



肇庆农村商业银行股份有限公司  
金利支行饭堂外包服务采购项目

# 招 标 文 件

项目编号：ZX21CGFG05018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包  
服务采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

招标方式：公开招标

二〇二一年五月

# 目 录

第一章 投标邀请函.....	2
第二章 投标须知.....	7
一、 说 明.....	9
二、 招标文件.....	10
三、 投标文件的编制和数量.....	11
四、 投标文件的递交.....	16
五、 开标、评标定标.....	16
六、 异议和投诉.....	19
七、 合同的订立和履行.....	19
八、 适用法律.....	20
第三章 评标方法.....	21
第四章 用户需求书.....	31
第五章 合同格式.....	37
第六章 投标文件格式.....	44
一、 投标文件封面/外封袋格式.....	44
二、 自查表.....	46
三、 投标报价书格式.....	48
四、 公平竞争承诺书.....	50
五、 投标报价一览表.....	51
六、 商务条款响应表.....	52
七、 技术条款响应表.....	53
八、 投标人基本概况.....	55
九、 项目技术方案(技术方案格式投标人自定义).....	56
十、 投标人业绩表.....	57
十一、 投标承诺书.....	58
十二、 关于资格的声明函.....	59
十三、 法定代表人身份证明书及授权委托书(格式).....	60
十四、 法定代表人及委托代理人身份证(正、反面复印件加盖公章).....	62
十五、 服务费承诺书.....	63
十六、 投标保证金交纳凭证(复印件加盖公章)及投标保证金退还证明书.....	64
十七、 投标人认为需加以说明的其它内容.....	64
附件 1 投标确认函.....	65
附件 2 无重大违法记录声明.....	66

# 第一章 投标邀请函

## 肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目 投标邀请函

【项目编号：ZX21CGFG05018Z】

肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目的潜在供应商应在肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡获取招标文件，并于 2021 年 6 月 17 日 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：ZX21CGFG05018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目

预算金额：¥55.9680 万元

最高限价：¥55.9680 万元

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

3.1、项目内容：饭堂外包服务（详见用户需求书）。

3.2、服务期限：自签订合同之日起一年。

4、其他：/

合同履行期限：详见招标文件用户需求书。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无。

3. 本项目的特定资格要求：

1) 投标人必须是来自中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织；

2) 投标人具备行政主管部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》；

3) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单【以在“信用

中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】；

- 4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5) 投标人必须独立于招标人和招标代理机构；
- 6) 本项目不接受联合体报名；
- 7) 已登记报名并购买了招标文件。

注：报名时须提供营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供营业执照副本复印件，营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统<http://gsxt.saic.gov.cn/>查询页面(含经营范围)打印件并加盖公章（事业单位除外）】、信用中国网信用查询情况截图、法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件，购买招标文件的人员如非法定代表人须同时出具法定代表人委托授权书原件及被授权人身份证复印件，所有资料均须加盖投标人公章。为了提高效率，请供应商先行下载“**报名记录表**”填写完整后打印出来与以上资料一并携带前往购买招标文件。购买招标文件的单位，均被视为已充分理解本公告的有关要求，招标人及招标代理均无责任承担其是否符合合格投标人条件而引起的一切后果。

### 三、获取招标文件

时间：2021年5月27日至2021年6月3日，每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡

方式：现场购买

售价：人民币300.00元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年6月17日9点30分（北京时间）

地点：广东省肇庆市端州区端州三路24号（即肇庆市公共资源交易中心）三楼301室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。自2021年5月27日至2021年6月2日止。

### 六、其他补充事宜

1. 详细技术要求及服务要求详见招标文件中《第四章 用户需求书》；
2. 本项目不允许提交备选方案；
3. 合格的投标人须对本项目全部内容进行报价，不得只对其中的部分内容进行报价；

4. 发布媒体：中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)、中国采购与招标网(<http://www.chinabidding.com.cn>)、肇庆执信招标采购有限公司网(<http://www.zhixintendering.com/>)。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 招标人信息

名称：肇庆农村商业银行股份有限公司

地址：肇庆市端州区建设二路 83 号

电话：0758-2266239

### 2. 招标代理机构信息

名称：肇庆执信招标采购有限公司

地址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡

联系方式：0758-2222274

### 3. 项目联系方式

项目联系人：文小姐、梁先生

电话：0758-2222274

## 温馨提示

1) 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前3日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

2) “信用中国”网站信用查询指南网站信用查询指南（详见招标文件提示1）。

肇庆执信招标采购有限公司

2021 年 5 月 27 日

## 提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 [www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)

②在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面



## ④打印信用信息详情页面



# 信用中国

CREDITCHINA.GOV.CN

信用信息    统一社会信用代码    站内文章

[首页](#) | [信用动态](#) | [政策法规](#) | [标准规范](#) | [信息公示](#) | [信用服务](#) | [联合奖惩](#) | [专项治理](#)  
[诚信文化](#) | [行业信用](#) | [城市信用](#) | [校园诚信](#) | [信用研究](#) | [信用刊物](#) | [个人信用](#) | [网站导航](#)

统一社会信用代码:

**重要提示**    如需了解行政处罚信用修复请查看 [行政处罚信用修复流程指引](#) 。    如有异议请通过 [异议申诉系统](#) 提交申诉信息。

**基础信息**

法定代表人	<input type="text" value=""/>	企业类型	<input type="text" value=""/>
成立日期	<input type="text" value=""/>	住所	<input type="text" value=""/>

 4 行政许可	 0 行政处罚	 0 守信激励	 0 失信惩戒	 0 重点关注	 0 资质/资格	 0 风险提示	 0 其他
---	---	---	---	---	---	---	---

## 第二章 投标须知

### 投标须知前附表

序号	条款序号	内 容
		<b>一、 说明</b>
1	1.1	项目综合说明：肇庆农村商业银行股份有限公司现需采购一家饭堂外包服务商，具体要求见招标文件《第四章 用户需求书》。
2	2.1	招标人名称：肇庆农村商业银行股份有限公司
3	3.2	本次招标的服务是指饭堂外包服务以及招标文件规定的其它服务。
		<b>二、 招标文件</b>
4	6.1	招标代理机构地址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡 邮编：526040 电话：0758-2222274 传真：0758-2223125 联系人：文小姐、梁先生 电子邮箱：zxzb138@163.com
5		本项目不举行投标答疑会。
		<b>三、 投标文件的编制</b>
6	12.1	本次招标不允许投标人提交备选方案。
7	13.1	本次招标不允许联合体参加投标。
8	14.1	1) 根据本招标项目的特殊要求，投标人还须提供： a. 营业执照副本复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供营业执照副本复印件，营业执照如未能体现经营范围的须同时提供全国企业信用信息公示系统 <a href="http://gsxt.saic.gov.cn/">http://gsxt.saic.gov.cn/</a> 查询页面（含经营范围）打印件并加盖公章（事业单位除外）】； b. 有效期内的《食品经营许可证》复印件； c. 信用中国网信用查询情况截图； d. 招标文件要求提供的其他资质证明文件。
9		9) 本次招标不允许投标人将项目分包
10	15.3	投标人应提供前3年（2018年至今）无违法违规活动的申明；
11	16.4	投标保证金金额：¥10000.00元（大写：人民币壹万元整）。
12	16.4	<b>此账号为投标保证金专用账号，其它款项请勿转入此账号</b> （银行回单须注明项目名称或项目编号保证金） 收款人：肇庆执信招标采购有限公司 账 号：8002 00000 1094 2292 开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司交易中心分理处



序号	条款 序号	内 容
		(到帐查询电话：0758-2222274、联系人：伍小姐)
13	17.2	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
14	18.1	投标文件正本一份，副本五份，及一份电子文件【U 盘或光盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，单独用信封密封提交并注明项目名称、编号及投标人名称。电子文件内容为投标文件的全部内容，介质表面使用油性笔标明供应商名称。如招标文件要求提供演示的演示电子光盘（或 U 盘）单独用信封密封提交并注明“演示内容”字样、项目名称、编号及投标人名称。】
		<b>四、 投标文件的递交</b>
15	17.1 20.1	投标文件递交时间、投标截止时间和投标文件送达地点详见第一章投标邀请函相关内容
		<b>五、开标、评标和定标</b>
16	19.2	开标时间、开标地点详见第一章投标邀请函相关内容
17	22.3	采用 <u>综合评分</u> 法，详见第三章《评标方法》
18	26.3、 26.4	中标公示和中标结果公告媒体： 1) 中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> )； 2) 中国采购与招标网 ( <a href="http://www.chinabidding.com.cn">http://www.chinabidding.com.cn</a> )； 3) 肇庆执信招标采购有限公司网 ( <a href="http://www.zhixintendering.com/">http://www.zhixintendering.com/</a> )。

## 一、说明

### 1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的采购。项目综合说明见《投标须知前附表》。

### 2. 定义

2.1 “招标人”是指：肇庆农村商业银行股份有限公司。

2.2 “招标代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

### 2.3 供应商资格：

1) 参见第一章投标邀请函。

2) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目中同一包（组）竞争的投标人。

2.4 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》及国家对于招标采购的相关规定采购货物应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其它采购对象, 其中包括：饭堂外包服务以及招标文件规定的其它服务。

### 4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标收取的招标代理服务费用按国家有关规定执行。

1) 招标代理服务费用币种与中标通知书中中标价的币种相同。

2) 招标代理服务费用不列在投标报价中。

3) 中标人在收到中标通知书当天向采购代理机构交纳招标代理服务费。

4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以招标代理机

构发出的交纳招标代理服务费的指定的银行帐号为准。

5) 参照国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）规定，招标代理服务费按定额¥7,000.00元，由招标代理机构向中标人收取。

6) 招标代理服务费专用账户如下，其他款项请勿转入此账号（回单须注明项目名称或项目编号）：

公司名称：肇庆执信招标采购有限公司

账 号：8002 00000 1088 9043

开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函
- 2) 投标须知
- 3) 评标方法
- 4) 用户需求书
- 5) 合同格式
- 6) 投标文件格式
- 7) 在招标过程中由招标代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

### 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标代理机构。但投标人应按《投标须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知招标代理机构，并须为招标代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标代

理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

### 9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

9.2 投标人编写的投标文件应参照招标文件第六章的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

- 1) 按本须知的规定填写的投标报价书、投标报价一览表；
- 2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- 3) 按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合招标文件的规定；

- 4) 按本须知的规定提交的投标保证金；
- 5) 对招标文件第四章作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标代理机构及招标人等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第四章 用户需求书”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。

并按《投标报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其它所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《投标须知前附表》要求。只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

### 13. 联合体投标

13.1 如果《投标须知前附表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力。组成联合体投标的参照政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

### 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 投标人营业执照副本复印件等（或《投标须知前附表》要求的其它证明文件）；
- 2) 投标人的资格声明（按招标文件第六章格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于招标人和招标代理机构的供应商）；
- 3) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力（按招标文件第六章提供的投标人简介格式如实填写《投标人基本情况表》）；
- 4) 投标人应具有为本招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第六章的要求提供说明和承诺，出具《质量保证措施及售后服务承诺函》；
- 5) 投标人应按招标文件要求，提供有关证明其信誉、资格、管理水平、生产许可等相关证明文件；
- 6) 如果《投标须知前附表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标须知前附表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向招标人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

### 15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件：

15.1 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- 1) 货物的型号、规格；
- 2) 货物主要技术指标和性能的详细说明，如果招标文件《第四章 用户需求书》有要求，投标人须提供有关部门出具的检验报告；
- 3) 详细的合同项下提供货物及服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执

行的关键时间及因素；

- 4) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。
- 5) 投标人的投标内容与招标文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于招标人，投标人都应按招标文件中的投标文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.2 投标人在阐述本须知第 15.1 2) 条要求的货物主要技术指标和性能时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

15.3 在参加本次采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的证明；

15.4 在核定的经营范围内报价。

## 16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。投标人与交款人名称必须一致，非投标人缴纳的报价保证金无效。

16.2 投标保证金交纳形式：应以银行转账、电汇、金融机构或担保公司出具的保函等非现金形式提交。

16.3 投标保证金交纳时间：**投标文件递交截止时间前**到达招标文件中指定的账户。

16.4 投标人应向招标代理机构提交投标保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.5 投标保证金应为人民币，可以采用银行转账、电汇、金融机构或担保公司出具的保函等非现金形式提交，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

- 1) 从投标人帐户将投标保证金转入；
- 2) 开户银行及帐号：见《投标须知前附表》，投标保证金必须由投标人自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。；
- 3) 采用银行转账方式提交的，须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行的电子回单打印件（回单须注明项目名称或项目编号的投标保证金）；
- 4) 采用银行保函的，原件应在投标截止时间之前提交且应符合以下要求：

① 采用招标文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；

② 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；

③ 有效期超过投标有效期 30 天。

5) 投标人应凭银行进账凭证或其他非现金形式交纳凭证作为投标保证金交纳凭证参加投标报价。招标人或评标委员会将在评标期间对投标保证金的有效性进行核实。

16.6 凡未按规定的形式和时间交纳投标保证金的投标，作无效投标处理。

16.7 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.8 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后 5 个工作日内不计利息原额退还。

16.9 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

1) 中标后无正当理由放弃中标或不与招标人签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

3) 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

17. 投标的截止期、投标有效期

17.1 投标的截止时间为《投标须知前附表》规定时间，在截止时间后送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，招标代理机构将拒收。

17.2 从投标截止日起，投标有效期为《投标须知前附表》规定天数。在特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收，同意延期的投标人在原投标有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件的数量见《投标须知前附表》规定，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表



在旁边签名章或签字才有效。

18.4 投标文件正本的每一页（非空白页）须加盖投标人公章，正本及副本的封面页均须加盖**投标人公章**。

18.5 若招标文件允许联合体投标且投标人组成联合体投标的，除“联合体协议书”及“法定代表人授权委托书”外，投标文件的其它内容可由联合体主办方进行签署即可。

#### 四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标，投标人应将“**投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书**”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“**唱标信封**”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（《投标须知前附表》中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3 投标文件应装订成册，编制目录与页码，招标代理机构对因投标文件未装订成册而造成的投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

19.4 如果未按要求密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标文件，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标代理机构。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

#### 五、开标、评标定标

21. 开标

21.1 招标代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有招标人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席，由招标人代表对投标人代表身份进行核实，如投标人代表（法定代表人或其授权代表）不到开

标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公正机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其它主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

## 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标人依照招标采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由技术、经济等方面的评审专家组成，招标人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评审、技术评审、价格评分。

22.3 本次评标采用《投标须知前附表》中选定的方法，具体见招标文件第三章“评标方法”。

## 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

- 1) 应交未交投标保证金的；
- 2) 未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备招标文件中规定资格要求；

4) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对各投标文件进行评审，提出书面评标报告。

26.2 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。除《投标须知前附表》另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

26.3 招标人在收到评标报告后的法定时间（3日）内，招标代理机构对中标候选人进行公示（公示期为3日）。

26.4 中标候选人公示期间，未收到异议的，经招标人确认后，招标代理机构将进行中标结果公告，同时向中标人发出书面《中标通知书》，向所有未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

## 27. 替补候选人的设定与使用

27.1 评标委员会按照总得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。排名第一、二的为第一中标候选人，排名第三的为第二中标候选人，由招标人依法选定中标人。若第一中标候选人不能履行合同，招标人可将合同授予下一个中标候选人，或者按规定重新组织招标。

## 六、异议和投诉

28.1 如果投标人对此次招标活动有疑问，可依法向招标人或招标代理机构提出异议。招标人或招标代理机构应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。

28.2 投标人对招标文件或评标结果有异议或投诉的，可参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对异议或投诉内容的真实性承担责任。**异议或投诉必须是书面的，并加盖投标人公章及由法定代表人或其授权代表签署或盖章。**

投标人对招标文件或评标结果有异议的，招标人或招标代理机构应在收到投标人书面异议后 3 日内，对异议内容作出答复。

招标代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入 200 米蓝塘公寓二层 210 卡

联 系 人：文小姐、梁先生

邮 编：526020

电 话：0758-2222274                      传 真：0758-2223125

电子邮箱：zxzb138@163.com

## 七、合同的订立和履行

29. 合同的订立

29.1 招标人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订书面合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其它协议。

30. 合同的履行

30.1 书面合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

30.2 书面合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原招标金额的百分之十。

30.3 如果《投标须知前附表》有要求，中标人在收到招标代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或招标人可以接受的其它形式向招标人提交履约保证金。如果中标人不按规定向招标人提交履约担

保，招标人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。

## 八、适用法律

31. 招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第三章 评标方法

参照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》及相关法律、法规的规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、总则

#### 1. 评标委员会

1.1 本次招标依法组建评标委员会。本次评标的评委会依法由5位评委组成。评委会负责全部的评审工作，任何人不得干预评委会的工作。评委会下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。评审专家（不含招标人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，招标当事人也可以要求该评审专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该招标项目投标人中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该招标项目的投标人中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该招标项目投标人发生过法律纠纷的；
- 4) 评标委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- 5) 任职单位为招标人单位或与参与该招标项目投标人存在行政隶属关系的；
- 6) 参与招标文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其它可能影响公正评审的。

1.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

1.3 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

1.4 如有必要，评标委员会将书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.5 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国招标投标法>办法》及相关法律、

法规的规定，以确保评标的公平、公正。

## 2. 评标方法

### 2.1 本次评标采用**综合评分法**。

2.2 本次评标是以招标文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的中标人。

## 3. 评标步骤

3.1 评标委员会先进行资格性及符合性审查，再进行技术商务及价格的详细评审。只有通过资格性及符合性审查的投标才能进入详细的评审。最后评标委员会出具评标报告，并排序推荐中标候选人。

## 4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务得分。各评委的技术商务得分的算术平均值即为该投标人的技术商务得分。然后，评出投标人的价格得分。将各投标人的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分第一的投标人为第一中标候选人，综合得分排名第二的投标人为第二中标候选人。

## 二、资格性及符合性审查

5. 评标委员会按照《资格性审查表》、《符合性审查表》内容对投标文件进行资格性及符合性审查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过资格性及符合性审查。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

6. 评标委员会将审查投标文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交投标保证金、文件签署是否合格、投标有效期是否满足要求、投标文件的总体编排是否基本有序等。

7. 在详细评审之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实

质上与招标文件不一致，而且限制了合同中招标人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其它实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

8. 评标委员会将审查通过资格性审查和符合性审查的投标人人数是否够 3 家，以决定是否需废标。

9. 评标委员会将审查实质参加投标人人数以及通过资格性及符合性的投标单位数量是否够 3 家，以决定是否需废标。

10. 无效投标的认定

10.1 按《资格性及符合性审查表》（附表 1）所列各项，投标文件不满足招标文件要求的，将被认定为无效投标。

### 三、详细评审

11. 详细评审是对通过资格性及符合性审查表的投标进行技术商务和价格的评审。

11.1 技术商务评分：评标委员会就投标人对技术商务响应表中各项要求因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本评标方法 4.1 条规定进行。

11.2 价格评分：将评委会校核后的各投标人的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各投标人的价格得分按以下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 30$$

12. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值（总和为 100）	56 分	14 分	30 分

根据上述技术商务及价格的综合得分及其分值分配，代入下列公式计算各投标人的总得分。进入详细评审的各投标人的综合得分，按得分从高到低排名（得分相同时，投标总价低者优先）。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2 + F3$$

其中，F1、F2、F3 分别为技术得分、商务得分、价格得分的汇总得分。

### 四、中标候选人

13. 评标委员会将出具评标报告，并排序推荐七位中标候选人。

13.1 推荐中标候选投标人名单：本项目推荐七名中标候选人。将有效投标人按其评标总得分



由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人。

13.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在中标价中。

13.3 根据评标委员会的评标结果，招标人依法确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

**附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要投标人填写）**

**资格审查表**

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目  
日期：

内容	序号	审查内容
资格性审查	1	投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
	2	投标人具备行政主管部门颁发的有效期内的《食品经营许可证》；
	3	投标人是否未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人”或“重大税收违法案件当事人名单”或“政府采购严重违法失信行为”记录名单【以投标报名截止日前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料】；
	4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
	5	投标人是否独立于招标人和招标代理机构；
	6	本项目不接受联合体报名；
	7	投标人是否已登记报名并购买了招标文件。
结论		

1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

### 符合性审查表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目  
日期：

内容	序号	审查内容
符合性审查	1	投标报价书及投标有效期符合要求
	2	按招标文件规定加盖公章和签署
	3	已提交法定代表人身份证明书及其授权委托书
	4	投标保证金符合招标文件要求
	5	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件，或不存在一份投标文件中有两个或多个投标总报价，且未声明以哪个为准的（招标文件规定提交备选报价方案的除外）
	6	投标价格是固定价且未超过本项目最高限价
	7	投标报价无重大漏项
	8	完全满足招标文件中★号条款的要求
	9	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求，且无重大偏离的
	10	投标文件实质性响应了招标文件的要求
	11	商务条款无重大偏差的
	12	无招标文件或法规明确规定可以废标的其他情形的
结论		

1、投标人分栏中填写“○”表示该项符合招标文件要求，“×”表示该项不符合招标文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该投标文件符合招标文件要求，“不通过”表示该投标文件不符合招标文件要求。

**附表 2：技术商务评审表**

**技术商务评审表**

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目  
日期：

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
1	技术评分	外包服务方案	8	根据投标人针对本项目编制的外包服务方案进行评审： 1. 服务方案非常符合本项目的工作要求，条理清晰、科学合理的得 8 分； 2. 服务方案较符合本项目的工作要求，条理较清晰、科学的得 6 分； 3. 服务方案基本符合本项目的工作要求，条理一般的得 4 分； 4. 服务方案基本不符合本项目的工作要求，条理较差的得 1 分； 5. 未提供对应方案不得分。
2		专业技术方案	10	根据投标人针对本项目编制专业、有针性的团队架构及岗位职责说明书： 1. 方案符合采购人提出的服务范围及要求，具体且专业性高的得 10 分； 2. 方案基本符合采购人提出的服务范围及要求，专业性较高的得 7 分； 3. 方案有偏离采购人提出的服务范围及要求，合理性一般的得 4 分； 4. 方案有偏离采购人提出的服务范围及要求，合理性较差的得 1 分； 5. 未提供对应方案不得分。
3		内部管理制度	7	根据投标人内部管理制度、服务人员管理制度的水平等进行评审： 1. 能对服务人员的管理形成行之有效的管理制度与管理流程，确保服务人员的稳定性、提升员工的安全卫生意识，为本项目提供一个专业化的服务团队的得 7 分； 2. 对服务人员的管理与管理流程设置较为完善的得 5 分； 3. 对服务人员的管理与管理流程设置一般的得 3 分； 4. 对服务人员的管理与管理流程设置较差的得 1 分； 5. 未提供不得分。
4		工作人员的配备方案	15	根据投标人拟投入工作人员的配备对用户需求书中岗位设置、要求及职责的响应情况进行评审： 1. 配置人员 4 人及以上且完全响应或者优于招标文件要求的得 15 分； 2. 配置人员在 3 人及以上且基本响应招标文件要

				求的得 10 分； 3. 配置人员在 2 人以下或者负偏离招标文件要求的得 5 分。 注：需人员劳动合同及健康证复印件作为评审依据，不提供评审依据不得分。
5		食品安全措施	10	根据投标人食品安全制度及保障措施等进行评审： 1. 食品安全制度及保障措施非常详细、合理、得力的得 10 分； 2. 食品安全制度及保障措施较详细、合理、得力的得 7 分； 3. 食品安全制度及保障措施基本符合要求的得 4 分； 4. 未提供对应方案不得分。
6		管理人员资历	6	投标人配套人员持有： 1、高级广东省食品安全管理人员的得 6 分； 2、中级广东省食品安全管理人员的得 4 分； 3、初级广东省食品安全管理人员的得 2 分。 注：需提供相关证明文件及劳动合同复印件作为评审依据，不提供评审依据不得分。
技术评分合计			56	
7	商务 评分	食品安全量化等级	4	经营食堂中有获得食品安全量化等级 A 级的，每 1 个得 2 分，最高 4 分。 注：需提供相关证明文件复印件作为评审依据，不提供评审依据不得分。
8		项目业绩	10	2016 年至今，投标人有承接过同类服务业绩，以合同生效时间为准。每提供一份业绩证明材料的得 2 分，最高 10 分。 注：需提供相关合同复印件作为评审依据，并同时提供原件核查，不提供评审依据及原件的不得分。
商务评分合计			14	
技术商务评分合计			70	

备注：

**1. 投标人须在投标文件中提供技术商务评审表中提及的评审依据，无评审依据的不得分。**

2. 评委对各投标文件进行比较后，根据以上评分方法进行相应地打分

### 附表 3： 价格评审表

#### 价格评审表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目

日期：

序号	内容	投标人					
1	评标价格						
2	评标基准价						
3	价格分值	30					
4	价格得分						

备注：

- 1、取各评标价格的最低价作为评标基准价格。
- 2、价格得分=（评标基准价格/评标价格）×30。

附表 4：综合得分汇总表

综合得分汇总表

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目

日期：

评审内容	内容	投标人			
技术商务评审 (分值 70)	评标专家 1				
	评标专家 2				
	评标专家 3				
	评标专家 4				
	评标专家 5				
	各评委技术及商务评分的总和				
	技术商务得分=各评委技术及商务评分的总和/评委人数				
价格评审 (分值 30)	评标价格				
	价格得分				
总计					
名次					

投标人技术商务得分 =各评委技术商务评分的总和/评委人数

价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格分值

综合得分=技术商务得分 + 价格得分

## 第四章 用户需求书

### 一、项目概况

- 1、肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂缺少厨师、保洁员等工勤人员，给饭堂的正常运作以及员工就餐带来较大不便，结合工作实际，拟采购选择 1 家第三方公司为金利支行饭堂（含辖下支行统一配餐）提供饭堂外包服务，服务内容包括提供厨师、保洁员等工勤人员，负责采购、加工食材、烹饪食材、保洁服务和厨房管理等，其中保洁服务范围应包含饭堂和支行二楼，配餐后由招标单位自行安排派送至辖下各网点。
- 2、本用户需求书中标注“★”条款不得作负偏离响应，否则将作无效投标处理。
- 3、采购内容：

序号	项目内容	数量	服务期限
1	金利支行饭堂外包服务	一家	自签订合同之日起一年

- 4、★**最高限价：**本项目最高限价为人民币 55.968 万元，投标人总报价超过最高限价的作无效报价处理。
- 5、费用按照总行人力资源部指定的员工用餐补贴标准执行，金利支行人数约 106 人，员工餐费 20 元/人/天，工作日为 22 天/月。
- 6、招标人负责水费、电费、燃气费、煤气费、设备设施费等费用。中标人负责采购一切食物原料、配料，饭堂内务，外包服务人员工资、福利、社会保险以及一切税费等；按时完成招标人早、午餐准备工作。
- 7、中标人安排到食堂工作的人员与中标人存在劳动法律关系（包括劳动合同关系、工资保险关系和劳动用工手续等），与招标人不存在劳动法律关系。
- 8、★**投标人必须清楚理解并承诺：**中标人在服务期限内将获得的服务数量和就餐人数视招标人的实际需求而定，招标人不承诺任何中标人可获得本项目服务的数量，投标人需自行承担业务风险（投标人须出具承诺函）。

### 二、岗位人员要求和职责

本项目饭堂现场团队人数配置不少于 4 人，必须保障就餐人员的餐饮供应与服务质量，主要岗位设置如下：

#### （一）岗位设置



- 
- 1、厨师（一名）：50岁周岁以下，掌握中餐烹调技术，有5年以上相关经验或者有四级及以上（含四级）厨师证和健康资格证。
  - 2、帮厨（一名）：有健康资格证。
  - 3、服务员（两名）：女，有健康资格证。

## （二）岗位人员要求

- 1、具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法。
- 2、遵纪守法，具有良好的道德品行和职业道德。
- 3、身体健康（须有健康证），具有履行职责的身体条件和工作能力。
- 4、具有较好的语言表达能力和与人沟通协调能力。
- 5、无任何犯罪记录（需提供户籍所在地派出所出具的有效证明）。
- 6、符合《中华人民共和国劳动合同法》相关规定。

## （三）岗位职责

### 1、厨师（项目经理）

（1）管理厨房所有事务和出品，负责其他厨房人员日常管理。按菜单要求烹调好食材，把控好每餐食物的质量和份量，在保障足够食材之余尽量减少浪费，制作烹调食品时注意出品的色香味。

（2）积极配合完成早中餐出品及负责清洁的区域卫生。

（3）清洗消毒餐具按一刮、二洗、三过、四消毒的顺序操作，消毒餐具放于清洁橱内，防止一切污染。

（4）讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒。

（5）及时提交采购单，把好质量关。

（6）完成采购人交办的其他工作。

### 2、帮厨

（1）负责将当天的主荤的切配工作，同时要对蔬菜类的清洗及负责清洁的区域卫生。

（2）配合厨师做好厨房的所有工作，积极帮助完成配餐出品及负责清洁的区域卫生。

（3）搞好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧洁净与保养工作，本区域的灭蝇防蝇工作，管理好餐饮设备和设施。

（4）清洗消毒餐具按一刮、二洗、三过、四消毒的顺序操作，消毒餐具放于清洁橱内，防止一切污染；

（5）讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；

---

(6) 完成采购人交办的其他工作。

### 3、服务员（保洁员）

(1) 在厨师的领导下，负责餐厅的服务工作；

(2) 做好客人用餐前的准备工作。如餐台、餐椅、餐饮用具的整齐摆放，食品的出品前准备等；

(3) 在客人用餐时，服务员应坚持在现场随时为客人提供服务，不得擅自离岗；

(4) 服务过程中，要始终坚持提供热情、主动、周到的服务；

(5) 服务员应注意仪容仪表、着装的整齐，始终注意“微笑、您好”，热情大方，亲切，自然；

(6) 用餐完毕后，要收拾餐用具，保持就餐场地的清洁、卫生；

(7) 协助厨师处理好相关的客户投诉；

(8) 完成采购人交办的其他工作。

### 三、饭堂管理要求

1、服务供应商具有独立民事主体资格的法人，完全具备提供相关服务能力和法律法规所要求的资质，并保证在服务期限内将持续保持该资质和能力。具有三年以上餐饮服务管理经验，完善的管理制度和优质服务标准。

2、遵照国家、地区、行业对食品安全卫生的法律法规等要求，对食品原材料存储、加工等环节的餐饮服务进行安全卫生管理。

3、按规定时间准时开餐，任何情况下保证所供应食品新鲜、热食必须保证合适的温度。加工食品按流程规范操作，保证饭菜配餐营养标准。维护饭堂餐饮服务区域的秩序，保持餐厅、厨房环境卫生整洁，做好餐具、厨具等清洁和消毒工作。

4、定期进行“四害”消杀工作，杜绝使用蚊蝇接触的食品。

5、做好饭堂用水、用电、用燃气等安全管理工作，确保安全生产，同时节约能源，提高使用效率。

6、服务供应商具备协助做好各类围餐工作的经验、能力，配合我行做好围餐服务工作。

7、中标人按照招标人确定的岗位人员条件要求，安排的外包服务人员必须经过招标人审核同意后，才可以到招标人工作。招标人对外包服务人员在业务工作上进行归口管理。

8、服务供应商工作人员作业时应严格遵守国家有关操作规程，落实安全防护措施，保证安全作业。如因违规操作或操作不当发生安全事故，全部责任由服务供应商承担。

### 四、对中标人要求

1、中标人不得随意更换外包服务人员，如需更换的，必须征求招标人同意，经试用符合要求方可更换。

- 
- 2、中标人负责外包服务人员的岗前培训工作。
  - 3、在中标人服务过程中，招标人有权实施监督检查。
  - 4、在外包服务合作过程中，招标人有权根据实际情况对外包服务人员进行岗位调配和提出更换人员要求，中标人应在收到招标人书面通知 5 个工作日内免费更换。
  - 5、中标人安排的外包服务人员必须经招标人审核同意后方可上岗。
  - 6、招标人具有督促、监督中标人按有关规定为安排在招标人工作的外包服务人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税缴纳等权利。中标人应根据当地有关社保等规定，缴交为外包服务人员缴纳社会保险等费用。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。
  - 7、中标人应及时处理和协调招标人与外包服务人员之间的工作管理纠纷。合同有效期内，中标人应作为第一责任人处理劳资纠纷，招标人可视情况予以协助。
  - 8、因人员辞职而需新招聘员工的，招聘工作以及由此产生的相关费用由中标人负责。
  - 9、中标人按国家法律法规相关规定承担用人单位应承担的所有经济 and 法律责任。
  - 10、签订合同前必须按照国家相关保密规定，由中标人分别与采购人、外包服务人员签订相关保密议，保守采购人的工作秘密。外包服务人员签订的保密协议，中标人需将复印件交给采购人备案；中标人确保外包服务人员保守采购人所有与业务工作相关的秘密，严禁泄露给无关的第三人（包括中标人）。因中标人保密履责不到位，造成不良影响和损失的，采购人有权追究中标人法律责任。
  - 11、因中标人自身原因导致外包服务人员变更所发生的一切经济 and 法律责任，均由中标人承担, 其余事项双方协商解决。
  - 12、违约责任**
    - 1) 若中标人在签订合同并生效后 15 天内仍无法保证服务正常运作的，则视为中标人根本违约，采购人有权单方终止合同，且不为此承担任何违约责任，采购人有权拒绝支付当月项目服务费，要求中标人赔偿采购人因此遭受的损失并按上月服务费用的两倍支付违约金。
    - 2) 在服务期间，外包服务人员因调走、辞职或被中标人辞退等原因导致外包服务人员缺岗的，中标人应在 5 天内及时补齐符合项目要求的外包服务人员，否则采购人有权按缺岗情况扣除中标人对应的服务费用，情况严重的，视为中标人根本违约，采购人有权单方终止合同，且不为此承担任何违约责任，采购人有权拒绝支付当月项目服务费，要求中标人赔偿采购人因此遭受的损失并按上月服务费用的两倍支付违约金。
    - 3) 因中标人安排的外包服务人员违反管理制度、蓄意破坏设备设施、违反工作规程造成重

---

大事故的，一经查实，则视为中标人根本违约，采购人有权单方终止合同拒绝支付当月项目服务费，责令中标人赔偿损失并按上月服务费用的两倍支付违约金，情节严重的依法追究中标人法律责任。

4) 若中标人在服务期内违反其服务承诺或本招标文件的要求 2 次或以上，则视为中标人违约，采购人有权拒绝支付当月项目服务费，责令中标人赔偿损失并按上月服务费用的两倍支付违约金，情节严重的依法追究中标人法律责任。

5) 中标人的试用期为签订合同后 90 天，若试用期内中标人提供的服务不能满足招标文件及合同要求，则招标人有权单方面终止合同。合同终止后招标人可按推荐的中标人排名顺序依次确定递补中标人，亦可决定组织重新招标。

## 五、用餐标准及要求

1、用餐时间按招标人的工作上班时间安排，提供早餐、午餐及相关服务；

2、招标人根据实际需要，有权要求中标人调整、提供相关用餐及服务；大米等所有食材及调味用品须经招标人确定（包括产品的品牌、种类等）符合要求后方可使用；

3、为招标人提供用餐，用餐收费标准：按招标人通知要求执行。

4、中标人根据招标人要求，具体价格标准和饭菜品种：根据招标人通知，由中标人与招标人协商沟通确定用餐标准。

5、用餐所提供菜品的量应能满足职工正常用餐，用餐时间（早餐时间：07:30—08:30；午餐时间：12:00—13:30；）。

6、中标人提供的早餐包括但不限于有馒头、包子、豆浆、稀饭、鸡蛋及小菜等食品，应提供特色粥等食品；提供的午晚餐包括但不限于有全荤菜、半荤菜和素菜等食品。

7、中标人每月制定当月菜谱供招标人选择，每周菜谱经招标人管理部门确认后进行公示。

8、中标人提供的食品应按时、卫生、足量、优质、廉价。

## 六、其他要求

1、工作服、帽的配置：必须规范饭堂工作服、帽的统一性、协调性、齐全性等特点，参照国家相应标准。

2、中标人在接收招标人提供的设施、设备后，中标人应该做好保养工作。

3、中标人要爱护单位提供的房产、固定设施和设备，并负责保管和维修，若丢失或损坏，负赔偿责任。

4、合同期满，招标人的固定设施、设备不得破坏、物品要如数归还，并能正常使用，如有损坏须按价赔偿或维修至能正常使用。

- 
- 5、中标人在经营期内不得变换基本设施，若因经营服务需要欲对饭堂进行增加设施设备，须书面报告征得招标人同意后方可实施，并承担所有费用，增加需有利于饭堂经营方式。
  - 6、采购渠道来源情况：所有的食材及调味品必须由正规渠道采购，并结合质量的可追溯性历史，中标人每月向招标人管理部门提供采购凭证，保证食品的可追溯。
  - 7、中标人必须严格遵守国家从事食品行业从业人员的卫生防疫相关规定和健康标准，定期组织员工进行健康体检并督促其做好个人卫生；保持饭堂区域内环境卫生干爽整洁；做好餐用具的清洁消毒工作；做好员工劳动保护工作，所有上岗员工必须按要求统一着工作服，佩戴工作帽、口罩和手套；
  - 8、中标人负责饭堂区域内的消防安全工作，服从招标人职能部门的统一管理，确保消防安全无事故。中标人对饭堂区域内的安保、防火、防盗等工作负完全责任，服务期内如发生上述事故均与招标人无关，中标人负完全经济和法律責任。
  - 9、中标人必须按招标人的要求对饭堂管理实行“明厨亮灶”，接受招标人多角度、全方位的监督，确保饭堂餐饮安全。

## 七、付款方式

1. 本项目款项以人民币转帐方式支付，每月结算一次。（具体以合同签署为准）。
- 2、中标人按照招标人确认的结算价，向招标人开具正式发票，所涉税金由中标人负责承担。

## 第五章 合同格式

采购合同（参考样式）

### 肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目 采购合同

甲方（需方、招标人）：

合同编号：

乙方（供方、中标人）：

签约地点：

根据《中华人民共和国民法典》及 2021 年 月 日肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目的招标结果和招标文件（采购编号：\_\_\_\_\_）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

#### 一、合同项目

##### 1.1. 合同服务清单

序号	项目内容	服务期限
1	金利支行饭堂外包服务	自签订合同之日起一年

#### 二、合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的招标文件、投标文件、会议纪要、协议等均为本合同不可分割之一部分。

#### 三、技术要求

乙方所提供服务，必须符合国家有关规范及甲方的技术要求。

#### 四、岗位人员要求和职责

本项目饭堂现场团队人数配置不少于 4 人，必须保障就餐人员的餐饮供应与服务质量，主要岗位设置如下：

##### （一）岗位设置

- 1、厨师（一名）：50 岁周岁以下，掌握中餐烹调技术，有 5 年以上相关经验或者有四级及以上（含四级）厨师证和健康资格证。
- 2、帮厨（一名）：有健康资格证。
- 3、服务员（两名）：女，有健康资格证。

---

## （二）岗位人员要求

- 1、具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法。
- 2、遵纪守法，具有良好的道德品行和职业道德。
- 3、身体健康（须有健康证），具有履行职责的身体条件和工作能力。
- 4、具有较好的语言表达能力和与人沟通协调能力。
- 5、无任何犯罪记录（需提供户籍所在地派出所出具的有效证明）。
- 6、符合《中华人民共和国劳动合同法》相关规定。

## （三）岗位职责

### 1、厨师（项目经理）

- （1）管理厨房所有事务和出品，负责其他厨房人员日常管理。按菜单要求烹调好食材，把控好每餐食物的质量和份量，在保障足够食材之余尽量减少浪费，制作烹调食品时注意出品的色香味。
- （2）积极配合完成早中餐出品及负责清洁的区域卫生。
- （3）清洗消毒餐具按一刮、二洗、三过、四消毒的顺序操作，消毒餐具放于清洁橱内，防止一切污染。
- （4）讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒。
- （5）及时提交采购单，把好质量关。
- （6）完成采购人交办的其他工作。

### 2、帮厨

- （1）负责将当天的主荤的切配工作，同时要对蔬菜类的清洗及负责清洁的区域卫生。
- （2）配合厨师做好厨房的所有工作，积极帮助完成配餐出品及负责清洁的区域卫生。
- （3）搞好砧墩、案板、地面的卫生和刀砧洁净与保养工作，本区域的灭蝇防蝇工作，管理好餐饮设备和设施。
- （4）清洗消毒餐具按一刮、二洗、三过、四消毒的顺序操作，消毒餐具放于清洁橱内，防止一切污染；
- （5）讲究个人卫生，保证饮食卫生，防止食物中毒；
- （6）完成采购人交办的其他工作。

### 3、服务员（保洁员）

- （1）在厨师的领导下，负责餐厅的服务工作；
- （2）做好客人用餐前的准备工作。如餐台、餐椅、餐饮用具的整齐摆放，食品的出品前准

---

备等；

- (3) 在客人用餐时，服务员应坚持在现场随时为客人提供服务，不得擅自离岗；
- (4) 服务过程中，要始终坚持提供热情、主动、周到的服务；
- (5) 服务员应注意仪容仪表、着装的整齐，始终注意“微笑、您好”，热情大方，亲切，自然；
- (6) 用餐完毕后，要收拾餐用具，保持就餐场地的清洁、卫生；
- (7) 协助厨师处理好相关的客户投诉；
- (8) 完成采购人交办的其他工作。

## 五、饭堂管理要求

- 1、服务供应商具有独立民事主体资格的法人，完全具备提供相关服务能力和法律法规所要求的资质，并保证在服务期限内将持续保持该资质和能力。具有三年以上餐饮服务管理经验，完善的管理制度和优质服务标准。
- 2、遵照国家、地区、行业对食品安全卫生的法律法规等要求，对食品原材料存储、加工等环节的餐饮服务进行安全卫生管理。
- 3、按规定时间准时开餐，任何情况下保证所供应食品新鲜、热食必须保证合适的温度。加工食品按流程规范操作，保证饭菜配餐营养标准。维护饭堂餐饮服务区域的秩序，保持餐厅、厨房环境卫生整洁，做好餐具、厨具等清洁和消毒工作。
- 4、定期进行“四害”消杀工作，杜绝使用蚊蝇接触的食品。
- 5、做好饭堂用水、用电、用燃气等安全管理工作，确保安全生产，同时节约能源，提高使用效率。
- 6、服务供应商具备协助做好各类围餐工作的经验、能力，配合我行做好围餐服务工作。
- 7、乙方按照甲方确定的岗位人员条件要求，安排的外包服务人员必须经过甲方审核同意后，才可以到甲方工作。甲方对外包服务人员在业务工作上进行归口管理。
- 8、服务供应商工作人员作业时应严格遵守国家有关操作规程，落实安全防护措施，保证安全作业。如因违规操作或操作不当发生安全事故，全部责任由服务供应商承担。

## 六、对乙方要求

- 1、乙方不得随意更换外包服务人员，如需更换的，必须征求甲方同意，经试用符合要求方可更换。
- 2、乙方负责外包服务人员的岗前培训工作。
- 3、在乙方服务过程中，甲方有权实施监督检查。



- 
- 4、在外包服务合作过程中，甲方有权根据实际情况对外包服务人员进行岗位调配和提出更换人员要求，乙方应在收到甲方书面通知 5 个工作日内免费更换。
  - 5、乙方安排的外包服务人员必须经甲方审核同意后方可上岗。
  - 6、甲方具有督促、监督乙方按有关规定为安排在甲方工作的外包服务人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税缴纳等权利。乙方应根据当地有关社保等规定，缴交为外包服务人员缴纳社会保险等费用。若国家、省、市政府在缴交期间有新的政策规定，则按新规定进行调整。
  - 7、乙方应及时处理和协调甲方与外包服务人员之间的工作管理纠纷。合同有效期间，乙方应作为第一责任人处理劳资纠纷，甲方可视情况予以协助。
  - 8、因人员辞职而需新招聘员工的，招聘工作以及由此产生的相关费用由乙方负责。
  - 9、乙方按国家法律法规相关规定承担用人单位应承担的所有经济 and 法律责任。
  - 10、因乙方自身原因导致外包服务人员变更所发生的一切经济 and 法律责任，均由乙方承担，其余事项双方协商解决。

## 七、用餐标准及要求

- 1、用餐时间按甲方的工作上班时间安排，提供早餐、午餐及相关服务；
- 2、甲方根据实际需要，有权要求乙方调整、提供相关用餐及服务；大米等所有食材及调味品须经甲方确定（包括产品的品牌、种类等）符合要求后方可使用；
- 3、为甲方提供用餐，用餐收费标准：按甲方通知要求执行。
- 4、乙方根据甲方要求，具体价格标准和饭菜品种：根据甲方通知，由乙方与甲方协商沟通确定用餐标准。
- 5、用餐所提供菜品的量应能满足职工正常用餐，配送时间（早餐时间：08:00—09:00；午餐时间：12:00—13:00；）的选择需求。
- 6、乙方提供的早餐包括但不限于有馒头、包子、豆浆、稀饭、鸡蛋及小菜等食品，应提供特色粥等食品；提供的午晚餐包括但不限于有全荤菜、半荤菜和素菜等食品。
- 7、乙方每月制定当月菜谱供甲方选择，每周菜谱经甲方管理部门确认后进行公示。
- 8、乙方提供的食品应按时、卫生、足量、优质、廉价。

## 八、其他要求

- 1、工作服、帽的配置：必须规范饭堂工作服、帽的统一性、协调性、齐全性等特点，参照国家相应标准。
- 2、乙方在接收甲方提供的设施、设备后，乙方应该做好保养工作。

---

3、乙方要爱护单位提供的房产、固定设施和设备，并负责保管和维修，若丢失或损坏，负赔偿责任。

4、合同期满，甲方的固定设施、设备不得破坏、物品要如数归还，并能正常使用，如有损坏须按价赔偿或维修至能正常使用。

5、乙方在经营期内不得变换基本设施，若因经营服务需要欲对饭堂进行增加设施设备，须书面报告征得甲方同意后方可实施，并承担所有费用，增加需有利于饭堂经营方式。

6、采购渠道来源情况：所有的食材及调味品必须由正规渠道采购，并结合质量的可追溯性历史，乙方每月向甲方管理部门提供采购凭证，保证食品的可追溯。

7、乙方必须严格遵守国家从事食品行业从业人员的卫生防疫相关规定和健康标准，定期组织员工进行健康体检并督促其做好个人卫生；保持饭堂区域内环境卫生干爽整洁；做好餐具的清洁消毒工作；做好员工劳动保护工作，所有上岗员工必须按要求统一着工作服，佩戴工作帽、口罩和手套；

8、乙方负责饭堂区域内的消防安全工作，服从甲方职能部门的统一管理，确保消防安全无事故。乙方对饭堂区域内的安保、防火、防盗等工作负完全责任，服务期内如发生上述事故均与甲方无关，乙方负完全经济和法律法律责任。

9、乙方必须按甲方的要求对饭堂管理实行“明厨亮灶”，接受甲方多角度、全方位的监督，确保饭堂餐饮安全。

## 九、付款方式

付款方式：\_\_\_\_\_。

## 十、合同服务服务及验收

服务期限及服务地点：

1、服务期限：\_\_\_\_\_。

2、服务地点：甲方指定地点

## 十一、技术服务

1、乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

## 十二、不可抗力

1、不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

2、签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通

---

知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施服务，双方应通过友好协商尽快解决本合同的执行问题。

### 十三、索赔

- 1、验收不合格，甲方有权向乙方提出索赔。
- 2、在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
  - (1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。
  - (2) 根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。
- 3、如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

### 十四、违约与处罚

1. 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3%的违约金。
2. 乙方未能按时服务，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 5%的违约金。
3. 乙方交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金。
4. 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。
5. 乙方未能交付服务，则向甲方支付合同金额的 10%的违约金。

### 十五、合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

### 十六、法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则由肇庆仲裁委员会仲裁。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

---

十七、其他

1. 本合同正本一式陆份，具有同等法律效力，甲乙双方各执叁份，采购代理机构壹份。合同自签字之日起即时生效。
2. 本合同未尽事宜，双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

甲方：  
\_\_\_\_\_（加盖公章）

乙方：  
\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：

开户银行：

开户银行：

账 户：

账 户：

---

## 第六章 投标文件格式

### 一、 投标文件封面/外封袋格式

#### 1、投标文件外封袋格式

正/副本

# 肇庆农村商业银行股份有限公司 金利支行饭堂外包服务采购项目

## 投标文件

项目编号：ZX21CGFG05018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包  
服务采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

2021 年      月      日      时      分开标，此时间以前不得开封

肇庆农村商业银行股份有限公司  
金利支行饭堂外包服务采购项目

投标文件

项目编号：ZX21CGFG05018Z

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包  
服务采购项目

招 标 人：肇庆农村商业银行股份有限公司

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或盖章）

2021 年      月      日

## 二、 自查表

### 2.1 资格性及符合性自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性及符合性审查	<b>资格性审查</b>		
	符合投标人资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	<b>符合性审查</b>		
	投标报价书及投标有效期符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	按招标文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	已提交法定代表人身份证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标保证金符合要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标人无递交两份或多份内容不同的投标文件, 或不存在一份投标文件中对同一采购货物有两个或多个报价, 且未声明哪个为最终报价的(招标文件规定提交备选报价方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标价格是固定价且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标报价无重大漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	主要技术及服务方案符合用户需求书的要求, 且无重大偏离的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	完全满足招标文件中★号条款的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标文件是否实质性响应招标文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务条款无重大偏差的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	无招标文件或法规明确规定可以废标的其它情形的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请投标人在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 技术商务评审自查表

评审内容	招标文件要求 (详见《技术商务评审表》各项)	证明资料
技术商务 评审		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页
		见投标文件第 ( ) 页

注：以上材料将作为投标人技术商务评审的重要内容之一，投标人应按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



### 三、 投标报价书格式

正本/副本

#### 投标报价书

致：肇庆执信招标采购有限公司

根据贵方肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目的投标邀请【项目编号：ZX21CGFG05018Z】，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份、副本五份；并在正本内附有对应于投标文件各册内容的电子文件一套（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）参加投标报价：

- （1） 封面；
- （2） 自查表；
- （3） 投标报价书；
- （4） 公平竞争承诺书
- （5） 投标报价一览表；
- （6） 分项报价表；
- （7） 商务条款响应表；
- （8） 技术条款响应表；
- （9） 投标人基本概况；
- （10） 项目技术方案；
- （11） 投标人业绩表；
- （12） 投标承诺书
- （13） 关于资格的声明函；
- （14） 质量保证措施及售后服务方案；
- （15） 法定代表人身份证明书及授权委托书证明书（如需委托还须一并提供《授权委托书证明书》）；
- （16） 法定代表人及委托代理人身份证（如需委托还须一并提供《委托代理人身份证》）；
- （17） 服务费承诺书；
- （18） 投标保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书；
- （19） 投标人认为需加以说明的其它内容；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
2. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标总价为(用文字和数字表示投标报价)。
3. 本投标文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为中标人有效期将顺延至合同终止日为止；
4. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
7. 我方同意按招标文件规定向招标代理机构缴纳招标代理服务费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本投标文件的承诺书记支付。
8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

联系地址：	联系人：
联系电话：	传真：
电子邮件：	

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

#### 四、 公平竞争承诺书

##### 公平竞争承诺书

我公司郑重承诺：保证在投标过程中所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，保证具备良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿无条件承担相应的法律责任。

投标单位（盖章）： \_\_\_\_\_

时间： 年 月 日

## 五、 投标报价一览表

投标人名称：\_\_\_\_\_

项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目

项目编号：ZX21CGFG05018Z

序号	内容	投标报价	服务期限
1	金利支行饭堂外包服务	小写：_____元 大写：人民币_____	自签订合同之日起一年
备注			

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：

1、“此表与授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“唱标信封”字样。

## 六、 商务条款响应表

### 商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 <u>90</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	投标内容均涵盖投标要求之一切费用		
6	所提供的报价按招标文件要求计算且未超过本项目的最高限价		
7	质量保证期限符合招标文件要求		
8	服务承诺符合招标文件要求		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

投标人法定代表人或授权代表签字： \_\_\_\_\_

投标人（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 七、 技术条款响应表

### 7.1 实质性响应技术条款（“★”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标实际数据填写, 不能照抄招标要求)	是否偏离(无 偏离/正偏离 /负偏离)	偏离简述	相关方案 或证明材料所在页 面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注:

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的“★”项内容逐条进行响应。如有缺漏, 缺漏项视同不符合招标文件“★”项内容要求, 其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
2. 打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。
3. 投标人响应采购需求应具体、明确, 含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的, 按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的, 移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字: \_\_\_\_\_

投标人(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 7.2 一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	招标要求	投标方案或参数 (投标人应按投标实际数据填写，不能照抄招标要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	相关方案或证明材料所在页面
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

备注：

1. 投标人必须对应招标文件“第四章 用户需求书”的技术参数条款进行**逐条响应**，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标文件要求；或针对与招标文件“用户需求书”条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。
2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 八、 投标人基本概况

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

- 1、公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_
- 2、地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_
- 3、注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、法定代表人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_
- 7、公司简介：

- 
- 8、公司财务情况：（请提供会计师事务所的审计报告或财务报表）

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

- 9、供应商获得的相关资质、信誉证书复印件，如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

#### 10、供应商为本次投标项目配置人员一览表

姓名	职务	职称	相关资格	履历

附：上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



---

## 九、 项目技术方案(技术方案格式投标人自定义)

技术方案设计必须科学合理、可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容如下（须包括但不限于以下内容）：

1. 外包服务方案；
2. 专业技术方案；
3. 内部管理；
4. 工作人员的配备方案；
5. 工作人员的配备方案；
6. 食品安全措施；
7. 食品安全措施；
8. 管理人员资历；
9. 食品安全量化等级；
10. 投标人认为必要说明的其他内容投标人认为必须提供的其他内容（如有）。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

十、 投标人业绩表

(按招标文件要求的时间段列出近年完成的主要同类项目)

投标人业绩表

序号	项目名称	合同 总金额	项目地点	日期	业主名称	地址	联系人及 联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
...							
...							

注:

1. 须在本表后按《技术商务评审表》要求一并附上相对应的有效证明材料, 并加盖投标人公章作为评审依据。

投标人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

## 十一、 投标承诺书

### 投 标 承 诺 书

**肇庆农村商业银行股份有限公司：**

本投标人已详细阅读了\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_招标文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1. 本投标人自愿在招标文件规定的时限内按照招标文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时提供服务。服务质量按照投标文件的承诺并满足招标文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证投标文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效投标文件处理并被没收投标保证金，若中标之后查出有虚假，同意废除中标资格并被没收投标保证金。

4. 保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照招标文件及中标通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对招标文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受招标人违约处罚并被没收投标保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行保修责任。否则，同意接受招标人对投标人违约处理。

7. 保证中标之后不转包，若分包将征得招标人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证中标之后按招标文件要求向招标项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合招标人开展工作，接受招标人的监督管理。

10. 保证按招标文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本投标人在规定的投标有效期限内，将受招标文件的约束并履行投标文件的承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



---

十三、法定代表人身份证明书及授权委托书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目【采购编号：ZX21CGFG05018Z】投标报价。授权委托人所签署的本项目的投标文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向对方递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖私章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

#### 十四、 法定代表人及委托代理人身份证（正、反面复印件加盖公章）

法定代表人身份证正面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)

法定代表人身份证背面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)

委托代理人身份证正面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)  
**注：如需委托的提供**

委托代理人身份证背面复印件  
(请提供与身份证原件比例一致复印件)  
**注：如需委托的提供**

---

## 十五、服务费承诺书

### 服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目【采购编号：ZX21CGFG05018Z】的货物及相关服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》同时，向贵公司（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳中标服务费。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的投标保证金中扣付。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



**十六、投标保证金交纳凭证（复印件加盖公章）及投标保证金退还证明书**

投标保证金交纳凭证粘贴处  
(复印件加盖公章)

**投标保证金退还证明书**

**肇庆执信招标采购有限公司：**

我司为肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目【采购编号：Z X21CGFG05018Z】提交的**投标保证金**\_\_\_\_\_元，在开标报价后按招标文件规定退还保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

投标单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

**十七、投标人认为需加以说明的其它内容**

---

## 附件 1 投标确认函

肇庆执信招标采购有限公司：

就项目名称：肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目【项目编号：ZX21CGFG05018Z】，我司已报名领取招标文件，并详细阅读和了解招标文件的全部条款，我司：

1、将按照招标文件的各项规定按时参加投标活动。

2、因故放弃投标活动。

特致此函。

公司名称（盖公章）：

联系人：

联系电话：

传真：

备注：为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的投标人在投标文件递交截止时间前 3 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

---

## 附件 2 无重大违法记录声明

**肇庆执信招标采购有限公司：**

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的肇庆农村商业银行股份有限公司金利支行饭堂外包服务采购项目【项目编号：ZX21CGFG05018Z】的采购公告，本公司（企业）参加投标，并声明：

我单位参加本项目投标前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目投标时也没有被禁止参加政府采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

**注：以上内容投标人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。**

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日