人，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

22.2.6 质疑供应商需要修改、补充质疑函的，应当在质疑有效期内提交修改或补充材料。质疑函收到日期以提交修改或补充的质疑函原件之日计算。

22.3 质疑的时效期间从起算日期的次日开始计算。

22.4 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将被纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。

22.5 对于同一采购程序环节有质疑的，投标人须在法定质疑期内一次性提出。

采购代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡

联 系 人：凌先生、梁先生

邮 编：526020

电 话：0758-2222274 传 真：0758-2223125

电子邮箱：zxzb138@163.com

十、 签订合同

23. 成交通知书

23.1 成交结果公告发布的同时，采购代理机构将以书面形式向成交报价人发出经采购人及采购代理机构双方确认的《成交通知书》；成交报价人收到《成交通知书》后须以书面形式向采购代理机构确认。

23.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交报价人具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交报价人放弃成交，均应承担相应的法律责任。

24. 成交报价人在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

24.1 成交报价人在《成交通知书》发出之日起 30 天内，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。按询价文件要求和成交报价人的报价文件承诺签订采购合同，但不得超出询价文件要求和成交报价人的报价文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

24.2 合同的组成基于但不限于以下部分：

a) 《合同书》；

b) 《成交通知书》；

c) 询价文件及其澄清、补充文件；

d) 成交报价人的报价文件及其澄清、补充文件。

十一、适用法律

25. 采购人、采购代理机构及报价人的一切采购活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》及相关规定确定以下评审方法、步骤及标准：

一、总则

1. 询价小组

1.1 本次采购依法组建询价小组。**询价小组由 3 位评审专家组成。**询价小组负责全部的评审工作，任何人不得干预询价小组的工作。评审专家（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- 4) 询价小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- 6) 参与询价文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 本次采购采用询价方式进行，评审由询价小组负责完成。询价小组将只对确定为实质上响应询价文件要求的报价和澄清等内容进行评审；实质上没有响应询价文件要求的报价文件将被视为无效报价。

1.3 对询价文件中描述有歧义或前后不一致的地方，询价小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价人。询价小组在评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

1.4 询价小组依法根据询价文件的规定对报价文件进行评审，并据此推荐成交候选人。

1.5 参加询价工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》及相关法律、法规的规定，严格保密，确保询价工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预询价小组的正常工作。

1.6 代理机构对询价过程及相关内容进行记录。

二、评审方法

2.1 本次询价项目的评审按符合采购需求、质量和服务且有效评标价最低的原则确定成交人。

2.2 评审分两阶段进行：**第一阶段**进行资格性和符合性审查；**第二阶段**进行价格评审。

- 2.3 评审基本原则：评审工作参照《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。
- 2.4 评审以询价文件、报价文件、澄清文件为依据，本着公正、科学、客观、平等竞争的精神，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交报价人。

三、 报价文件的澄清

- 3.1 在评审期间，为方便对报价审核、评估和对比，询价小组可要求报价人对其报价文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对报价价格或实质性内容做任何更改；
- 3.2 询价小组将允许并书面要求报价人修正报价文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何报价人相应的名次排序。

四、 资格性和符合性评审

4. 资格性和符合性评审
- 4.1 询价小组将按照《资格性及符合性审查表》（见附表1）内容对报价文件进行资格性审查和符合性检查。不满足初评条件的报价将被拒绝；满足的将被视为有效报价，进入价格排序。按照《资格性及符合性审查表》所列各项，询价小组认为报价文件不满足所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。对报价有效性认定意见不一致的，询价小组按简单多数原则表决决定。

五、 价格评审

- 5.1 核实价的确定：询价小组对各报价人的报价，如存在报价的算术错误、缺项、单列项，则按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。询价小组按下述原则调整的价格对其报价人具有约束力。如果报价人不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。
- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
 - 4) 对报价货物的关键、主要设备，报价人报价漏项的，作非实质性响应处理；
 - 5) 对报价货物的非关键、非主要设备及伴随服务，报价人报价漏项的，评审时将要求漏项的报价人予以澄清，但该澄清不作为评审的依据；询价小组将以其它报价人对应项的最高报价补充计入其评审价；
 - 6) 对非关键、非主要设备及伴随服务的费用，如果报价人是另行单独报价的，报价时也相应另行计入其评审价；

- 7) 对数量的评审，以《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由询价小组以其专业知识判断。
- 5.2 询价小组进行综合评议。比照最低评标价法确定成交候选供应商，即在质量和服务均能满足询价文件实质性响应要求的前提下，按照评标价由低到高的顺序提出3名成交候选供应商，如果出现价格相同，由询价小组抽签决定排位先后顺序。若次低报价高于最低报价20%（含）以上的，只推荐1名成交候选供应商。若第三低报价高于次低报价20%（含）以上的，只推荐2名成交候选供应商。

六、推荐成交报价人

6. 评审报告及成交报价人推荐

- 6.1 询价小组依据评审结出具评审报告，推荐成交候选人及成交备选人。

七、法律责任

7. 评审过程的保密

- 7.1 接受报价后，直至成交报价人与采购人签订合同止，凡与审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向询价双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。
- 7.2 从报价递交截止时间起到确定成交报价人之日止，报价人不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果报价人试图在报价文件审查、澄清、比较及推荐成交报价人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。
8. 接受和拒绝任何或所有报价的权利。
- 8.1 采购代理机构和采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布询价无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的报价人不承担任何责任。

附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要报价人填写）

资格性及符合性审查表

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

日期：

审查内容	序号	审查内容	报价人		
资格性审查	1	符合报价人资格条件			
不能通过资格性审查的报价人，不需进行以下内容的审查。					
符合性审查	1	报价文件及投标有效期符合要求			
	2	按询价文件规定加盖公章和签署			
	3	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书			
	4	报价保证金符合要求			
	5	报价人无递交两份或多份内容不同的报价文件，或不存在一份报价文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（询价文件规定提交备选报价方案的除外）			
	6	投标价格是固定价且不超过最高限价			
	7	报价文件无重大漏项			
	8	完全满足询价文件中★号条款的要求（如有★号条款）			
	9	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求，且无重大偏离的			
	10	报价文件实质性响应了询价文件的要求			
	11	商务条款无重大偏差的			
	12	无询价文件或法规明确规定可以废标的其他情形的			
结论					

- 1、报价人分栏中填写“○”表示该项符合询价文件要求，“×”表示该项不符合询价文件要求；
- 2、结论栏中填写“通过”表示该报价文件符合询价文件要求，“不通过”表示该报价文件不符合询价文件要求。

第四章 用户需求书

一、项目总体要求

- 1、本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效报价处理。
- 2、采购内容及需求：

序号	采购标的	数量	技术规格、参数及要求	服务期限
1	2022年义务植树苗木、配套设施及养护服务	一批	详见本用户需求书	签订合同后45天完成（具体以签订合同时间为准）

- 3、项目地点：肇庆市高要区回龙镇大松迳村（具体位置由采购人指定）。
- 4、★本项目最高限价为¥175,780.00元，供应商报价不得超出最高限价，否则作无效报价处理。
- 5、报价人报价低于最高限价金额80%的，报价人须提供详细成本构成说明，没有提供详细成本构成说明或说明不合理的，询价小组可将此报价作无效报价处理。
- 6、本项目为一个整体，报价人不得只对其中部分内容报价，必须对本项目所有内容进行报价。
- 7、本项目为交钥匙项目，报价包含货物采购、运输、种植、抚育、养护服务及相关税费等所有费用。

二、项目详细内容及数量

项目内容		计量单位	数量	备注	
购买苗木	苗木	乔灌木	株	500	假植苗
		草籽	平方	3000	做法按技术设计
	支撑竹	含人工	株	500	材料及人工
	肥料	肥料（基肥和追肥）	千克	300	NPK总含量≥45%的均衡复合肥
其他配套费用	指路牌	1.5m*1.0m	个	3	木架彩印，指定内容位置
	分区指引牌	0.8m*0.5m	个	3	

	大宣传牌	1.8m*1.2m	个	1	固定安装
	红布宣传横幅	8m*0.5m	条	3	指定位置
	种植土	指定位置	立方米	100	需分散堆放
	环保砖		平方米	200	
	洒水车		台次	1	

三、技术要求

1、林地清理

肇庆市高要区 2022 年义务植树项目，采用全道路光割灌砍杂的方式清理林地，清理的灌木杂草务必带状整齐堆沤，可增加土壤腐殖质，提高土壤肥力。但需做到整齐美观，若灌木树枝数量较多应作部分清运处理，以免影响定点打穴及相关义务植树活动的开展。

2、整地挖穴

整地采用穴状整地。植穴规格采用 60×60×50cm。植穴整地应采用明穴方式，并且宜于造林种植前（义务植树活动）一个月前完成，让穴土有一段风化、熟化时间，有利于清除土壤中的病虫害和提高土壤肥力。挖穴时先将穴点表面杂草清理，挖出泥土去除树根、石块等杂物，适当打碎堆放于穴位左右两侧，便于回土种植。

3、苗木

造林苗木可选用地苗，但要求土球完整，包装结实，土球直径≥苗木地径 5 倍以上，苗木米径要求：落羽杉≥5cm，苗高≥2.5 米；秋枫≥7cm 以上，苗高≥3 米；细叶紫薇苗高≥1.5 米，冠幅≥0.8 米；且干形良好，无病虫害或伤残等，并做到随挖随运和保持苗木新鲜活力。苗木必须有具有生产经营许可证、植物检疫证书、质量检验合格证和种源地标签，禁止使用无证、来源不清、带病虫害的不合格苗木进行造林。

4、造林密度

根据培育目标、立地条件、树种科学确定造林密度，本项目总长度约为 1.59 公里，其中落羽杉种植长度约为 750 米，株距为 2.0m；秋枫更新改造总长度约为 840 米，秋枫株距为 5.0m；细叶紫薇种植长度约为 800 米，株距为 3.0m

5、苗木准备

穴土经过风化后，在造林种植前（义务植树活动）2 天应将全部苗木采购运输到位，并按配置要求将全部苗木搬运至各种植穴位，并立起苗木用少量泥土作初步固定，且力要

求苗木横直成行，整体美观。

6、义务植树活动栽植

栽植土球苗，须先量好坑的深度与土球高度是否一致，如有差别应及时挖深或填土，绝不可盲目入坑，造成来回搬动土球。土球入坑后应先在土球底部四周垫少量土，将土球固定，注意使树干直立。然后将包装材料剪开，并尽量取出(易腐烂之包装物可以不取)。随即填入好的表土至坑的一半，用木棍于土球四周夯实，再继续用土填满穴(坑)并夯实，注意夯实时不要砸碎土球。最后围堰。栽苗时应注意以下事项和要求：

a 回填底部植土：每穴底部放 0.3kg 基肥生物肥(种植灌木基肥生物肥每平方米 0.5kg)，然后以表土为树坑底部植土覆盖基肥，使穴深与土球高度相符，尽量避免深度不符来回搬动。

b 摆放苗木：将苗木土球放到穴内，土球较小的苗木应拆除包装材料再放穴内；土球较大的苗木，要先放穴内，把生长势好的一面朝外，竖直看齐后垫土固定土球，再剪除包装材料。

c 填土插实：在接触根部的地方要铺放一层没有拌肥的干净种植土。填入好土至树穴的一半时，用木棍将土球四周的松土插实，然后继续用土填满种植沟并插实，使种植土均匀、密实地分布在土球的周围。

d 栽植深度：带土球苗木比土球顶部深 2~3cm。

e 灌水堰筑完后，将捆扰树冠的绳解开取下，使枝条舒展。

f 立支架、淋定根水：栽植后，立好支架，必须在当天淋透定根水。要求每株用三条支撑竹扶固。

栽植时，建设单位派出相应技术人员作技术指导，加强质量检查，确保栽植质量。

7、草籽混播

百日草和结缕草 1:1 的比例混合后，用水浸泡 3 日；然后与基肥、种植素土混合，均匀洒在施工部位，盖上绿色无纺布后洒水保湿处理。本项目设计草籽混播 16 克/平方。

8、养护

本作业设计包括苗木包成活 6 个月及追肥抚育两次(三个月一次)。追肥用复合肥指标，用量与基肥一致。

四、付款方式

- 1、完成场地清理、苗木采购、整地打穴、栽植、打支撑等后，经业主和监理检查核准，支付合同金额的 90%，具体数量以实际完成为准。
- 2、养护期 6 个月后进行验收，成活率达到 90%以上，支付剩余款项。
- 3、本项目款项以人民币转账方式支付。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提交办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提交支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
- 4、成交需提供符合项目要求的正式发票。

五、采购人配合的内容

为配合各阶段工作，报价人应列明需采购人配合的工作内容和具体要求。

第五章 合同格式

广东省肇庆市采购合同（参考样式）

肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目 采购合同

委托方（简称甲方）：

承接方（简称乙方）：

甲方委托乙方承担“_____（采购项目名称）”（采购编号：_____）
的供货和服务。经双方协商，就有关工作内容达成如下协议：

一、项目内容

序号	名称	品牌	规格 型号	生产厂 家	产地	数量	计量 单位	单价 (元)	金额 (元)	备注
合 计										

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件（包括但不限于采购文件及其附件、采购文件修改通知（如有）、成交人报价文件及其附件、成交人报价文件澄清文件（如有）、补充协议（如有）。

二、项目合同金额

合同总价为人民币（大写）_____元整。

合同价格（成交金额）含税和肥料、药品及相关配套服务等一切有关费用，以人民币进行结算。

本合同价格为固定不变价。

乙方在申请甲方款项支付前开具中华人民共和国普通发票或增值税发票。

三、项目执行地点

项目执行地点：_____（具体由甲方指定）。

四、项目完成时间

合同签订生效后_____（包括供货、安装、调试、验收等）。

五、项目进度安排

签订合同后____天完成（具体以签订合同时间为准）。

六、技术措施及质量要求

1、林地清理

肇庆市高要区 2022 年义务植树项目，采用全道路光割灌砍杂的方式清理林地，清理的灌木杂草务必带状整齐堆沤，可增加土壤腐殖质，提高土壤肥力。但需做到整齐美观，若灌木树枝数量较多应作部分清运处理，以免影响定点打穴及相关义务植树活动的开展。

2、整地挖穴

整地采用穴状整地。植穴规格采用 60×60×50cm。植穴整地应采用明穴方式，并且宜于造林种植前（义务植树活动）一个月前完成，让穴土有一段风化、熟化时间，有利于清除土壤中的病虫害和提高土壤肥力。挖穴时先将穴点表面杂草清理，挖出泥土去除树根、石块等杂物，适当打碎堆放于穴位左右两侧，便于回土种植。

3、苗木

造林苗木可选用地苗，但要求土球完整，包装结实，土球直径≥苗木地径 5 倍以上，苗木米径要求：落羽杉≥5cm，苗高≥2.5 米；秋枫≥7cm 以上，苗高≥3 米；细叶紫薇苗高≥1.5 米，冠幅≥0.8 米；且干形良好，无病虫害或伤残等，并做到随挖随运和保持苗木新鲜活力。苗木必须有具有生产经营许可证、植物检疫证书、质量检验合格证和种源地标签，禁止使用无证、来源不清、带病虫害的不合格苗木进行造林。

4、造林密度

根据培育目标、立地条件、树种科学确定造林密度，本项目总长度约为 1.59 公里，其中落羽杉种植长度约为 750 米，株距为 2.0m；秋枫更新改造总长度约为 840 米，秋枫株距为 5.0m；细叶紫薇种植长度约为 800 米，株距为 3.0m

5、苗木准备

穴土经过风化后，在造林种植前（义务植树活动）2 天应将全部苗木采购运输到位，并按配置要求将全部苗木搬运至各种植穴位，并立起苗木用少量泥土作初步固定，且力要求苗木横直成行，整体美观。

6、义务植树活动栽植

栽植土球苗，须先量好坑的深度与土球高度是否一致，如有差别应及时挖深或填土，绝不可盲目入坑，造成来回搬动土球。土球入坑后应先在土球底部四周垫少量土，将土球固定，注意使树干直立。然后将包装材料剪开，并尽量取出(易腐烂之包装物可以不取)。随即填入好的表土至坑的一半，用木棍于土球四周夯实，再继续用土填满穴(坑)并夯实，注意夯实时不要砸碎土球。最后围堰。栽苗时应注意以下事项和要求：

a 回填底部植土：每穴底部放 0.3kg 基肥生物肥(种植灌木基肥生物肥每平方米 0.5kg)，然后以表土为树坑底部植土覆盖基肥，使穴深与土球高度相符，尽量避免深度不符来回搬动。

b 摆放苗木：将苗木土球放到穴内，土球较小的苗木应拆除包装材料再放穴内；土球较大的苗木，要先放穴内，把生长势好的一面朝外，竖直看齐后垫土固定土球，再剪除包装材料。

c 填土插实：在接触根部的地方要铺放一层没有拌肥的干净种植土。填入好土至树穴的一半时，用木棍将土球四周的松土插实，然后继续用土填满种植沟并插实，使种植土均匀、密实地分布在土球的周围。

d 栽植深度：带土球苗木比土球顶部深 2~3cm。

e 灌水堰筑完后，将捆扰树冠的绳解开取下，使枝条舒展。

f 立支架、淋定根水：栽植后，立好支架，必须在当天淋透定根水。要求每株用三条支撑竹扶固。

栽植时，甲方派出相应技术人员作技术指导，加强质量检查，确保栽植质量。

7、草籽混播

百日草和结缕草 1:1 的比例混合后，用水浸泡 3 日；然后与基肥、种植素土混合，均匀洒在施工部位，盖上绿色无纺布后洒水保湿处理。本项目设计草籽混播 16 克/平方。

8、养护

本作业设计包括苗木包成活 6 个月及追肥抚育两次(三个月一次)。追肥用复合肥指标，用量与基肥一致。

七、甲方权利与义务

- 1、负责提供作业设计方案和作业设计图，为乙方指明具体施工地点；
- 2、委托监理公司负责施工质量的检查监督，指导乙方按工程进度和质量要求施工；

- 3、检查安全生产措施，监督安全生产措施的执行；
- 4、负责组织工程质量验收。
- 5、负责支付工程款。

八、乙方权利与义务

- 1.负责聘请技术人员及民工进场施工；
- 2.按时间和质量要求完成本项目施工任务；
- 3.负责施工过程中的安全生产管理，做好工伤事故的预防工作和森林防火工作，出现工伤、交通、火灾等安全事故，责任主要由乙方负责。
- 4.按时间和质量要求完成的服务内容取得合同规定的报酬，提供合法的结算发票。

九、验收方式

在施工过程中，甲方委派监理公司工程技术人员检查、监督工程质量，乙方必须服从甲方及监理公司的检查、监督。

十、付款方式

- 1、完成场地清理、苗木采购、整地打穴、栽植、打支撑等后，经业主和监理检查核准，支付合同金额的90%，具体数量以实际完成为准。
- 2、养护期6个月后进行验收，成活率达到90%以上，支付剩余款项。
- 3、本项目款项以人民币转账方式支付。因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提交办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提交支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。
- 4、成交需提供符合项目要求的正式发票。

十一、安全生产要求

- (1)乙方不得聘请童工、老弱病残人员、逃避计划生育人员及犯罪嫌疑人施工。施工人员须造册登记，登记表上交当地派出所备案。
- (2)施工顺序应自上而下，施工人员呈“一”字水平排列，严禁施工人员垂直排列，以免石头、树头、土块等危险杂物下滚伤人。
- (3)工棚四周应铲10米以上宽的防火隔离带；严禁在作业地段生火煮饭。
- (4)施工人员应格外留意过往车辆及乘船安全，严格遵守交通规则。
- (5)出现任何安全事故，由乙方自行负责。

十二、违约责任

1、乙方施工工序或者质量等不符合采购文件要求，甲方有权拒付工程款，而由此所造成的经济损失由供方负责。

2、乙方每完成任何一项施工程序，未经甲方签证认可，而强行进入下一步施工程序的。

3、乙方逾期没完成服务内容的，乙方向甲方每日支付总工程款 0.5%的违约金；因自然不可抗力因素影响而延误工期的除外。

4、乙方不能完成服务内容而在中途放弃的，乙方向甲方支付总工程款 20%的违约金。

5、甲方无正当理由拒绝验收、拒付工程款的，甲方向乙方支付总工程款 20%的违约金。

十三、合同生效

本合同经甲、乙双方授权代表签字盖章后生效，生效日期以最后一个签字日期为准。

十四、附则

1、本项目中标通知书、招标文件、投标文件及附件均是本合同不可分割的部分，解释的顺序除特别说明外，以文件生成时间在后的为准。

2、在执行合同过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章确认的日期。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同未尽事宜，双方应本着友好合作的原则，另行商议并写入补充条款。所有修改或补充条款都视为本合同的组成部分，具有与其它条款同等的法律效力。

5、本合同自双方签字盖章之日起生效，一式__份，甲、乙双方各执____份，**采购代理机构一份**。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：_____

地址：

地址：_____

法定代表人：

法定代表人：_____

委托代理人：

委托代理人：_____

电话：

电话：_____

传真：

传真：_____

签约时间：____年__月__日

签约时间：____年__月__日

合同附件（合同编号：_____）

1. 成交通知书
2. 询价文件及其澄清、修改及补充文件
3. 成交人报价文件及其澄清、修改及补充文件

备注：

1. 本合同所有附件均在签定合同时编制，其编制依据是询价文件中的要求和成交人的报价文件中的相应内容；
2. 合同附件的具体内容由双方在签定合同时确认。

第六章 报价文件格式

一、 报价文件封面/外封袋格式

1、报价文件外封袋格式：

正/副本

肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

报价文件

项目编号：ZX22CGHX03012Z

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护
服务采购项目

采购单位：肇庆市自然资源局高要分局

报价单位：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2022 年 月 日 分开标，此时间以前不得开封

2、报价文件封面格式：

正/副本

肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

报价文件

项目编号：ZX22CGHX03012Z

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护
服务采购项目

采购单位：肇庆市自然资源局高要分局

报价单位：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2022 年 月 日

二、 自查表

资格性及符合性自查表

评审内容	询价文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	符合报价人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
符合性审查	报价文件及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	按询价文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价人无递交两份或多份内容不同的报价文件,或不存在一份报价文件中有两个或多个投标总报价,且未声明以哪个为准的(询价文件规定提交备选报价方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	投标价格是固定价且不超过最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价文件无重大漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	完全满足询价文件中★号条款的要求(如有★号条款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求,且无重大偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
	报价文件实质性响应了询价文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页
商务条款无重大偏差的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页	
无询价文件或法规明确规定可以废标的其他情形的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第()页	

注：以上材料将作为报价人合格性和有效性审核的重要内容之一，报价人必须严格按照其内容及序列要求在报价文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请报价人在对应的打“√”。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

三、 投标报价书

投标报价书

正本/副本

致：肇庆执信招标采购有限公司

根据贵方为肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目的报价邀请（采购编号：ZX22CGHX03012Z），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表报价人（报价人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本三份；并在正本内附有对应于报价文件各册内容的电子文件一套（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）参加投标报价：

- （1） 询价报价文件封面/外封袋格式；
- （2） 自查表；
- （3） 投标报价书；
- （4） 报价一览表；
- （5） 分项报价表；
- （6） 报价人基本概况；
- （7） 商务条款响应表及合同条款响应表；
- （8） 技术条款响应表；
- （9） 项目实施方案（格式自定）；
- （10） 同类项目简介；
- （11） 关于资格的声明函；
- （12） 法定代表人身份证明书；
- （13） 法定代表人身份证（复印件加盖公章）；
- （14） 授权委托书（如需委托）；
- （15） 授权委托人身份证（如需委托）（复印件加盖公章）；
- （16） 报价承诺书；
- （17） 服务费承诺书；
- （18） 报价保证金交纳凭证（复印件加盖公章）；
- （19） 报价保证金退还证明书；
- （20） 报价人认为需加以说明的其他内容（格式自定义）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、 我方已经详细地阅读了全部询价文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 2、 所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为（注明包组，币种，并用文字和数字表示投标总价）。

- 3、 本询价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为报价人有效期将顺延至合同终止日为止；
- 4、 报价人将按询价文件的规定履行合同责任和义务。
- 5、 我方承诺在本次报价文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 6、 报价人同意提供按照贵方可能要求的与其投标报价有关的一切数据或资料。
- 7、 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
- 8、 我方同意按询价文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本报价文件的承诺书支付。
- 9、 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

地址 _____

报价人代表签字 _____

电话 _____

报价人名称 _____

传真 _____

公章 _____

电子邮件 _____

日期 _____

四、 报价一览表

报价人名称：_____

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

采购编号：ZX22CGHX03012Z

项目内容	投标总价（人民币/元）	服务期限
2022年义务植树苗木、配套设施及养护服务	（大写）人民币_____元 （小写）¥_____元	签订合同后 45 天完成（具体以签订合同时间为准）
备注：		

注：

1、所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

2、“报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、报价保证金交纳凭证、报价保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价一览表”字样。

报价人法定代表人或授权代表签字：_____

报价人盖章：_____

日 期：_____

五、 分项报价表

报价人名称：_____

项目名称：肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目

采购编号：ZX22CGHX03012Z

序号	项目名称	规格、产地	数量	单价 (元)	总价 (元)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
.....					
总计价：¥_____元， (大写) 人民币_____元					

报价人法定代表人或授权代表签字：_____

报价人盖章：_____

日期：_____

注：表格中的项目内容可由报价人自行扩展填报，总计价应等于“报价一览表”中的总报价。

六、 报价人基本概况

报价人基本情况表

一、公司基本情况

- 1) 公司名称: _____ 电话号码: _____
- 2) 地 址: _____ 传 真: _____
- 3) 注册资金: _____ 经济性质: _____
- 4) 公司开户银行名称及账号: _____
- 5) 营业注册执照号: _____
- 6) 法定代表人: _____ 联系电话: _____
- 7) 公司简介:

-
- 8) 公司财务情况: (请提供会计师事务所的审计报告或财务报表)

【价格单位: (人民币)元】

年 度	总资产 (元)	资产负债率 (%)	年营业额 (元)	年净利润 (元)

- 9) 报价人获得的相关资质、信誉证书复印件, 如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的, 并提供了全部能提供的资料和数据, 我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

- 10) 报价人为本次投标项目配置人员一览表

姓名	职务	职称	相关资格	履历

附: 上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

报价人法定代表人或授权代表签字: _____

报价人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

七、 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	报价有效期：报价有效期为自递交报价文件起至确定正式成交人止不少于 <u>90</u> 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用		
6	所提供的报价按询价文件要求计算且未超过本项目最高限价		
7	服务期限符合询价文件要求		
8	技术规格符合询价文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方报价文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注： 1.对于上述要求，如报价人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

报价人法定代表人或授权代表签字：

报价人（签章）：

日期： 年 月 日

八、 技术条款响应表

8.1 实质性响应技术条款（“★” 项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (供应商应按投标实际条款或 数据填写, 不能照抄招标要 求)	是否偏离(无 偏离/正偏离 /负偏离)	偏离简述	相关方案 或证明材 料所在页 面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 供应商必须对应询价文件“第四章 用户需求书”的“★” 项内容**逐条进行响应**。如有缺漏, 缺漏项视同不符合询价文件“★” 项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人或授权代表签字: _____

供应商(盖章): _____

日期: 年 月 日

8.2 一般技术条款响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (供应商应按投标实际条款或数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 供应商必须对应询价文件“第四章 用户需求书”的非“★”项技术参数条款进行**逐条响应**。如有缺漏, 缺漏项视同不符合询价文件要求; 或者针对与磋商文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写, 并注明除填写的款项有偏离以外, 其他款项均响应询价文件的要求。
3. 供应商响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人或授权代表签字: _____

供应商 (盖章): _____

日期: 年 月 日

九、 项目实施方案（格式自定）

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 货物简介；
2. 合同执行计划（报价人应详细描述中标后具体的履行合同时间计划）；
3. 整体服务方案；
4. 报价人认为必要说明的其他内容。

报价人法定代表人或授权代表签字： _____

报价人（签章）： _____

日期： 年 月 日

十、 同类项目简介

(按询价文件要求的时间段(2019年1月1日至今)列出近年完成的主要同类项目)

报价人业绩表

序号	项目名称	合同金额	项目地点	日期	业主名称	地址	联系人及联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							

注：须在本表后一并附上相对应的有效证明材料(如合同复印件)，并加盖报价人公章。

报价人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字：_____

报价人名称(盖章)：_____

日期： 年 月 日

附：

1. 营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供三证合一的营业执照副本，须同时提供全国企业信用信息公示系统 <http://gsxt.saic.gov.cn/> “商事主体登记及备案信息查询单” 查询页面（含经营范围）打印件并加盖公章（事业单位除外）】；

2. 财务状况报告（或财务报表）或基本开户行出具的资信证明；

3. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料；

4. 履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺函）；

5. 投标人参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6. 信用中国网信用查询情况截图；

7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（提供承诺函）；

8. 询价文件要求提供的其他资质证明文件。

十二、法定代表人身份证明书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（报价人名称）_____的法定代表人。

特此证明

报价单位（盖公章）：_____

年 月 日

十三、法定代表人身份证（复印件加盖公章）

法定代表人身份证正面及背面
复印件（请提供与身份证原件
比例一致的复印件）

十四、授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（报价单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目投标报价。授权委托人所签署的本项目的询价报价文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

报价单位（盖公章）：_____

法定代表人（签名或盖私章）：_____

被授权人签名：_____

年 月 日

注：此授权书在委托代理人投标时才需使用。

十五、 授权委托人身份证（复印件加盖公章）

委托代理人身份证正面及背面
复印件（请提供与身份证原件
比例一致的复印件）

注：如需委托时提供。

十六、 报价承诺书

报 价 承 诺 书

肇庆市自然资源局高要分局：

本报价人已详细阅读了____(项目名称)____询价文件，自愿参加上述项目投标报价，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本报价人自愿在询价文件规定的时限内按照询价文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。货物质量按照报价文件的承诺并满足询价文件要求。
2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。
3. 保证报价文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效报价文件处理并被没收报价保证金，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收报价保证金。
4. 保证报价文件不存在低于成本的恶意报价行为。
5. 保证按照询价文件及成交通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对询价文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收报价保证金。
6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受采购人对报价人违约处理。
7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。
8. 保证成交之后按询价文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。
9. 保证成交之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。
10. 保证按询价文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。
11. 本报价人在规定的投标有效期内，将受询价文件的约束并履行报价文件的承诺。

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十七、服务费承诺书

服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目（采购编号：ZX22CGHX03012Z）的货物及相关服务询价中获成交，我方保证在收到《成交通知书》同时，向贵公司【开户银行及帐号见《报价须知前附表》】交纳成交服务费（成交服务费收费标准按国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号）规定执行【】。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的报价保证金中扣付。

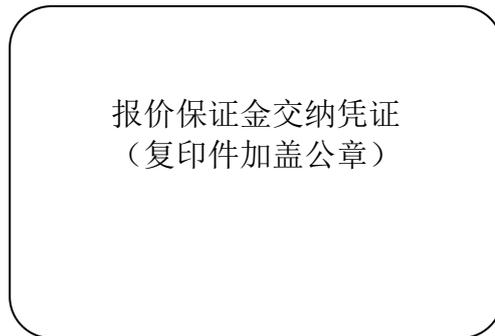
特此承诺！

报价人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

十八、 报价保证金交纳凭证（复印件加盖公章）



十九、 报价保证金退还证明书

报价保证金退还证明书

肇庆执信招标采购有限公司：

我司为肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目（采购编号：ZX22CGHX03012Z）提交的报价保证金_____元，在开标报价后按询价文件规定退还报价保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：

开户银行：

账 号：

报价人名称：_____（盖公章）

2020 年 月 日

二十、 报价人认为需加以说明的其他内容（格式自定义）

附件 1 无重大违法记录声明

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布的肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目【项目编号：ZX22CGHX03012Z】的采购公告，本公司（企业）参加投标，并声明：

我单位参加本项目投标前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目投标时也没有被禁止参加采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价人名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 2 承诺函

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布的肇庆市高要区 2022 年义务植树苗木、配套设施及养护服务采购项目【项目编号：ZX22CGHX03012Z】的采购公告，本公司（企业）参加投标，并承诺：

1. 我公司与其他供应商不存在单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系。
2. 我公司具备履行合同所必须的设备和专业技术能力。
3. 我公司未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
4. 我公司本次投标不属于联合体投标。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日