



肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区
顾问服务采购项目

竞争性磋商文件

采购编号：ZX20CGFJ08060Z

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

采购人：肇庆市高要区文化广电旅游体育局

采购代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

二〇二〇年九月

温馨提示

- 一、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去磋商资格，请适当提前到达。
- 三、磋商保证金必须于响应文件递交截止时间前到达采购代理机构账户（开户行及账号见《磋商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因磋商保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、请正确填写《报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 五、请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、响应文件应按顺序编制页码。
- 七、如所投产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目报价的授权书。
- 九、供应商请注意区分磋商保证金及招标代理服务费收款账号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，招标代理服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。
- 十、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本公司希望购买了磋商文件而决定不参加本次磋商的供应商，在响应文件递交截止时间的 3 天前，按《磋商邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。
- 十一、本公司将严守法律法规及行业规范完成本项目代理服务，未经委托单位书面同意不增加任何收费项目；严禁员工以口头、书面或暗示等任何形式向招投标相关人员表达有可能影响公开、公平、公正的行为；严禁员工直接或间接接受钱财物品；如有发现，请拨打投诉电话 0758-2222274 向我们反映，谢谢！

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

目 录

温馨提示.....	2
第一章 采购邀请函.....	4
第二章 磋商须知.....	9
一、 说 明.....	11
二、 磋商文件.....	12
三、 响应文件的编制和数量.....	13
四、 响应文件的递交.....	17
五、 磋商及评审.....	18
六、 询问、质疑.....	19
七、 合同的订立和履行.....	20
八、 适用法律.....	21
第三章 磋商及评审方法.....	22
第四章 用户需求书.....	32
第五章 合同格式.....	34
第六章 响应文件格式.....	38
一、 响应文件封面/外封袋格式.....	38
二、 自查表.....	40
三、 报价书格式.....	42
四、 公平竞争承诺书.....	44
五、 投标报价一览表.....	45
六、 分项报价表.....	46
七、 商务条款响应表.....	47
八、 技术条款响应表.....	48
九、 供应商基本概况.....	49
十、 项目方案.....	50
十一、 供应商业绩表.....	51
十二、 关于资格的声明函.....	52
十三、 投标承诺书.....	53
十四、 法定代表人身份证明书及其授权委托书（格式）.....	54
十五、 服务费承诺书.....	56
十六、 磋商保证金交纳凭证及磋商保证金退还证明书.....	57
十七、 供应商认为需加以说明的其他内容.....	57
附件 1 磋商确认函.....	58
附件 2 无重大违法记录声明.....	59
附件 3 评审资料原件及清单.....	60

第一章 采购邀请函

肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目 采购邀请函

【采购编号：ZX20CGFJ08060Z】

各（潜在）供应商：

肇庆执信招标采购有限公司受肇庆市高要区文化广电旅游体育局的委托，对肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、采购项目编号：ZX20CGFJ08060Z

二、采购项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

三、采购资金来源：财政资金

四、项目内容及需求：

1、采购内容如下，详细需求详见磋商文件用户需求书：

序号	项目内容	数量	最高限价	服务期限
1	肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务	1 项	人民币 <u>72.00</u> 万元	签订合同之日起至肇庆市高要区省级全域旅游示范区申报创建成功为止。

2、合格的投标人须对整个项目进行投标，不得只对项目部分内容进行报价。

3、本项目不允许提交备选方案。

五、本项目相关公告（包括磋商公告、澄清或更正公告、成交公告等）发布媒体：中国采购与招标网（<http://www.chinabidding.com.cn>）、肇庆市公共资源交易中心网站

（<http://www.ggzy.zhaoqing.gov.cn>），肇庆执信招标采购有限公司网

（<http://www.zhixintendering.com/>）。

六、供应商资格条件：

1、供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2、供应商必须是在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，能独立承担民事责任；

3、供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人”、“重大

“税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为”记录名单（以投标报名截止日前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明失信记录已失效的资料）（采购人、采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录，若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准）；

- 4、供应商须具备旅游规划设计甲级资质；
- 5、供应商必须独立于采购人和采购代理机构；
- 6、本项目不接受以联合体形式投标；
- 7、已登记报名并购买了磋商文件。

注：报名时须提供营业执照副本（或事业法人登记证）复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供营业执照副本复印件】、信用中国网信用查询情况截图、旅游规划设计甲级资质复印件、法定代表人证明书原件及法定代表人身份证复印件（以上资料均须加盖供应商公章）。购买磋商文件的人员如非法定代表人须同时出具法定代表人委托授权书原件及被授权人身份证复印件。以上资料在参与正式投标时均须编入响应文件中，请供应商先行下载“报名记录表”并填写完整，与报名资料同时提交。购买磋商文件的供应商，均被视为已充分理解本公告的有关要求，采购人及采购代理机构均无需承担其是否符合合格供应商条件而引起的一切后果。

七、磋商文件的获取时间（北京时间）及地点

- 1、时间：2020年9月22日至2020年9月28日（节假日除外）

8：30~12：00，14：30~17：30（北京时间）；

- 2、地点：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡。

八、磋商文件发售价格：

磋商文件每套售价人民币 200.00 元（现场购买），售后不退，不办理邮购。

九、响应文件的递交时间、截止时间及地点

- 1、响应文件递交时间：2020年10月9日下午14时30分至15时00分（北京时间）；

- 2、响应文件递交截止时间：2020年10月9日下午15时00分（北京时间）；

- 3、递交地点：肇庆市高要区府前大街9号肇庆市公共资源交易中心高要分中心二楼评标室；

- 4、开标时间：2020年10月9日下午15时00分（北京时间）；

- 5、开标地点：肇庆市高要区府前大街9号肇庆市公共资源交易中心高要分中心二楼评标室。

十、本公告期限（3个工作日）自2020年9月22日起至2020年9月24日止。（注：参照《广东省

实施《中华人民共和国政府采购法》第三十五条的规定，供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者采购代理机构提出质疑）。

十一、供应商必须按磋商文件规定的方式及金额提交磋商保证金。

十二、采购代理机构将不承担供应商准备响应文件和递交响应文件以及参加本次采购活动所发生的任何成本或费用。

十三、采购人及采购代理机构名称及联系方式

采购人名称：肇庆市高要区文化广电旅游体育局

采购人联系人：黄先生

电话：0758-8392392

采购代理机构名称：肇庆执信招标采购有限公司

采购代理机构联系人：凌先生、梁先生

电话：0758-2222274

传真：0758-2223125

电子邮箱：zxzb138@163.com

公司网站：www.zhixintendering.com/

地址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡

十四、温馨提示：

1. 请未在“肇庆市公共资源交易中心网站”供应商库注册的供应商，及时登陆 <http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/zqfront/>，按要求完成注册登记及 CA 证书办理工作。
2. 为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的供应商在响应文件递交截止时间前 2 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《投标确认函》形式告知我司是否参与本次投标。对您的支持与配合，谨此致谢。

十五、“信用中国”网站信用查询指南（详见提示1）

肇庆执信招标采购有限公司

二〇二〇年九月二十二日

提示 1：“信用中国”网站信用查询指南

①登陆“信用中国”网址 www.creditchina.gov.cn

②在首页“信用信息”栏下输入公司名称，然后点击“搜索一下”，如图所示（如网站界面有修改，按照最新界面打印即可）



③进入搜索结果页面，点击公司名称进入信用详情页面



④打印信用信息详情页面



信用中国
CREDITCHINA.GOV.CN

[信用信息](#) | [统一社会信用代码](#) | [站内文章](#)

[首页](#) | [信用动态](#) | [政策法规](#) | [标准规范](#) | [信息公示](#) | [信用服务](#) | [联合奖惩](#) | [专项治理](#)
[诚信文化](#) | [行业信用](#) | [城市信用](#) | [校园诚信](#) | [信用研究](#) | [信用刊物](#) | [个人信用](#) | [网站导航](#)

有限公司 [异议 / 纠错](#)

统一社会信用代码: [REDACTED]

地址: [REDACTED]

[下载报告](#) [分享](#) [微信](#) [微博](#) [贴吧](#) [人人网](#)

风险提示: 本网站仅基于已掌握的信息提供查询服务, 查询结果不代表本网站对被查询对象信用状况的评价, 仅供参考, 请注意识别和防范信用风险。

信息概览 | 行政许可 1 | 行政处罚 0 | 守信红名单 0 | 重点关注名单 0 | 黑名单 0 | 已启动惩戒措施 0

基本信息

工商注册号: [REDACTED]

法人信息: [REDACTED]

成立日期: [REDACTED]

历史记录

[REDACTED]

第二章 磋商须知

磋商须知前附表

序号	条款 序号	内 容
		一、 说明
1	1.1	项目综合说明：肇庆市高要区文化广电旅游体育局现需对肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目进行竞争性磋商，具体要求见用户需求书。
2	2.1	采购人名称：肇庆市高要区文化广电旅游体育局
	2.3	资格审查方式：资格后审
3	4.2	本项目的采购代理服务费用由成交人一次性向肇庆执信招标采购有限公司交付。
		二、 磋商文件
4	6.1	采购代理机构地址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约200米蓝塘公寓二层210卡 邮编：526020 联系人：凌先生、梁先生 电话：0758-2222274 传真：0758-2223125 电子邮箱：zxzb138@163.com
5		本项目不举行磋商答疑会。
		三、 响应文件的编制和数量
6	12.1	本次招标不允许供应商提交备选方案。
7	13.1	本次招标不允许联合体参加投标。
8	14.1	1) 根据本采购项目的特殊要求，供应商还须提供： a. 营业执照副本（或事业法人登记证）复印件、组织机构代码证副本复印件、税务登记证副本复印件【已三证合一的仅提供营业执照副本复印件】； b. 信用中国网信用查询情况截图； c. 旅游规划设计甲级资质复印件； d. 磋商文件要求提供的其他资质证明文件。
9		
10		(7) 本次招标不允许供应商将本项目进行分包。
11	16.2	磋商保证金交纳时间：响应文件递交截止时间前到达采购文件指定的磋商保证金专用账号。
	16.3	磋商保证金金额：人民币壹万肆仟元整（¥14,000.00元）
12	16.5	1) 此账号为磋商保证金专用账号，其他款项请勿转入此账号 收款人：肇庆执信招标采购有限公司 开户行：肇庆农村商业银行股份有限公司交易中心分理处

序号	条款 序号	内 容
		帐 号：800 2000 0010 9422 92 (到帐查询电话：0758-2222274、联系人：伍小姐)
13	17.2	响应文件应在投标截止日后_90_天内有效。
14	18.1	响应文件 正本一份，副本三份，及一份电子文件 （U盘或光盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，不压缩，单独用信封密封提交并注明项目名称、编号及供应商名称）。电子文件内容为响应文件的全部内容，介质表面使用油性笔标明供应商名称。如磋商文件规定有演示环节的演示电子光盘（或U盘）单独用信封密封提交并注明“演示内容”字样、项目名称、编号及供应商名称。
		四、 响应文件的递交
15	17.1 20.1	响应文件递交时间、响应文件递交截止时间和响应文件送达地点详见第一章采购邀请函相关内容
		五、 磋商及评审方法
16	19.2	开标时间、开标地点详见第一章采购邀请函相关内容
17	22.1	采用 综合评分 法，详见第三章《磋商及评审方法》
18	23.5	招标公告媒体： ① 中国采购与招标网（ http://www.chinabidding.com.cn ）； ② 肇庆市公共资源交易中心网（ http://ggzy.zhaoqing.gov.cn/ ）； ③ 肇庆执信招标采购有限公司网（ http://www.zhixintendering.com/ ）。
		七、 合同的订立和履行
19	28.3	本次招标项目不需要提交履约保证金。

一、说明

1. 适用范围及项目综合说明

1.1 本磋商文件适用于本投标邀请中所述项目的采购。项目综合说明见《磋商须知前附表》。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：肇庆市高要区文化广电旅游体育局。

2.2 “采购代理机构”是指：肇庆执信招标采购有限公司。

2.3 供应商资格：

1) 参见第一章采购邀请函。

2) 关于分公司报价的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效。

3) 除联合体外，彼此存在投资与被投资关系的，或彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不接受作为参与本采购项目竞争的供应商。

4) 项目资格审查方式请见《磋商须知前附表》。

2.4 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的供应商。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及招标货物来源地的，参照《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括：供应商须承担的肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务以及磋商文件规定的其他服务。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费用，按国家有关规定执行。

1) 招标代理服务费币种与成交通知书中成交价的币种相同。

2) 招标代理服务费不列在投标报价中。

3) 成交人在收到成交通知书当天向政府采购代理机构交纳招标代理服务费。

4) 招标代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳招标代理服务费的指定的银行帐号为准。

5) 本项目的招标代理服务费根据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格[2015] 299 号）文件，本项目招标代理服务费按定额：¥10,000 元（大写：人民币壹万元整）计收。

6) 招标代理服务费递交账户（回单须注明项目名称或项目编号）：

招标代理服务费专用账户如下，其他款项请勿转入此账号。

账号名称：肇庆执信招标采购有限公司

开户银行：肇庆农村商业银行股份有限公司东岗支行

账 号：8002 00000 1088 9043

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 采购邀请函
- 2) 磋商须知
- 3) 磋商及评审方法
- 4) 用户需求书
- 5) 合同格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者投标没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商应当自行承担的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效的相应后果由供应商自行承担。

6. 磋商文件的澄清

6.1 任何要求对磋商文件进行澄清的供应商，均应以书面形式在报价截止时间前通知采购代理机构。但供应商应按《磋商须知前附表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。

6.2 澄清的内容如可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件

截止之日 5 个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商。该书面澄清答复将视为磋商文件的组成部分。

6.3 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出澄清要求或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

7. 磋商文件的修改

7.1 在报价截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对磋商文件进行修改。

7.2 修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 5 个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商。

7.3 修改后的内容是磋商文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买磋商文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。潜在供应商在收到上述通知后，应在 1 日内以书面形式向采购代理机构予以确认，逾期不予确认的，视为对修改内容无异议并予以确认。

7.4 考虑到该修改和变更的影响，采购人和采购代理机构可酌情推迟报价文件递交截止时间，但应发布公告并书面通知所有购买磋商文件的供应商。

7.5 在磋商过程中，磋商文件内容如有实质性的变更，磋商小组应以书面形式通知所有参与磋商的供应商。若供应商对此类实质性变更不予接受，可以书面要求退出磋商，否则将被视为接受此变更并受其约束。

三、响应文件的编制和数量

8. 响应文件编制语言

8.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 响应文件的构成

9.1 响应文件的构成应符合法律法规及磋商文件的要求。

9.2 供应商编写的响应文件应参照磋商文件第六章的内容要求、编排顺序和格式要求，按顺序装订成册，提供全面的响应文件。包含但不限于以下内容：

- 1) 按本须知的规定填写的投标报价书、投标报价一览表；
- 2) 按本须知的要求出具的资格证明文件，证明供应商是合格的，而且成交后有能力和履行采

购合同；

- 3) 按本须知的规定出具的相关证明文件，证明供应商提供的服务是合格的，而且符合磋商文件的规定；
- 4) 按本须知的规定提交的磋商保证金；
- 5) 对磋商文件《第四章 用户需求书》作出的书面响应，包括但不限于技术建议书、技术规格、技术参数、技术文件及图纸、商务要求等。

10. 响应文件编制

10.1 供应商应当对响应文件以非活页形式进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商自行承担。

10.2 供应商应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。

10.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及上级监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商自行承担。

11. 磋商报价

11.1 供应商所提供的服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 供应商应按照磋商文件《第四章 用户需求书》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《投标报价一览表》和《分项报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，本项目报价为全包价，供应商如成交并签署合同，在服务期限内出现的任何遗漏均由成交人负责，采购人将不再另行支付任何费用。

11.4 供应商的投标报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标报价不固定的响应文件将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

11.5 《分项报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的投标价格中；
- 3) 报价应包含完成本次招标所有服务内容的费用，包括但不限于服务成本、工人工资福利、

办公费、管理费、交通费、保险、利润及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

11.6 本项目只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

11.7 供应商的投标报价不得高于最高投标限价，否则视为无效投标处理。详见《第四章 用户需求书》。

12. 备选方案

12.1 备选方案应符合《磋商须知前附表》要求。只允许供应商有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次招标不允许联合体参加投标。

14. 供应商资格证明文件

14.1 供应商应按磋商文件的要求，提交证明其有资格参加投标和成交后有履行合同能力的证明文件，并作为其响应文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- 1) 供应商营业执照副本复印件（加盖供应商公章）、组织机构代码证副本复印件（已办理三证合一的不需提供）、税务登记证副本复印件（已办理三证合一的不需提供）以及《磋商须知前附表》中要求提供的其它证明文件；
- 2) 供应商的资格声明（按磋商文件第六章格式提供，声明其提交的证明文件的真实性与正确性，声明其是独立于采购人和采购代理机构的供应商）；
- 3) 供应商必须具有健全稳定的组织机构，并具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计和服务等）能力（按磋商文件第六章提供的供应商简介格式如实填写《供应商基本情况表》）；
- 4) 如《磋商须知前附表》要求，供应商提供同类项目经验与业绩（按磋商文件第六章提供的格式填报《供应商业绩表》）；
- 5) 供应商应具有为本招标采购项目提供长期服务的能力，并按磋商文件第六章的要求提供说明和承诺；

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位公章。

15. 证明投标标的的合格性和符合磋商文件规定的文件：

15.1 证明相关服务与磋商文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下各项：

- 1) 详细的合同项下提供服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

-
- 2) 对照磋商文件要求的服务条款，供应商逐条说明所提供的相关服务已对磋商文件中的服务条款作出了实质性的响应。
 - 3) 供应商的投标内容与磋商文件的技术、商务要求有偏离时，无论这种偏离是否有利于采购人，供应商都应按磋商文件中的响应文件格式如实填写《技术条款响应表》和《商务条款响应表》。

15.2 在核定的经营范围内报价。

16. 磋商保证金

16.1 供应商应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。供应商与交款人名称必须一致，非供应商缴纳的磋商保证金无效。

16.2 磋商保证金交纳形式：应以转账、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。

16.3 磋商保证金交纳时间：响应文件递交截止时间前到达磋商文件中指定的账户。

16.4 供应商应向采购代理机构提交磋商保证金，金额见《投标须知前附表》。

16.5 磋商保证金应为人民币，可以采用转账、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交，在投标时与开标一览表复印件装入同一单独信封密封提交：

- 1) 从供应商帐户将磋商保证金转入：开户银行及帐号：见《投标须知前附表》；磋商保证金必须由供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。
- 2) 采用银行转账方式提交的，须提供向银行索取的第三联回单原件或网上银行电子转账回单（回单须注明项目名称或项目编号的磋商保证金）；
- 3) 采用银行保函的，原件应在响应文件递交截止时间前提交且应符合以下要求：
 - ① 应在响应文件递交截止时间前一天以传真或电子邮件方式告知采购代理机构：
（传真：0758-2223125，电子邮箱：zxzb138@163.com）
 - ② 采用磋商文件提供的格式或采购代理机构接受的其他格式；
 - ③ 由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函；
 - ④ 有效期超过投标有效期 30 天。

4) 供应商应凭银行进账凭证或其他非现金交纳凭证作为磋商保证金交纳凭证参加投标报价。采购人或评标委员会将在评标期间对磋商保证金的有效性进行核实。

16.6 凡未按规定交纳磋商保证金的投标，为无效投标。

16.7 如无质疑或投诉，未成交的供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后五个工作日内不计利息原额退还。

16.8 成交人的磋商保证金,在成交人与采购人签订采购合同并将合同送采购代理机构备案后5个工作日内不计利息原额退还。

16.9 有下列情形之一的,磋商保证金将被依法没收:

- 1) 成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的;
- 2) 将成交项目转让给他人,或者在响应文件中未说明,且未经采购人书面同意,违反磋商文件规定,将成交项目分包给他人的。
- 3) 成交人未按本须知规定按期交纳招标代理服务费。

17. 报价的截止期、报价有效期

17.1 报价的截止时间为《采购邀请函》规定时间,在截止时间后送达或者未送达指定地点的响应文件,均为无效响应文件,采购代理机构将有权拒收。

17.2 从投标截止日起,报价有效期为《磋商须知前附表》规定天数。在特殊情况下,采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期,要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收,同意延期的供应商在原报价有效期内应享之权利及应负之责任的期限也相应延续。

18. 响应文件的数量和签署

18.1 供应商应编制响应文件的数量见《磋商须知前附表》规定,响应文件的副本可采用正本的复印件。**每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符,以正本为准。**

18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写,并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明,其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

18.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删,必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签名盖章或签字才有效。

18.4 **响应文件正本的每一页(非空白页)须加盖供应商公章,正本需加盖骑缝章,副本及正本的封面页必须加盖供应商公章。**

四、响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 为方便开标时唱标,供应商应将**“报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、磋商保证金交纳凭证、磋商保证金退还证明书”**另外复印一份并**加盖供应商公章单独密封提交**,并在信封上清晰标明**“唱标信封”**字样。供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装,并**在外包装上清晰标明“正本”、“副本”**字样。

19.2 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号和“在（《采购邀请函》中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。

19.3 响应文件应装订成册，编制目录与页码，采购代理机构对因响应文件未装订成册而造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

19.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封造成的后果概不负责。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在报价截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。在报价截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改、补充或撤回。

20.2 供应商在递交响应文件后，可以撤回其响应文件，但供应商必须在规定的报价截止时间前以书面形式告知采购代理机构。

20.3 供应商所提交的响应文件在评标结束后，无论成交与否都不退还。

五、磋商及评审

21. 磋商小组

21.1 本次采购依法组建磋商小组。磋商小组由3人以上（含3人）的单数组成。

21.2 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

21.3 对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

21.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

22. 磋商及评审方法

22.1 本次评审采用《磋商须知前附表》中选定的方法，具体见磋商文件第四部分“磋商及评审方法”。

23. 确定成交供应商方法

23.1 磋商小组按照磋商文件确定的磋商及评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，提出书面评标报告。

23.2 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列并列，并按《第三章 磋商及评审方法》内的相关办法处理。

23.3 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交

人，也可以事先授权磋商小组直接确定成交人。

23.4 供应商有下列情形之一的，其报价将被视为无效报价：

- 1) 应交未交磋商保证金的；
- 2) 未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- 3) 不具备磋商文件中规定资格要求；
- 4) 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

23.5 成交人确定后，采购代理机构将在原磋商公告发布的媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

24. 替补候选人的设定与使用

24.1 磋商小组按照总得分由高到低的顺序推荐成交候选人名单。排名第一的推荐为成交候选人，其余按总得分由高到低依次为成交备选人，由采购人依法选定成交人。若成交候选人不能履行合同，采购人可将合同授予下一个成交候选人，或者按规定重新组织采购。

六、询问、质疑

25. 询问

25.1 投标供应商对磋商活动事项（磋商文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，联系方式详见《第一章 投标邀请函》。

25.2 采购人或采购代理机构在收到咨询后三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

26. 质疑

26.1 质疑期限：

- 1) 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，应在收到采购文件之日或者采购文件公告期届满之日起七个工作日内。
- 2) 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 3) 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。

26.2 提交要求：

26.2.1 以书面形式（加盖质疑供应商公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章，且格式符合要求）向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商以电话、传真或电邮形式提交的质疑属于无效质疑。

-
- 26.2.2 质疑函内容：应包括具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、明确的请求、供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑日期。质疑函应当署名并由法定代表人或授权代表签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖质疑供应商公章。质疑供应商递交质疑函时需提供质疑函原件、法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件（经办人如是授权代表应同时递交法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件）。
- 26.2.3 质疑函原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，收到日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。
- 26.2.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函及有关材料是外文的，质疑供应商应当提供中文简体字译本。捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 26.2.5 采购人或采购代理机构在收到质疑供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。
- 26.2.6 质疑供应商需要修改、补充质疑函的，应当在质疑有效期内提交修改或补充材料。质疑函收到日期以提交修改或补充的质疑函原件之日计算。
- 26.3 质疑的时效期间从起算日期的次日开始计算。
- 26.4 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将被纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 26.5 对于同一采购程序环节有质疑的，供应商须在法定质疑期内一次性提出。

采购代理机构：肇庆执信招标采购有限公司

地 址：肇庆市端州区蓝田路集美居东鹏陶瓷旁路口直入约 200 米蓝塘公寓二层 210 卡

邮 编：526020

联 系 人：凌先生、梁先生

电 话：0758-2222274

传 真：0758-2223125

七、合同的订立和履行

27. 合同的订立

27.1 磋商小组向采购人提交评审报告，审批通过后，由采购人、招标代理与预成交人进行最终

澄清及对供应商的资格和履约能力进行再次审查，形成最终合同的基础文件。

- 27.2 如在最终澄清过程中，发现预成交人存在重大问题造成其履约能力不能满足要求的，可以取消其成交资格，采购人可选择第二成交候选人为成交人，以此类推。
- 27.3 采购人与成交人自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交人响应文件承诺签订采购合同，但不得超出磋商文件和成交人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 27.4 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级监督管理部门备案。

28. 合同的履行

- 28.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报上级监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报上级监督管理部门备案。
- 28.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 27.4 条的规定备案。
- 28.3 如果《磋商须知前附表》有要求，成交人在收到采购代理机构的成交通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用磋商文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果成交人不按规定向采购人提交履约担保，采购人将有充分的理由取消其成交资格并不予退还其磋商保证金。

八、适用法律

- 29、采购人、采购代理机构及供应商的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 磋商及评审方法

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规的规定确定以下磋商及评审方法、步骤及标准：

一、总则

1. 磋商小组

1.1 本次招标依法组建磋商小组。本次评标的磋商小组依法由3位或以上（含3位）单数的评委组成。磋商小组负责全部的评审工作，任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评标工作小组，主要负责相关资料的整理、记录评标情况等工作。磋商小组（不含采购人代表）有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该磋商专家回避：

- 1) 三年内曾在参加该采购项目供应商中任职或担任顾问的；
- 2) 配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问的；
- 3) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- 4) 磋商小组中，同一任职单位磋商专家超过二名的；
- 5) 任职单位为采购人单位或与参与该采购项目供应商存在行政隶属关系的；
- 6) 参与磋商文件论证的；
- 7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。

1.2 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由磋商小组负责完成。磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最终报价等内容进行评审；实质上没有响应磋商文件要求的响应文件将被视为响应无效。

1.3 磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

1.4 磋商小组依法根据磋商文件的规定与供应商进行磋商及对响应文件和最终磋商结果进行评审，并据此推荐成交候选人。

1.5 如有必要，磋商小组将书面要求供应商修正响应文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

1.6 参与评标工作的所有人员必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《广东省实施<中华人民共和国政府采购法>办法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关法律、法规的规定，以确保评标的公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

2. 磋商及评审方法

2.1 本次磋商项目的评审采用**综合评分法**，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

2.2 磋商及评审分四阶段进行：**第一阶段**进行技术商务磋商；**第二阶段**进行最后报价；**第三阶段**进行资格性及符合性审查；**第四阶段**进行技术、商务及价格的详细评审。

2.3 本次评标是以磋商文件为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好以及综合实力强的成交人。

3. 评标步骤

3.1 磋商小组先进行资格性及符合性审查，再进行技术及价格的详细评审。只有通过资格性及符合性审查的投标才能进入详细的评审。最后磋商小组出具评标报告，并排序推荐两位成交候选人。

4. 评分及其统计

4.1 按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，磋商小组各成员分别首先就各个供应商的技术状况及其对磋商文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的技术商务评分的算术平均值即为该供应商的技术商务得分。然后，评出供应商的价格得分。将各供应商的技术商务得分和价格得分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分最高的供应商为第一成交候选人，综合得分次高的供应商为第二成交候选人。

4.2 评审基本原则：评审工作依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

二、磋商及最后报价

5. 技术商务磋商

5.1 磋商小组将以随机抽签的形式对在本须知规定的时间内递交响应文件的供应商进行磋商排序。磋商排序确定后，磋商小组首先阅读供应商的响应文件，磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，准许其在规定时间内补足相应资料。如不能在规定时间内补足，该响应文件将会由于不符合磋商的基本要求而被拒绝。

5.2 审查响应文件是否对磋商文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商，由磋商小组将集体意见现场告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

5.3 磋商小组将按磋商排序的顺序逐一与供应商围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一

轮或多轮的磋商，并形成磋商纪要文件。磋商目的在于澄清报价、优化需求，使所有供应商的响应具有可比性。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

- 5.4 磋商的内容包括但不限于：商务条件、技术规格、安装调试、验收、合同执行计划、相关服务、质量保证、采购人配合等内容，**涉及实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。**
- 5.5 供应商应磋商小组要求澄清、说明或者更正的，或由于磋商文件的变动情况被磋商小组要求重新提交的响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 5.6 最后报价：磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。（最后报价时间视磋商进程由磋商小组决定），磋商小组对供应商的响应文件、澄清文件、磋商承诺及最后报价等方面进行评审。**除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于前面轮次响应报价的最后报价。**最后报价内容须现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

三、资格性及符合性审查

6. 磋商小组按照《资格性及符合性审查表》内容对响应文件进行资格性检查及符合性检查，只有对《资格性及符合性审查表》所列各项作出实质性响应的响应文件才能通过资格性及符合性审查。对是否实质性响应磋商文件的要求有争议的投标，磋商小组将以记名方式表决，被认为响应的得票超过半数的供应商有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
7. 磋商小组将审查响应文件是否完整、有关资格证明文件是否齐全有效、是否提交磋商保证金、文件签署是否合格、报价有效期是否满足要求、响应文件的总体编排是否基本有序等。
8. 在详细评审之前，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求。实质上响应的投标应该是与磋商文件要求的关键条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与磋商文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或供应商的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。磋商小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻找外部的证据。
9. 磋商小组将审查实质参加供应商数以及通过资格性和符合性审查的供应商是否够3家，以决

定是否需废标。

10. 无效投标的认定

10.1 按《资格性及符合性审查表》（见附表 1）所列各项，响应文件不满足磋商文件要求的，将被认定为无效投标。

四、详细评审

11. 详细评审是对通过资格性及符合性审查的响应文件进行技术、商务和价格的评审。

11.1 技术、商务评分：磋商小组就供应商对技术、商务响应表中各项要求因素进行评分，各因素所占权重见《技术商务评审表》（附表 2），评分统计按本磋商及评审方法 4.1 条规定进行，磋商小组评分最多保留至小数点后两位。

11.2 价格评分：

11.2.1 将磋商小组校核后的各供应商的投标总价定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各供应商的价格得分按以下公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{评标基准价格} / \text{评标价格}) \times 10$$

12. 评分总值最高为 100 分，技术商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值（总和为 100）	45 分	45 分	10 分

根据上述技术商务及价格的综合得分及其分值分配，代入下列公式计算各供应商的总得分。进入详细评审的各供应商的综合得分，按得分从高到低排名（得分相同时，投标总价低者优先）。

$$\text{评标总得分} = F1 + F2 + F3$$

其中，F1、F2、F3 分别为技术得分、商务得分、价格得分的汇总得分。

五、成交候选人

13. 磋商小组将出具评标报告，并按综合得分由高到低排序推荐排序最靠前的两位供应商作为第一成交候选人和第二成交候选人。

13.1 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐两名成交候选人。将各有效供应商按其评标总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人。

13.2 成交价的确定：成交价以开标时公开唱读额为准；如有缺项、漏项，视为已包含在成交价中。

13.3 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交人，也可以事先授权磋商小组直接确定成交人。

六、法律责任

14. 磋商、评审过程的保密

14.1 接受报价后，直至成交人与采购人签订合同止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向磋商双方之外的第三方及与评审无关的其他人透露。

14.2 从响应文件递交截止时间起到确定成交人日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果供应商试图在响应文件审查、澄清、比较及推荐成交人方面向参与评审的有关人员和采购人施加任何影响，其报价将被拒绝。

15. 接受和拒绝任何或所有报价的权利。

15.1 采购代理机构和采购人通过法定或规定的程序，保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有报价的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

15.2 磋商小组经评审，认为所有报价都不符合磋商文件要求的，可以否决所有报价。

附表 1：资格性及符合性审查表（注：本表不需要供应商填写）

资格性及符合性审查表

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

日期：

序号	审查内容
1	投标报价书及报价有效期符合磋商文件规定
2	响应文件按磋商文件规定加盖公章和签署
3	已提交法定代表人身份证明书及授权委托书
4	已按磋商文件规定提交了磋商保证金
5	供应商符合磋商文件要求的合格供应商资格条件
6	供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件，或不存在一份响应文件中对同一采购内容有两个或多个报价，且未声明哪个为最终报价的（磋商文件规定提交备选报价方案的除外）
7	投标价格是固定价且未超过本项目最高限价
8	报价无重大漏项
9	完全满足磋商文件中★号条款的要求（如有★号条款）
10	主要技术及服务方案满足用户需求书条款的要求，无重大偏离。
11	响应文件是否实质性响应磋商文件的要求
12	商务条款无重大偏差的
13	无磋商文件或法规明确规定可以废标的其他情形的
结论	

1、供应商分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

2、结论栏中填写“通过”表示该响应文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该响应文件不符合磋商文件要求。

附表 2：技术商务评审表

技术商务评审表

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

日期：

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
1	技术评分	对项目理解程度	20	<p>根据供应商对本项目的理解程度和实际切合程度进行综合评价：</p> <p>优：供应商对本项目的理解程度和实际切合程度高，完全满足并优于磋商文件要求，得 20 分；</p> <p>良：供应商对本项目的理解程度和实际切合程度较高，符合磋商文件要求，得 15 分；</p> <p>一般：供应商对本项目的理解程度和实际切合程度一般，基本符合磋商文件要求，得 10 分；</p> <p>差：供应商对本项目的理解程度和实际切合程度较差，不完全符合磋商文件要求，得 5 分。</p> <p>注：需提供相关方案作为评审依据，不提供不得分。</p>
2		服务实施方案	15	<p>根据供应商针对本项目的服务实施方案内容进行综合评价：</p> <p>优：供应商针对本项目的服务实施方案详细度、周密度高，优于磋商文件要求，得 15 分；</p> <p>良：供应商针对本项目的组织服务方案详细度、周密度较高，符合磋商文件要求，得 10 分；</p> <p>一般：供应商针对本项目的服务实施方案详细度、周密度一般，基本符合磋商文件要求，得 6 分；</p> <p>差：供应商针对本项目的服务实施方案详细度、周密度较差，不完全符合磋商文件要求，得 2 分。</p> <p>注：需提供相关组织实施方案作为评审依据，不提供不得分。</p>
3		人员投入情况	10	<p>供应商针对本项目人员投入情况合理可行性、切合项目实际需要性等进行综合评价：</p> <p>优：供应商的人员投入情况合理、可行、切合项目实际需要程度高、完全满足并优于磋商文件要求，得 10 分；</p> <p>良：供应商的人员投入情况较合理、较可行、切合项目实际需要程度较高，符合磋商文件要求，得 7 分；</p> <p>一般：供应商的人员投入情况一般、基本切合项目实际需要，符合磋商文件要求，得 3 分；</p> <p>差：供应商的人员投入情况较差，切合项目实际需要性较差，得 1 分。</p> <p>注：需提供相关方案作为评审依据，不提供不得分。</p>
技术评分合计			45	

序号	评审范围	评审内容	单项分值	评分细则
4	商务评分	同类项目经验	20	<p>1. 供应商从2015年1月1日至今完成的或正在实施的全域旅游相关规划设计项目业绩情况评定,每提供1个2.5分,最高10分。</p> <p>2. 供应商完成的或正在实施的相关申报创建业绩(景区创A、其他旅游相关品牌申报咨询和创建)的,每提供1个得2分,最高10分。</p> <p>注:需提供相应的服务合同复印件作为评审依据,不提供或不符合要求的不得分。</p>
5		供应商资质	20	<p>1. 供应商具备城乡规划设计乙级资质或以上的得3分;具备城乡规划设计丙级资质的得1分;</p> <p>2. 供应商具有有效期内质量管理体系认证,且认证范围包括旅游规划的得2分。</p> <p>3. 供应商获得过守合同重信用单位得2分。</p> <p>4. 供应商获得过高新技术企业证书得3分。</p> <p>5. 供应商获得过旅游设计行业相关奖项的,每提供1项得2分,满分10分。</p> <p>注:需提供相应的资料复印件作为评审依据,不提供或不符合要求的不得分。</p>
6		项目团队综合素质	5	<p>1. 拟投入本项目的技术团队项目负责人拥有博士学位的得2分,本项最高得2分。</p> <p>2. 拟投入本项目的技术团队(除项目负责人外)拥有硕士或以上学位的,每提供1个1.5分,本项最高得3分。</p> <p>注:需提供相应的学位证书复印件作为评审依据,不提供或不符合要求的不得分。</p>
商务评分合计			45	
技术商务评分合计			90	

备注:

1. 投标人须在投标文件中提供技术商务评审表中提及的评审依据,无评审依据的不得分。
2. 评委对各投标文件进行比较后,根据以上评分方法进行相应地打分。

附表 3： 价格评审表

价格评审表

项目名称： 肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

日期：

序号	内容	供应商					
1	评标价格						
2	评标基准价						
3	价格分值	10					
4	价格得分						

1. 满足磋商文件要求且投标报价最低的为评标基准价；
2. 价格得分=（评标基准价/评标价格）×价格分值。

附表 4：综合得分汇总表

综合得分汇总表

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

日期：

评审内容	内容	供应商			
技术商务评审 (分值 90)	磋商小组成员 1				
	磋商小组成员 2				
	磋商小组成员 3				
	各评委技术及商务评分的总和				
	技术商务得分=各评委技术及商务评分的总和/评委人数				
价格评审 (分值 10)	评标价格				
	价格得分				
	价格得分				
总计					
名次					

1. 供应商技术商务得分 =各评委技术商务评分的总和/评委人数
2. 价格得分=(评标基准价/评标价格) × 价格分值
3. 综合得分=技术商务得分+价格得分

第四章 用户需求书

一、项目概述

- 1、为贯彻落实党中央、国务院关于全域旅游工作的部署，充分发挥国家全域旅游示范区在促进全域旅游发展中的示范引领作用，依据《国家全域旅游示范区验收标准(试行)》，肇庆市高要区文化广电旅游体育局现需一项创建省级全域旅游示范区顾问服务。
- 2、**项目内容：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务**
- 3、项目地点：肇庆市高要区
- 4、**★最高限价：本项目的最高限价为人民币 720000.00 元（人民币柒拾贰万元整），投标人所报总价不得超过最高限价，否则作无效投标处理。**为保障服务质量，如投标人投标报价低于最高限价 80%的，必须在投标文件中做出书面说明并提供相关证明材料，否则作无效投标处理。提交相关证明材料包括但不限于：提供项目成本组成明细，包括服务费用、管理费用、交通差旅费用、人工成本构成、税收等所有成本和利润等。其中：（1）人工成本应由投标人提供会计师事务所出具的 2019 年度财务审计报告和设计人员工资表作为依据；（2）税务成本应提供 2019 年度公司的年度税务缴纳凭证作为依据（并提供原件现场核查）。
- 5、**服务期限：签订合同之日起至肇庆市高要区省级全域旅游示范区申报创建成功为止。**

二、项目总体要求

1、高要区全域旅游现状检测：

依据《国家全域旅游示范区验收标准（试行）》进行逐一打分，分析核心问题与短板，明确创建任务，制定作战图。

2、全域旅游硬件设施建设设计指导：

对高速服务区、公路服务区、旅游驿站、集散中心、游客中心、美食街区、文化街区、风景道、旅游景点、旅游厕所、旅游交通标识系统、环境整治等硬件建设进行指导，对新建和改造的设施进行设计把关。

3、全域旅游软件指导：

对全域旅游导览图、大数据中心、旅游宣传视频、旅游宣传折页、旅游画册、道路大幅广告牌和龙门架、旗杆道旗宣传图等进行指导，审核内容尤其是英文内容。

4、创新分策划及指导：

从机构设置、风景道建设等多个方面进行策划并实施创新，争取多方面创新分。

5、专家指导：

帮助组建全域旅游专家顾问委员会，创建过程中，组织五位广东省全域旅游专家到高要区实地考察评估、指导。

6、现场配合：

配合甲方的工作要求，派五到六人全程现场指导、项目沟通等。含交通费、住宿费、餐饮费、人力成本费。约 60 天时间。

7、迎检方案及实施：

制定迎检方案，营造创建氛围并指导迎检。

三、付款方式

本项目款项以人民币转账方式支付，分三期付款, 具体以签订合同为准。

第五章 合同格式

广东省采购合同（参考样式）

肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目 采购合同

甲方（采购人）：

采购编号：

乙方（成交人）：

签约地点：

根据《中华人民共和国合同法》及 2020 年 月 日肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目的磋商结果和磋商文件（采购编号：_____）的要求，经双方协商一致，签订本合同。

1.合同项目

1.1. 合同服务清单

序号	项目内容	服务期限
1	创建省级全域旅游示范区 顾问服务	

2.合同总价

总价为人民币（大写）：_____，即 RMB¥_____元，本合同执行期间合同单价不变。该合同总价包括但不限于人工费、交通费、住宿费、保险费、技术服务费、咨询费、税费、利润等一切因履行本合同所产生的的费用，甲方无需另行向乙方支付任何费用。

3.合同组成

详细价格、技术说明及其它有关合同的特定信息由合同附件说明。

4.技术要求

乙方所提供服务，必须符合国家有关规范及甲方的技术要求。

5.合同服务及验收

5.1. 服务期限及服务地点：_____

5.1.1. 服务期限：_____。

5.1.2. 服务地点：甲方指定地点

5.2. 服务条款：_____

_____。
_____。

6.甲方乙方的权利和义务

6.1 甲方的权利和义务

1) _____；

2) _____；

3) _____。

6.2 乙方的权利和义务

1) _____；

2) _____；

3) _____。

7.付款方式

7.1 _____；

7.2 _____；

7.3 _____。

8.技术服务

8.1. 乙方按甲方提供的合同执行进度计划，再配合甲方及有关单位，以此做好合同执行进度上的配合工作。

9.不可抗力

9.1. 不可抗力指战争、严重火灾、洪水、台风、地震等或其它双方认定的不可抗力事件。

9.2. 签约双方中任何一方由于不可抗力影响合同执行时，发生不可抗力一方应尽快将事故通知另一方。在此情况下，乙方仍然有责任采取必要的措施供货，双方应通过友好协

商尽快解决本合同的执行问题。

10.索赔

10.1. 验收不合格，甲方有权向乙方提出索赔。

10.2. 在合同执行期间，如果乙方对甲方提出的索赔和差异负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

(1) 乙方同意退货，并按合同规定的同种货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用。

(2) 根据服务低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额甲乙双方商定降低服务的价格。

10.3. 如果在甲方发出索赔通知后 30 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。甲方将从合同款项中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

11.违约与处罚

11.1. 甲方应依合同规定时间内，向乙方支付货款，每拖延一天乙方可向甲方加收合同金额的 3%的违约金。

11.2. 乙方未能按时服务，每拖延一天，须向甲方支付合同金额的 5%的违约金，逾期超过 10 天的，甲方有权单方解除本合同，合同自解除合同通知书送达乙方之日起，甲方已支付的费用乙方应予退回。

11.3. 乙方交付的服务不符合合同规定的，甲方有权拒收，乙方向甲方支付合同金额的 5%的违约金。

11.4. 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方支付合同金额的 5%的违约金。

11.5. 乙方未能交付服务，则向甲方支付合同金额的 10%的违约金。

12.合同终止

如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 10 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

13.法律诉讼

签约双方在履约中发生争执和分歧，双方应通过友好协商解决，若经协商不能达成协议时，则任何一方均可向甲方所在地的人民法院起诉。受理期间，双方应继续执行合同其余部分。

14.其他

14.1. 本合同正本一式__份，具有同等法律效力，甲乙双方各执__份，采购代理机构壹份。
合同自签字之日起即时生效。

14.2. 本合同未尽事宜，双方可用补充合同的形式加以补充。补充合同与本合同具有同样的法律效力。

14.3. 甲乙双方确认下列各方提供的联系地址、联系人及联系电话是各方有效联系方式，任何一方发生变更均应提前书面告知另一方。否则，另一方有权向变更一方在本合同中提供的有效联系方式致送文件，并视为送达。因此发生的一切不利后果由变更一方自行承担。

甲乙双方的有效联系方式如下：

甲方：联系地址【】、联系人【】及联系电话【】

乙方：联系地址【】、联系人【】及联系电话【】

甲方：

_____（加盖公章）

乙方：

_____（加盖公章）

法定代表人：

法定代表人：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：

签约日期：

开户银行：

开户银行：

账 户：

账 户：

第六章 响应文件格式

一、 响应文件封面/外封袋格式

1、外封袋格式：

正/副本

肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区 顾问服务采购项目

响 应 文 件

项目编号：ZX20CGFJ08060Z

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

采 购 人：肇庆市高要区文化广电旅游体育局

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2020 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封

肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区
顾问服务采购项目

响 应 文 件

项目编号：ZX20CGFJ08060Z

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

采 购 人：肇庆市高要区文化广电旅游体育局

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签名或盖章）

2020 年 月 日

二、 自查表

资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性及符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性 符合性 审查	报价书及报价有效期符合磋商文件规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	按磋商文件规定加盖公章和签署	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	已提交法定代表人身份证明书及授权委托书	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	按磋商文件规定交纳了磋商保证金	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	供应商符合磋商文件规定的合格供应商资格条件	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	供应商无递交两份或多份内容不同的响应文件,或不存在一份响应文件中对同一采购服务内容有两个或多个报价,且未声明哪个为最终报价的(磋商文件规定提交备选报价方案的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	投标价格是固定价且未超过本项目最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	投标报价无重大漏项	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	完全满足磋商文件中★号条款的要求(如有★号条款)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	主要技术及服务方案满足用户需求书条款的要求,无重大偏离。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	响应文件是否实质性响应磋商文件的要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	商务条款无重大偏差的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
无磋商文件或法规明确规定可以废标的其他情形的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页	

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效报价。请供应商在对应的□打“√”。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

技术商务评审自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《技术商务评审表》各项)	证明资料
技术商务 评审	技术评分	
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
	商务评分	
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页
		见响应文件第 () 页

注：以上材料将作为供应商技术商务评审的重要内容之一，供应商应按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、 报价书格式

报价书

致：肇庆执信招标采购有限公司

根据肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目的采购邀请【采购编号：ZX20CGFJ08060Z】，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本一份、副本三份；并在正本内附有对应于响应文件各册内容的电子文件一套（文件格式采用贵方认可的办公软件制作）参加投标报价：

- 1) 响应文件封面/外封袋格式
- 2) 自查表
- 3) 报价书格式
- 4) 公平竞争承诺书
- 5) 投标报价一览表
- 6) 分项报价表
- 7) 商务条款响应表
- 8) 技术条款响应表
- 9) 供应商基本概况
- 10) 项目服务方案
- 11) 供应商业绩表
- 12) 关于资格的声明函
- 13) 投标承诺书
- 14) 法定代表人身份证明书及其授权委托书
- 15) 服务费承诺书
- 16) 磋商保证金交纳凭证及投标保证金退还证明书
- 17) 供应商认为需加以说明的其他内容

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

-
2. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的服务投标报价为[请用文字和数字表示投标报价]。
 3. 本响应文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为供应商有效期将顺延至合同终止日为止；
 4. 我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。
 5. 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
 6. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
 7. 我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费，就本次采购应由我方交纳的服务费将按随附于本响应文件的承诺书支付。
 8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

供应商名称（盖章）： _____

地址： _____

电话： _____

传真： _____

电子邮件： _____

日期： _____

四、 公平竞争承诺书

公平竞争承诺书

我公司郑重承诺：保证在投标过程中所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，保证具备良好的历史诚信记录，并将依法参与（项目名称）（项目编号）的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则愿无条件承担相应的法律责任。

供应商名称（盖公章）：_____

时间： 年 月 日

五、 投标报价一览表

供应商名称：_____

项目名称：肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

采购编号：ZX20CGFJ08060Z

序号	项目内容	投标总价	服务期限	备注
1	肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务	小写：¥_____元 大写：人民币_____元	签订合同之日起至肇庆市高要区省级全域旅游示范区申报创建成功为止。	

法定代表人或授权代表签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1、“投标报价一览表、授权委托书、委托代理人身份证、投标保证金交纳凭证、投标保证金退还证明书”另外复印一份并加盖公章单独密封提交，并在信封上清晰标明“投标报价一览表”字样。

六、 分项报价表

供应商名称： _____

项目名称： 肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目

采购编号： ZX20CGFJ08060Z

序号	服务内容	单价 (元)	总价 (元)
...	...		
...	...		
...	...		
总计价： ¥ 元，（大写） 人民币 元			

供应商法定代表人或授权代表签字： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

注：表格中的项目内容可由供应商自行扩展填报，总计价应等于“投标一览表”中的投标总价。

七、 商务条款响应表

商务条款响应表

序号	商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物和服务要求		
3	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 <u>90</u> 天，成交人有效期至项目验收之日		
5	投标内容均涵盖投标要求之一切费用		
6	服务承诺符合磋商文件要求		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
...	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如供应商完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”或填写正偏离，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

法定代表人或授权代表签字： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

八、 技术条款响应表

技术条款响应表

序号	服务标题	服务详细内容	是否偏离(无偏离/ 正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

备注：

- 1、 供应商必须对应磋商文件“用户需求书”的内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2、 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

法定代表人或授权代表签字： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

九、 供应商基本概况

供应商基本情况表

一、公司基本情况

- 1、公司名称：_____ 电话号码：_____
- 2、地 址：_____ 传 真：_____
- 3、注册资金：_____ 经济性质：_____
- 4、公司开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、法定代表人：_____ 联系电话：_____
- 7、公司简介：

8、公司财务情况：（请提供会计师事务所的审计报告或财务报表）

【价格单位：（人民币）元】

年 度	总资产（元）	资产负债率（%）	年营业额（元）	年净利润（元）

9、供应商获得的相关资质、信誉证书复印件，如有请附上。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我方同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

10、供应商为本次投标项目配置人员一览表

姓名	职务	职称	相关资格	履历

附：上表所列人员的资历、资格文件、工作履历证明材料文件

法定代表人或授权代表签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十、 项目方案

技术或服务方案设计必须科学合理、可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容如下（须包括但不限于以下内容）：

- 1) 对项目理解程度；
- 2) 服务实施方案；
- 3) 人员投入情况；
- 4) 供应商根据磋商文件的要求认为必要说明的其他内容。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

十一、供应商业绩表

(按磋商文件要求的时间段完成的主要同类项目)

供应商业绩表

序号	项目名称	合同 总金额	项目地点	日期	业主名称	地址	联系人及 联系电话
1							
2							
3							
4							
5							
.....							

注:

1. 须在本表后按《技术商务评审表》的要求附上相对应的有效证明材料(如合同复印件), 并加盖供应商公章。

法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

十三、投标承诺书

服务承诺书

采购人/采购代理机构：

本供应商已详细阅读了____（项目名称）____磋商文件，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向采购人郑重承诺如下：

1. 本供应商自愿在磋商文件规定的时限内按照磋商文件及采购合同、用户需求书、技术规范等要求完成采购任务，按时交货并验收合格。服务质量按照响应文件的承诺并满足磋商文件要求。

2. 遵守中华人民共和国、广东省、肇庆市有关采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场经济秩序。否则，同意被废除投标资格并接受处罚。

3. 保证响应文件内容无任何虚假。若评标过程中查出有虚假，同意作无效响应文件处理并被没收磋商保证金，若成交之后查出有虚假，同意废除成交资格并被没收磋商保证金。

4. 保证响应文件不存在低于成本的恶意报价行为。

5. 保证按照磋商文件及成交通知书规定提交履约担保并签订采购合同，对磋商文件第五章《合同格式》中的条款项下的内容完全响应，不作任何的偏离。否则，同意接受采购人违约处罚并被没收磋商保证金。

6. 保证按照采购合同约定完成采购合同范围内的全部内容，履行责任。否则，同意接受采购人对供应商违约处理。

7. 保证成交之后不转包，若分包将征得采购人同意并遵守相关法律法规。

8. 保证成交之后按磋商文件要求向采购项目配置承诺的资源，否则，同意接受违约处罚并被没收履约担保。

9. 保证中标之后密切配合采购人开展工作，接受采购人的监督管理。

10. 保证按磋商文件及采购合同约定的原则处理采购调整事宜，不发生签署采购合同之后恶意索赔的行为。

11. 本供应商在规定的投标有效期内，将受磋商文件的约束并履行响应文件的承诺。

法定代表人（或法定代表人授权代表）（签字）：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十四、法定代表人身份证明书及其授权委托书（格式）

法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明

供应商名称（盖公章）：_____

年 月 日

须附法定代表人身份证复印件（加盖供应商公章）

正面	反面
----	----

授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目【采购编号：ZX20CGFJ08060Z】投标报价。授权委托人所签署的本项目的响应文件的内容，我均予以承认。

代理人无转委托，特此委托。

代理人_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人（签字或盖私章）：_____

年 月 日

注：此授权书委托投标时才需使用。

须附授权委托人身份证复印件（加盖供应商公章）

正面	反面
----	----

十五、服务费承诺书

服务费承诺书

致：肇庆执信招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目（采购编号：ZX20CGFJ08060Z）中获中标，我方保证在收到《成交通知书》同时，向贵公司（开户银行及帐号见《投标须知前附表》）交纳中标服务费【中标服务费收费标准按国家计委（计价格[2002]1980号）文件及发改价格[2015]299号文件规定执行】。

我方如违反上述承诺，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额在我方提交的磋商保证金中扣付。

特此承诺！

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

十六、磋商保证金交纳凭证及磋商保证金退还证明书

投标保证金交纳凭证
(复印件加盖公章)

磋商保证金退还证明书

肇庆执信招标采购有限公司：

我司为肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目（采购编号：ZX20CG FJ08060Z）提交的磋商保证金_____元，在开标报价后按磋商文件规定退还保证金时请划转如下账户，我司承担因帐号错误引起的责任。

开户单位：

开户银行：

账 号：

供应商名称（盖公章）： _____

年 月 日

十七、供应商认为需加以说明的其他内容

附件 1 磋商确认函

肇庆执信招标采购有限公司：

就项目名称：.....（项目编号.....），我司已报名领取磋商文件，
并详细阅读和了解磋商文件的全部条款，我司：

1、将按照磋商文件的各项规定按时参加磋商活动。

2、因故放弃参加磋商活动

特致此函。

公司名称：（盖章）

联系人：

联系电话：

传真：

备注：为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件的供应商在响应文件递交截止时间前 2 日按《投标邀请函》中的联系方式，以回传《**投标确认函**》形式告知我司是否参与本次磋商。对您的支持与配合，谨此致谢。

附件 2 无重大违法记录声明

肇庆执信招标采购有限公司：

关于贵公司____年____月____日发布的肇庆市高要区创建省级全域旅游示范区顾问服务采购项目【项目编号：ZX20CGFJ08060Z】的采购公告，本公司（企业）参加磋商，并声明：

我单位参加本项目磋商前 3 年内没有因经营活动受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，参加本项目磋商时也没有被禁止参加政府采购活动并处于有效处罚期内。

特此声明。以上声明内容如有虚假，我单位愿承担相应法律责任。

注：以上内容报价人根据实际情况说明，如有虚假，应承担相应法律责任。

法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

附件 3 评审资料原件及清单

序号	资料名称	页数	对应投标文件页码	提交情况		备注
				有	无	
1			见第__页至__页			
2			见第__页			
3			见第__页			
4			见第__页			
5			见第__页			
6			见第__页			
7			见第__页			
8			见第__页			
9			见第__页			
10			见第__页			

注：

1. 请根据评分表要求提供需要验核的原件材料及清单，如无要求则无须提供。
2. 资料原件及本清单与投标文件同时递交；
3. 上表中“对应投标文件页码”栏填写相应的资料复印件所在投标文件中的页码范围，以便评审时核对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日